



П Р И К А З

15.04.2020г

№ 74-р

г. Сыктывкар

Об утверждении форм мониторинга кадрового состава государственных органов Республики Коми и инструкций по их заполнению

Приказываю:

1. Утвердить:

1) форму Сведений о составе работников, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми, по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате их труда (форма № 1-КС) и инструкцию по её заполнению согласно приложению № 1;

2) форму Сведений о профессиональном развитии работников, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми (форма № 2-КС), и инструкцию по её заполнению согласно приложению № 2;

3) форму Сведений о сменяемости кадрового состава государственного органа Республики Коми (форма № 3-КС) и инструкцию по её заполнению согласно приложению № 3;

4) форму Сведений о проведении аттестации государственных гражданских служащих Республики Коми в государственном органе Республики Коми (форма № 4-КС) и инструкцию по её заполнению согласно приложению № 4;

5) форму Сведений о замещении вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Коми в государственном органе Республики Коми (форма № 7-КС) и инструкцию по её заполнению согласно приложению № 5;

6) форму Сведений о кадровом резерве государственного органа Республики Коми (форма № 9-КС) и инструкцию по её заполнению согласно приложению № 6.

2. Установить, что сведения предоставляются государственными органами Республики Коми в Управление государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми в электронной форме посредством государственной информационной системы Республики Коми

«Автоматизированная система кадрового учета государственных гражданских служащих Республики Коми» в следующие сроки:

1) по формам № 1-КС, № 2-КС, № 4-КС и № 9-КС ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

2) по форме № 3-КС ежеквартально: по итогам 1 квартала, 1 полугодия и 9 месяцев – до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

3) по форме № 7-КС ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Руководитель Администрации
Главы Республики Коми

Д.В. Самоваров