



Управление
государственной гражданской службы
Республики Коми



СЫКТЫВКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО «Сыктывкарский
государственный университет
им. Питирима Сорокина»
Институт непрерывного образования

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации государственных гражданских служащих Республики Коми

«Имиджеология. Деловой этикет и протокол»

С 07 ПО 08 АПРЕЛЯ 2016 Г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Дата	Начало занятий	Наименование дисциплины	Преподаватель	Ауд.
07.04 Чт.	9.00-9.30	Регистрация слушателей	Мороз Наталья Вилленовна , ст. менеджер Центра подготовки управленческих кадров Института непрерывного образования ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»	505
	9.30-9.45	Открытие программы	Представители Управления государственной гражданской службы Республики Коми, ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»	
	9.45-10.30	Входное тестирование	Казакова Лариса Анатольевна , заместитель директора Института непрерывного образования ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»	
	10.45-11.30	Деловой имидж и репутация государственных служащих. Атрибуты и факторы делового имиджа. Имиджирование как форма самопрезентации	Максимова Ольга Леонидовна , доцент кафедры философии и этики Института гуманитарных наук ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», к.ф.н.	
	11.30-13.00	Культура внешности делового человека. Понятие «dress-code». Одежда как один из элементов делового имиджа: основные принципы и правила подбора, цветовая гамма. Одежда в практике проведения протокольных мероприятий		
	13.00-14.00	Перерыв на обед		
14.00-15.30	Протокол международного и	Старцева		

		делового общения. Организация приемов и визитов официальных делегаций (встречи, проводы и т.д.). Правила знакомства и общения. Правила межрегиональной (международной) вежливости и символы государственного суверенитета. Их использование на официальном уровне. Программы пребывания: структура и требования	Валентина Вячеславовна, консультант-эксперт отдела государственного протокола Управления внешних связей Администрации Главы РК и Правительства РК	
	15.30-16.15	Протокол переговоров: регламенты ведения переговоров, деловых бесед, встреч. Ведение досье состоявшихся встреч и визитов. Правила подписания договоров и соглашений в рамках визитов		
	16.15-16.30	Перерыв		
	16.30-18.00	Культура внешности делового человека. Понятие «dress-code». Одежда как один из элементов делового имиджа: основные принципы и правила подбора, цветовая гамма. Одежда в практике проведения протокольных мероприятий	Максимова О.Л.	
08.04 Пт.	9.00-10.30	Основы делового этикета и протокола	Максимова О.Л.	505
	10.30-10.45	Перерыв		
	10.45-12.15	Правила этикета на государственной службе при общении с коллегами, руководством, гражданами		
	12.15-13.00	Перерыв на обед		
	13.00-15.15	Протокол в работе государственных служащих. Особенности делового протокола на государственной службе. Правила поведения на рабочем месте. Телефонный этикет. Этикет споров и управление конфликтными ситуациями	Максимова О.Л.	505
	15.15-15.30	Перерыв		
	15.30-16.15	Правила представления и приветствия. Визитные карточки и правила их использования		
	16.30-17.15	Итоговое тестирование	Казакова Л.А.	
17.15-17.30	Заккрытие программы. Вручение документов об окончании программы	Представители ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина		

***Примечание: в расписании возможны незначительные изменения и дополнения.**