

Утверждено
приказом Администрации
Главы Республики Коми
от «15» июня 2017 г. № 70-д
(приложение 1)

**Положение о конкурсе
профессионального мастерства среди
государственных гражданских служащих Республики Коми,
муниципальных служащих в Республике Коми
«Ценный кадр - 2017»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи конкурса профессионального мастерства среди государственных гражданских служащих Республики Коми, муниципальных служащих в Республике Коми «Ценный кадр – 2017» (далее – конкурс), а также устанавливает порядок организации, перечень номинаций конкурса, условия и порядок его проведения, порядок определения победителей и призеров конкурса и их награждения.

1.2. Конкурс организован Администрацией Главы Республики Коми (далее – Администрация) с целью стимулирования профессиональной активности и повышения мотивации эффективного исполнения гражданскими и муниципальными служащими своих должностных обязанностей, а также повышения престижа работы в сфере государственного и муниципального управления.

1.3. Подготовка к конкурсу и его проведение осуществляется Управлением государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми (далее – Управление).

1.4. Задачами конкурса являются:

выявление наиболее профессиональных государственных гражданских служащих Республики Коми и муниципальных служащих в Республике Коми из числа перспективных молодых сотрудников министерств и ведомств Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми;

мотивация к профессиональному и лидерскому росту государственных гражданских служащих Республики Коми и муниципальных служащих в Республике Коми, замещающих управленческие должности на государственной и муниципальной службе;

выявление и поощрение наиболее эффективных служащих из числа лиц, осуществляющих наставническую деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления.

1.5. Конкурс проводится среди двух категорий участников по номинациям согласно таблице 1:

Таблица 1

Категория участников	Номинация
Государственные гражданские служащие Республики Коми	«Перспективный работник на государственной службе»
	«Лучший руководитель структурного подразделения на государственной службе»
Муниципальные служащие в Республике Коми	«Перспективный работник на муниципальной службе»
	«Лучший руководитель структурного подразделения на муниципальной службе»

1.6. Квалификационные требования, предъявляемые к участникам конкурса, изложены в таблице 2:

Таблица 2

Категория участников	Номинация в категории	Квалификационные требования, предъявляемые к участникам
Государственные гражданские служащие Республики Коми	«Перспективный работник на государственной службе»	1) возраст участника - не старше 30 лет (включительно); 2) наличие высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура); 3) совокупный опыт работы на должностях государственной гражданской службы Республики Коми не менее 6 месяцев, но не более 2 лет (на дату подачи заявки на участие в конкурсе); 4) отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий на дату предоставления документов на участие в конкурсе.
	«Лучший руководитель структурного подразделения на государственной службе»	1) замещаемая должность государственной гражданской службы Республики Коми – «заведующий сектором» и выше; 2) совокупный опыт работы на руководящих должностях государственной гражданской службы Республики Коми не менее 4 лет (на дату подачи заявки на участие в конкурсе); 3) отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий на дату предоставления документов на участие в конкурсе.
Муниципальные служащие в Республике Коми	«Перспективный работник на муниципальной службе»	1) возраст участника - не старше 30 лет (включительно); 2) наличие среднего профессионального, либо высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) образования; 3) совокупный опыт работы на должностях муниципальной службы Республики Коми не менее 6 месяцев, но не более 2 лет (на дату подачи заявки на участие в конкурсе); 4) отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий на дату предоставления документов на участие в конкурсе.

		участие в конкурсе.
	«Лучший руководитель структурного подразделения на муниципальной службе»	1) замещаемая должность муниципальной службы Республики Коми – «заведующий отделом» и выше. 2) совокупный опыт работы на руководящих должностях муниципальной службы в Республике Коми не менее 4 лет (на дату подачи заявки на участие в конкурсе); 3) отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий на дату предоставления документов на участие в конкурсе.

1.7. Сроки проведения конкурса – с 19 июня по 31 октября 2017 года. Сроки реализации этапов конкурса указаны в пункте 3.1. настоящего Положения.

1.8. Управление размещает на своем официальном сайте (uggs.rkomi.ru) информацию о ходе реализации этапов конкурса.

1.9. К участию в конкурсе в номинациях «Перспективный работник на государственной службе», «Перспективный работник на муниципальной службе» не допускаются лица, принимавшие участие в конкурсе «Ценный кадр – 2016», проведенном Управлением государственной гражданской службы Республики Коми.

II. Конкурсная комиссия

2.1. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса профессионального мастерства среди государственных гражданских служащих Республики Коми, муниципальных служащих в Республике Коми «Ценный кадр – 2017» (далее – Комиссия) утверждается приказом Администрации из числа сотрудников Управления, а также независимых экспертов по вопросам гражданской и муниципальной службы, приглашаемых Управлением.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, а также члены Комиссии.

2.3. Комиссия:

принимает решение о допуске, либо не допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса;

присуждает дополнительные баллы участникам по итогам анализа представленных кандидатами документов;

оценивает выполнение участниками конкурсных испытаний второго этапа конкурса;

принимает решение об определении победителей и призеров конкурса; подводит итоги конкурса.

2.4. Решения Комиссии оформляются протоколом за подписью председателя (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и всех присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.6. Комиссия оставляет за собой право в ходе проведения Конкурса вводить дополнительные номинации, и определять количество победителей (призеров) конкурса.

III. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

3.1.1. Первый этап (с 19 июня по 31 августа 2017 г. включительно):

– прием документов на участие в конкурсе согласно перечню документов, указанному в разделе IV настоящего Положения – с 19 июня по 18 августа 2017 г.;

– проверка документов на соответствие предъявляемым настоящим Положением требованиям к участникам конкурса, количеству представленных документов, принятие Комиссией решения о допуске (не допуске) кандидатов к участию во втором этапе конкурса, и размещение списка допущенных к участию во втором этапе конкурса лиц на официальном сайте Управления (www.uggs.rkomi.ru) – не позднее 28 августа 2017 года;

– подсчет дополнительных баллов, набранных участниками конкурса по результатам анализа представленных ими анкетных данных и подведение итогов первого этапа конкурса – не позднее 30 августа 2017 года;

– опубликование информации об итогах первого этапа конкурса, о времени и месте проведения конкурсных испытаний второго этапа конкурса – не позднее 31 августа 2017 г.

3.1.2. В случае отказа в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса, Управлением в его адрес направляется информация о причинах отказа в допуске.

3.1.3. Второй этап (с 1 сентября по 31 октября включительно):

– проведение конкурсных испытаний (оценка выполнения участниками конкурса конкурсных заданий) согласно приложению 4 к настоящему Положению – не позднее 27 октября 2017 г.;

– определение победителей и призеров конкурса в каждой номинации – не позднее 31 октября 2017 г.;

– подведение итогов конкурса, награждение победителей и призеров конкурса – не позднее 31 октября 2017 г.

3.2. Документы, представленные кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, хранятся в Управлении до 31 декабря 2018 года, и возвращаются кандидатам по их письменному заявлению в срок не позднее

10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Управление. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

IV. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе и порядок их представления

4.1. Государственный гражданский служащий Республики Коми, муниципальный служащий в Республике Коми, желающий принять участие в конкурсе, в срок до 18 августа 2017 года (включительно) представляет в Управление документы по перечню согласно таблице 3:

Таблица 3

Документы, представляемые в категории «Государственные гражданские служащие Республики Коми»	Документы, представляемые в категории «Муниципальные служащие в Республике Коми»
Документы, представляемые в обязательном порядке	
Заполненная и подписанная кандидатом заявка на участие в конкурсе.	
Анкета участника, заверенная кадровой службой соответствующего государственного органа.	Анкета участника, заверенная кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления.
Иные документы, необходимые для подтверждения заявленных в анкете данных (копии локальных нормативных актов, справки, и т.п., оформленные как приложение к анкете)	
Документы, представляемые по желанию кандидата	
Рекомендация, либо положительная характеристика, подписанная руководителем соответствующего государственного органа Республики Коми.	Рекомендация, либо положительная характеристика, подписанная руководителем соответствующего органа местного самоуправления в Республике Коми.

4.2. Формы заявки на участие в конкурсе и анкет участников конкурса представлены в приложениях 1-3 к настоящему Положению, и заполняются участниками согласно выбранной ими номинации.

4.3. На основании представленных документов участников конкурсная комиссия присуждает дополнительные баллы участникам в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

4.4. Документы, указанные в таблице 3 пункта 4.1. настоящего Положения, представляются в Управление одним из указанных способов:

1) в электронном виде на адрес электронной почты: a.v.gabov@adm.rkomi.ru (с обязательной пометкой «Заявка на участие в конкурсе» в поле «Тема» электронного письма) с последующим досылком указанных документов на бумажном носителе в адрес Управления;

2) почтой по адресу: г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9;

3) лично в Управление по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 157, каб. 5-32 (5 этаж).

4.5. Прием документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, прекращается в 18 час. 00 мин. 18 августа 2017 года.

V. Конкурсные задания, оценка их выполнения, присуждение дополнительных баллов

5.1. Перечень конкурсных заданий по каждой номинации представлен в таблице 4:

Таблица 4

Номинации	Конкурсные задания
«Перспективный государственный служащий» «Перспективный муниципальный служащий»	а) тестирование на знание законодательства о государственной гражданской службе и муниципальной службе Российской Федерации и Республики Коми, основах государственного устройства Российской Федерации и Республики Коми; б) задание по русскому языку; в) кейс-задание по основам делового письма; г) деловая игра по теме «Противодействие коррупции»; д) блиц-интервью.
«Лучший руководитель структурного подразделения на государственной службе» «Лучший руководитель структурного подразделения на муниципальной службе»	а) комплекс заданий по оценке управленческих навыков; б) тестирование на оценку эрудированности; в) тестирование на знание основ проектного управления; г) самопрезентация.

5.2. Оценка выполнения конкурсных заданий производится по балльной системе. Правила присуждения дополнительных баллов участникам конкурса и оценки выполненных конкурсных заданий установлены в приложении 4 к настоящему Положению.

VI. Подведение итогов конкурса

6.1. По результатам подсчета основных и дополнительных баллов конкурсная Комиссия рассчитывает суммарный итоговый балл, набранный участником конкурса. На основании подсчета набранных участниками конкурса итоговых баллов Комиссия своим решением определяет победителей и призеров конкурса в срок, установленный пунктом 3.1.3. настоящего Положения.

6.2. Определение и награждение призеров конкурса осуществляется Комиссией в каждой категории по каждой из номинаций в порядке, указанном в таблице 5:

Таблица 5

Призовое место	Критерии присуждения	Вознаграждение
1 место (победитель)	Присуждается участнику, набрав-	Диплом победителя кон-

конкурса) в номинациях «Перспективный гражданский служащий», «Перспективный муниципальный служащий»	шему максимальное количество итоговых баллов в своей номинации и категории ¹ .	курса «Ценный кадр – 2017» Денежная премия в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.
1 место (победитель конкурса) в номинациях «Лучший руководитель структурного подразделения на государственной службе», «Лучший руководитель структурного подразделения на муниципальной службе»	Присуждается участнику, набравшему максимальное количество итоговых баллов в своей номинации и категории.	Диплом победителя конкурса «Ценный кадр – 2017» Денежная премия в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.
2 место (призер конкурса) в соответствующей номинации и категории	Присуждается участнику, набравшему количество баллов, следующее за количеством баллов победителя.	Диплом призёра конкурса «Ценный кадр – 2017» (за второе место)
3 место (призер конкурса) в соответствующей номинации и категории	Присуждается участнику, набравшему количество баллов, следующее за количеством баллов участника, занявшего второе место.	Диплом призёра конкурса «Ценный кадр – 2017» (за третье место)

6.3. При равенстве баллов, набранных участниками, претендующими на звание победителя или призера конкурса в соответствующей номинации, победитель (призер) конкурса определяется посредством открытого голосования членов Комиссии. В случае равенства количества голосов, отданных за каждого из участников, решающий голос принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

6.4. Управление в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса размещает на своем официальном сайте информацию об итогах конкурса, и информирует о времени и месте награждения победителя и призеров конкурса.

6.5. Итоги конкурса утверждаются приказом Администрации на основании протокола итогов конкурса, подписанного Комиссией.

6.6. Выплата денежных премий по итогам конкурса производится на основании личных заявлений победителей конкурса о перечислении денежных премий и приказа Администрации об утверждении итогов конкурса в срок не позднее 20 рабочих дней со дня его издания. Перечисление денежных премий осуществляется на банковские реквизиты, указанные в заявлениях.

¹ Сумма оценочных баллов за выполнение конкурсных заданий и дополнительных баллов, присуждаемых конкурсной комиссией.

Заместителю Руководителя Администрации –
начальнику Управления государственной гражданской службы
Администрации Главы Республики Коми

Р.Ю. Суяргуловой

(ФИО, место работы, должность кандидата)

ЗАЯВКА
кандидата на участие в конкурсе «Ценный кадр – 2017»

Прошу допустить меня к участию в конкурсе «Ценный кадр – 2017» в
номинации:

- «Перспективный работник на государственной службе»
- «Лучший руководитель структурного подразделения на государственной службе»

- «Перспективный работник на муниципальной службе»
- «Лучший руководитель структурного подразделения на муниципальной службе»

Даю согласие Управлению государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств для целей проведения конкурса «Ценный кадр-2017».

Настоящее согласие выдано на срок до 31 декабря 2018 года, и может быть отозвано мною в письменном виде.

В случае получения диплома победителя либо призера конкурса, выражаю свое согласие на доведение этой информации до представителя нанимателя, и опубликование в средствах массовой информации.

« _____ » _____ 2017 г.

Подпись

Расшифровка подписи

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

номинация:

- «Перспективный работник на государственной службе»
- «Перспективный работник на муниципальной службе»

Раздел I.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения « _____ » _____ 19 _____ г.

Место работы _____

Должность с
указанием
структурного
подразделе-
ния _____

Телефон _____

E-mail _____

Раздел II.

Образование (учебное заведение, год окончания, уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), с указанием специальности (направления подготовки), квалификации), в том числе неоконченное:

1. _____

2. _____

3. _____

Имеется ли диплом с отличием? Да
 Нет

Раздел III.

Заполните таблицу, отразив в ней периоды замещения Вами должностей государственной гражданской службы Республики Коми либо муниципальной службы в Республике Коми, в зависимости от выбранной номинации.

№ п/п	Место работы с указанием структурного подразделения	Наименование замещаемой должности	Период замещения должности (с указанием дня, месяца, года)
1.			
2.			
3.			
Итого совокупный стаж государственной гражданской службы Республики Коми (муниципальной службы в Республике Коми)			_____ лет _____ месяцев

Раздел IV.

Имеете ли Вы государственные, ведомственные награды, почётные звания, дипломы (перечислите) _____

Раздел V.

Участвовали ли Вы в реализации каких-либо проектов? Если да – опишите вкратце суть проекта, Вашу роль в нём, итоги реализации проекта

Раздел VI.

Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить о себе

Дата заполнения

Подпись _____

« _____ » _____ 2017 г.

Настоящим подтверждаю отсутствие в моем отношении неснятых дисциплинарных взысканий.
На обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящей анкете, согласен (на).

Подпись

**Сведения разделов I-IV в анкете представлены верно.
Неснятые дисциплинарные взыскания отсутствуют.**

М.П.

Подпись работника
кадровой службы

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

номинация:

- «Лучший руководитель структурного подразделения на государственной службе»
- «Лучший руководитель структурного подразделения на муниципальной службе»

Раздел I.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения « _____ » _____ 19 _____ г

Место работы _____

Должность с
указанием
структурного
подразделе-
ния

Телефон _____

E-mail _____

Раздел II.

Заполните таблицу, отразив в ней периоды замещения Вами руководящих должностей государственной гражданской службы Республики Коми либо муниципальной службы в Республике Коми, в зависимости от выбранной номинации.

Наименование государственного органа (органа местного самоуправления) с указанием замещаемой руководящей должности	Период замещения должности (с указанием дня, месяца, года)
Итого совокупный опыт работы на руководящих должностях государственной гражданской службы Республики Коми (муниципальной службы в Республике Коми)	_____ лет _____ месяцев

Раздел III.

Имеете ли Вы государственные, ведомственные награды, почётные звания, дипломы, полученные Вами при замещении управленческих должностей (перечислите)

Участвовали ли Вы в реализации каких-либо проектов? Если да – кратко опишите суть проекта, Вашу роль в нём, итоги реализации проекта

Раздел IV¹.

Укажите общее количество наставляемых Вами в период замещения должностей государственной (муниципальной) службы лиц: _____ чел.

Имеют ли Ваши наставляемые лица государственные, ведомственные награды, почётные звания, дипломы, полученные после завершения в их отношении наставнической деятельности (перечислите):²

Раздел V.

Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить о себе:

Дата заполнения:

Подпись _____

« _____ » _____ 2017 г.

Настоящим подтверждаю отсутствие в моем отношении неснятых дисциплинарных взысканий.
На обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящей анкете, согласен (на).

Подпись

**Сведения разделов I-IV в анкете представлены верно.
Неснятые дисциплинарные взыскания отсутствуют.**

М.П.

Подпись работника
кадровой службы

¹При заполнении указанного раздела участник конкурса приобщает к анкете справку, содержащую сведения о количестве наставляемых лиц и периодах осуществления наставнической деятельности, заверенную кадровой службой соответствующего государственного органа, либо копии приказов об установлении наставничества (иных локальных документов) в случае, если они позволяют однозначно идентифицировать кандидата на участие в конкурсе как лица, осуществляющего наставническую деятельность.

В случае если в период работы на руководящей должности функции наставника не осуществлялись, раздел не заполняется.

² В случае заполнения кандидат прикладывает к анкете копии документов, подтверждающих указанные в данной строке анкеты сведения.

Правила присуждения дополнительных баллов участникам конкурса «Ценный кадр – 2017» и оценки выполненных ими конкурсных заданий.

Правила присуждения дополнительных баллов.

Участникам присуждаются дополнительные баллы в случаях, если участник удовлетворяет одному из следующих условий (необходимая информация указывается участниками в анкете, заверяемой соответствующей кадровой службой).

1. В номинации «Перспективный работник государственной службы», «Перспективный работник муниципальной службы»:

1) рекомендация, либо положительная характеристика кандидата, подписанная руководителем государственного органа Республики Коми, либо руководителем органа местного самоуправления в Республике Коми, в котором участник замещает должность государственной гражданской службы Республики Коми, либо должность муниципальной службы в Республике Коми – 1 балл;

2) неоконченная магистратура - 0,5 балла;

3) диплом магистра – 0,5 балла;

4) наличие двух и более высших образований – 0,5 балла;

5) наличие диплома с отличием («красный диплом») – 1 балл;

6) наличие ученой степени – 1 балл;

7) наличие наград, почетных званий (ведомственных, Республики Коми, Российской Федерации) – 1 балл.

2. В номинации «Лучший руководитель структурного подразделения на государственной службе», «Лучший руководитель структурного подразделения на муниципальной службе»:

1) рекомендация, либо положительная характеристика кандидата, подписанная руководителем государственного органа Республики Коми, либо руководителем органа местного самоуправления в Республике Коми, в котором участник замещает должность государственной гражданской службы Республики Коми, либо должность муниципальной службы в Республике Коми – 1 балл;

2) наличие наград, почетных званий (ведомственных, Республики Коми, Российской Федерации), полученных при замещении кандидатом управленческих должностей – 1 балл;

3) осуществление кандидатом наставнической деятельности, подтвержденное документально – 1 балл.

4) количество наставляемых лиц в период с 01.01.2015 г. до момента

подачи заявки на участие в конкурсе:

- 4-6 – 1 балл;
- 7-9 – 2 балла;
- 10 и более – 3 балла;

5) наличие наград, почетных званий (ведомственных, Республики Коми, Российской Федерации) у наставляемых лиц, полученных после окончания в их отношении наставничества, подтвержденное документально – 1 балл.

Правила оценки выполненных конкурсных заданий.

1. В номинации «Перспективный гражданский служащий», «Перспективный муниципальный служащий»:

Оценка выполненных конкурсных заданий производится по балльной системе, баллы выставляются по каждому из предложенных участникам заданий, а именно:

1) при подсчете результатов тестирования на знание законодательства о государственной гражданской службе, муниципальной службе, государственном устройстве присуждается один балл за каждый правильный ответ.

2) при оценке кейс-задания «русский язык» (количество допущенных в предлагаемом задании ошибок):

- а) более 8 ошибок – 0 баллов;
- б) 6-8 ошибок – 1 балл;
- в) 4-5 ошибок – 2 балла;
- г) 2-3 ошибки – 3 балла;
- д) 1 ошибка – 4 балла;
- е) ошибок не допущено – 5 баллов;

3) при оценке кейс-задания «деловое письмо» баллы начисляются в соответствии со следующими критериями:

а) документ составлен с допущением большого количества (пять и более) орфографических, пунктуационных, логических, стилистических, иных ошибок – 1 балл;

б) документ составлен корректно, имеется незначительное (от двух до четырех) количество пунктуационных, логических, стилистических, иных ошибок – 2 балла;

в) документ составлен корректно, имеются незначительные стилистические и логические ошибки – 3 балла;

г) документ составлен без ошибок, и не требует дальнейшей корректировки – 4 балла;

4) при проведении деловой игры по теме «Противодействие коррупции» участникам начисляются баллы по одному за каждый

правильно данный ответ.

5) при подсчете баллов за выполнение задания «Блиц-интервью» Комиссия начисляет участникам общий балл от 0 до 3 на основе следующих критериев оценки:

- а) навыки публичного выступления (оценивается грамотность построения речи, навыки ораторского мастерства);
- б) логичность и связность изложения ответов на вопросы;
- в) масштабность, глубина и оригинальность суждений.

Баллы выставляются по итогам оценки всех критериев конкурсного задания.

2. В номинации «Лучший руководитель структурного подразделения на государственной службе», «Лучший руководитель структурного подразделения на муниципальной службе»:

1) баллы за выполнение комплекса заданий на оценку управленческих навыков выставляются за каждое выполненное задание нарастающим итогом, согласно следующим критериям оценки:

- а) задание выполнено в полном объеме – 10 баллов;
- б) задание выполнено не в полном объеме – 5 баллов;
- в) задание не выполнено – 0 баллов.

2) при подсчете результатов тестирования на эрудицию участникам начисляются баллы по одному за каждый правильно данный ответ.

3) при подсчете результатов тестирования на знание основ проектного управления присуждается один балл за каждый правильный ответ.

4) при подсчете баллов за выполнение задания «Самопрезентация» Комиссия начисляет участникам общий балл от 0 до 3 на основе следующих критериев оценки:

- а) навыки публичного выступления (оценивается грамотность построения речи, навыки ораторского мастерства, скорость ответов на задаваемые вопросы, качество аргументации ответов);
- б) творческая подача презентационного материала;
- в) степень проработанности презентационного материала (содержательность, смысловая наполненность);
- г) техническое оформление презентационного материала.

Баллы выставляются по итогам оценки всех критериев самопрезентации.

Утверждено приказом
Администрации Главы
Республики Коми
от «15» июня 2017 г. № 70-д
(приложение 2)

Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурса профессионального мастерства среди
государственных гражданских служащих Республики Коми,
муниципальных служащих в Республике Коми «Ценный кадр – 2017»

Суяргулова Р.Ю. - заместитель Руководителя Администрации - начальник
Управления государственной гражданской службы Ад-
министрации Главы Республики Коми (председатель
Комиссии)

Макарова Е.Е. - заместитель начальника Управления государственной
гражданской службы Администрации Главы Республики
Коми (заместитель председателя Комиссии)

Габов А.В. - консультант-эксперт сектора обучения персонала отде-
ла государственной службы Управления государствен-
ной гражданской службы Администрации Главы Рес-
публики Коми (секретарь Комиссии)

Члены Комиссии:

Юрепина Н.С. - начальник отдела кадровой безопасности Управления
государственной гражданской службы Администрации
Главы Республики Коми;

Ясакова М.В. - главный специалист-эксперт отдела кадровой безопас-
ности Управления государственной гражданской службы
Администрации Главы Республики Коми;

Токмакова И.Ю. - заведующий сектором обучения персонала отдела госу-
дарственной службы Управления государственной граж-
данской службы Администрации Главы Республики Ко-
ми

Канева Ю.О. - руководитель Комитета по осуществлению проектов
Коми регионального экспертного управленческого со-
общества, доцент кафедры менеджмента Коми респуб-
ликанской академии государственной службы и управ-
ления

Зими́на И.В. - председатель Координационного совета Коми регио-
нального экспертного управленческого сообщества, экс-
перт Аналитического центра при Правительстве Россий-
ской Федерации