

Утверждено
приказом Администрации
Главы Республики Коми
от «31» июля 2018 г. № 79-д
(приложение 1)

**Положение о конкурсе
профессионального мастерства среди
государственных гражданских служащих Республики Коми и
муниципальных служащих в Республике Коми
«Ценный кадр» в 2018 году»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи конкурса профессионального мастерства среди государственных гражданских служащих Республики Коми и муниципальных служащих в Республике Коми «Ценный кадр» в 2018 году» (далее – конкурс), а также устанавливает порядок организации, перечень номинаций конкурса, условия и порядок его проведения, порядок определения победителей и призеров конкурса и их награждения.

1.2. Конкурс организован Администрацией Главы Республики Коми (далее – Администрация) с целью стимулирования профессиональной активности и повышения мотивации к эффективному исполнению гражданскими и муниципальными служащими своих должностных обязанностей, а также повышения престижа работы в сфере государственного и муниципального управления.

1.3. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению конкурса профессионального мастерства среди государственных гражданских служащих Республики Коми и муниципальных служащих в Республике Коми «Ценный кадр» в 2018 году» (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой утверждается приказом Администрации из числа сотрудников Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми (далее – Управление), а также независимых экспертов по вопросам гражданской и муниципальной службы, приглашаемых Управлением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и проведения конкурса осуществляется Управлением.

1.5. Задачами конкурса являются:

выявление государственных гражданских служащих Республики Коми и муниципальных служащих в Республике Коми с высоким уровнем профессионализма из числа перспективных молодых сотрудников органов в системе исполнительной власти Республики Коми, иных государственных

органов Республики Коми (далее – государственные органы Республики Коми), органов местного самоуправления в Республике Коми;

раскрытие потенциала наиболее перспективных и талантливых специалистов государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, обеспечивающих выполнение основных функций государственных органов Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми;

мотивация к профессиональному росту и лидерству государственных гражданских служащих Республики Коми и муниципальных служащих в Республике Коми, замещающих управленческие должности на государственной и муниципальной службе;

выявление и поощрение наиболее эффективных служащих из числа лиц, осуществляющих наставническую деятельность в государственных органах Республики Коми, органах местного самоуправления в Республике Коми, сбор и тиражирование лучших практик в области наставничества.

1.6. Конкурс проводится среди двух категорий участников по трем номинациям согласно таблице 1:

Таблица 1

| Категория участников | Номинация |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Государственные гражданские служащие Республики Коми | «Перспективный работник на государственной службе» |
| | «Лучший специалист на государственной службе» |
| | «Лучший руководитель структурного подразделения на государственной службе» |
| Муниципальные служащие в Республике Коми | «Перспективный работник на муниципальной службе» |
| | «Лучший специалист на муниципальной службе» |
| | «Лучший руководитель структурного подразделения на муниципальной службе» |

1.7. Квалификационные требования, предъявляемые к участникам конкурса, представлены в таблице 2:

Таблица 2

| Категория участников | Номинация в категории | Квалификационные требования, предъявляемые к участникам |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Государственные гражданские служащие Республики Коми | «Перспективный работник на государственной службе» | 1) возраст участника - не старше 30 лет (включительно); 2) наличие высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура); 3) совокупный опыт работы на должностях государственной гражданской службы Республики Коми не менее 6 месяцев, но не более 2 лет (на дату подачи заявки на участие в конкурсе); 4) отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий на дату предоставления документов |

| | | |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | на участие в конкурсе. |
| | «Лучший специалист на государственной службе» | <p>1) замещаемая должность государственной гражданской службы Республики Коми - старшие и ведущие должности категории «специалисты», исполнение должностных обязанностей по которым предполагает только исполнительский функционал;</p> <p>2) совокупный опыт работы на должностях государственной гражданской службы Республики Коми более 2 лет (на дату подачи заявки на участие в конкурсе);</p> <p>3) отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий на дату предоставления документов на участие в конкурсе.</p> |
| | «Лучший руководитель структурного подразделения на государственной службе» | <p>1) замещаемая должность государственной гражданской службы Республики Коми – «заведующий сектором» и выше;</p> <p>2) совокупный опыт работы на руководящих должностях государственной гражданской службы Республики Коми не менее 1 года (на дату подачи заявки на участие в конкурсе);</p> <p>3) отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий на дату предоставления документов на участие в конкурсе.</p> |
| Муниципальные служащие в Республике Коми | «Перспективный работник на муниципальной службе» | <p>1) возраст участника - не старше 30 лет (включительно);</p> <p>2) наличие среднего профессионального, либо высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) образования;</p> <p>3) совокупный опыт работы на должностях муниципальной службы Республики Коми не менее 6 месяцев, но не более 2 лет (на дату подачи заявки на участие в конкурсе);</p> <p>4) отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий на дату предоставления документов на участие в конкурсе.</p> |
| | «Лучший специалист на муниципальной службе» | <p>1) замещаемая должность муниципальной службы Республики Коми - старшие, ведущие и главные должности, исполнение должностных обязанностей по которым предполагает только исполнительский функционал;</p> <p>2) совокупный опыт работы на должностях муниципальной службы в Республике Коми более 2 лет (на дату подачи заявки на участие в конкурсе);</p> <p>3) отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий на дату предоставления документов на участие в конкурсе.</p> |
| | «Лучший руководитель структурного | 1) замещаемая должность муниципальной службы Республики Коми – «заведующий отделом» и выше; |

| | | |
|--|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | подразделения на муниципальной службе» | 2) совокупный опыт работы на руководящих должностях муниципальной службы в Республике Коми не менее 1 года (на дату подачи заявки на участие в конкурсе); 3) отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий на дату предоставления документов на участие в конкурсе. |
|--|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.8. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, представлен в таблице 3:

Таблица 3

| Документы, представляемые в категории «Государственные гражданские служащие Республики Коми» | Документы, представляемые в категории «Муниципальные служащие в Республике Коми» |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Документы, представляемые в обязательном порядке | |
| Заполненная и подписанная кандидатом заявка на участие в конкурсе. | |
| Анкета участника, заверенная кадровой службой соответствующего государственного органа Республики Коми. | Анкета участника, заверенная кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления в Республике Коми. |
| Документы, необходимые для подтверждения заявленных в анкете данных (копии локальных нормативных актов, справки, и т.п., оформленные как приложение к анкете) | |
| Документы, представляемые по желанию кандидата | |
| Рекомендация, либо положительная характеристика, подписанная руководителем соответствующего государственного органа Республики Коми. | Рекомендация, либо положительная характеристика, подписанная руководителем соответствующего органа местного самоуправления в Республике Коми. |

1.9. Сроки проведения конкурса – с 1 августа 2018 года по 8 ноября 2018 года.

1.10. Управление размещает на своем официальном сайте (uggs.rkomi.ru) информацию о ходе реализации этапов конкурса.

1.11. К участию в конкурсе не допускаются лица, принимавшие участие в конкурсах профессионального мастерства «Ценный кадр - 2016», «Ценный кадр - 2017», организованных и проведенных Управлением государственной гражданской службы Республики Коми в 2016 году и Администрацией Главы Республики Коми 2017 году, по номинациям соответствующим номинациям конкурса в 2018 году.

II. Порядок и сроки проведения конкурса

2.1. Конкурс состоит из следующих этапов:

2.1.1. I этап (с 1 августа по 25 сентября 2018 года включительно), в ходе которого осуществляется:

1) прием документов на участие в конкурсе согласно перечню,

указанному в пункте 1.8. настоящего Положения – с 1 августа 2018 года по 17 сентября 2018 года (включительно);

2) проверка Комиссией документов на соответствие предъявляемым настоящим Положением требованиям к участникам конкурса и представленным документам;

3) подсчет Комиссией дополнительных баллов, набранных участниками конкурса по результатам проверки представленных ими документов;

4) принятие Комиссией решения о допуске либо отказе в допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса;

5) подведение Комиссией результатов I этапа конкурса;

6) опубликование на официальном сайте Управления (www.uggs.rkomi.ru) информации о результатах I этапа конкурса, размещение списка участников, допущенных ко II этапу конкурса, а также информации о времени и месте проведения конкурсных испытаний II этапа конкурса - не позднее 25 сентября 2018 года (включительно).

В случае отказа в допуске к участию во II этапе конкурса, Управлением в адрес соответствующего кандидата в срок не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня вынесения Комиссией решения об отказе в допуске, направляется информация с мотивированным обоснованием причины отказа.

2.1.2. II этап (с 26 сентября по 8 ноября 2018 года включительно), в ходе которого осуществляется:

1) проведение конкурсных испытаний, указанных в п.4.1 настоящего Положения - не позднее 26 октября 2018 г.;

2) определение победителей и призеров конкурса в каждой номинации, подведение итогов II этапа конкурса - не позднее 31 октября 2018 г.;

3) опубликование на официальном сайте Управления (www.uggs.rkomi.ru) информации о результатах II этапа конкурса и итогах конкурса – не позднее 8 ноября 2018 года.

2.1.3. Награждение победителей и призеров конкурса осуществляется Комиссией в срок не позднее 30 ноября 2018 г., а в части выплаты денежных премий - не позднее 15 декабря 2015 года.

2.1.4. Документы, представленные кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, хранятся в Управлении до 31 декабря 2019 года, и возвращаются кандидатам по их письменному заявлению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Управление. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

III. Порядок предоставления документов на участие в конкурсе

3.1. Кандидаты, изъявившие желание принять участие в конкурсе, в срок не позднее 17 сентября 2018 года (включительно) представляют в Управление документы, указанные в пункте 1.8. настоящего Положения.

3.2. Формы документов (заявка кандидата на участие в конкурсе,

анкета участника конкурса) представлены в приложениях 1-4 к настоящему Положению, и заполняются кандидатами согласно выбранной ими номинации.

3.3. Документы для участия в конкурсе представляются в Управление одним из указанных способов:

1) в электронном виде на адрес электронной почты: i.y.tokmakova@adm.rkomi.ru (с обязательной пометкой «Заявка на участие в конкурсе» в поле «Тема» электронного письма) с последующим досылком указанных документов на бумажном носителе в адрес Управления;

2) почтой по адресу: г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 9;

3) лично в Управление по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 157, каб. 5-32 (5 этаж).

3.4. Прием документов прекращается в 18 час. 00 мин. 17 сентября 2018 года.

IV. Перечень конкурсных заданий и оценка их выполнения

4.1. Перечень конкурсных заданий по каждой номинации представлен в таблице 4:

Таблица 4

| Номинации | Конкурсные задания |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Перспективный работник на государственной службе» «Перспективный работник на муниципальной службе» | а) тестирование на знание законодательства о государственной/муниципальной службе; б) кейс-задание «русский язык»; в) кейс-задания «деловое письмо»; г) деловая игра по противодействию коррупции; д) самопрезентация. |
| «Лучший специалист на государственной службе» «Лучший специалист на муниципальной службе» | а) комплекс заданий по оценке профессиональных и личностных компетенций; б) деловая игра на эрудицию; в) деловая игра на оценку профессиональных и общеуправленческих компетенций; г) навыки презентации и самопрезентации по теме «Личностно-профессиональные достижения» (домашнее задание). |
| «Лучший руководитель структурного подразделения на государственной службе» «Лучший руководитель структурного подразделения на муниципальной службе» | а) комплекс заданий по оценке управленческих навыков; б) тестирование на знание основ проектного управления; в) деловая игра на оценку профессиональных и общеуправленческих компетенций; г) навыки презентации и самопрезентации по теме «Я – руководитель» (домашнее задание). |

4.2. Оценка выполнения конкурсных заданий производится по 4-балльной шкале (от 0 до 3 баллов).

4.3. По результатам оценки выполненных участниками конкурсных заданий Комиссия начисляет конкурсные баллы. На основании представленных документов Комиссия присуждает дополнительные баллы.

Правила присуждения дополнительных баллов участникам конкурса и оценки выполненных конкурсных заданий установлены в приложении 5 к настоящему Положению.

V. Порядок подведения итогов конкурса, определения победителей и призеров и их награждение

5.1. По результатам подсчета основных и дополнительных баллов Комиссия рассчитывает суммарный итоговый балл, набранный участником конкурса. На основании подсчета набранных участниками конкурса итоговых баллов Комиссия своим решением определяет победителей (1 место) и призеров (2 и 3 место) конкурса в срок, установленный пунктом 2.1.2. настоящего Положения.

5.2. Определение и награждение победителей и призеров конкурса осуществляется Комиссией в каждой категории по каждой из номинаций в порядке, указанном в таблице 5:

Таблица 5

| Призовое место | Критерии присуждения | Вознаграждение |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 место (победитель конкурса) в номинациях «Перспективный работник на государственной службе», «Перспективный работник на муниципальной службе» | Присуждается участнику, набравшему максимальное количество итоговых баллов в своей номинации и категории ¹ . | Диплом победителя конкурса «Ценный кадр» в 2018 году» Денежная премия в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей ² . |
| 1 место (победитель конкурса) в номинациях «Лучший специалист на государственной службе», «Лучший специалист на муниципальной службе» | Присуждается участнику, набравшему максимальное количество итоговых баллов в своей номинации и категории. | Диплом победителя конкурса «Ценный кадр» в 2018 году» Денежная премия в размере 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей ² . |

¹ Сумма оценочных баллов за выполнение конкурсных заданий и дополнительных баллов, присуждаемых Комиссией.

² Награждение денежной премией осуществляется в порядке, предусмотренном разделом VI

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| службе» | | |
| 1 место (победитель конкурса) в номинациях «Лучший руководитель структурного подразделения на государственной службе», «Лучший руководитель структурного подразделения на муниципальной службе» | Присуждается участнику, набравшему максимальное количество итоговых баллов в своей номинации и категории. | Диплом победителя конкурса «Ценный кадр» в 2018 году» Денежная премия в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей ² . |
| 2 место (призер конкурса) в соответствующей номинации и категории | Присуждается участнику, набравшему количество баллов, следующее за количеством баллов победителя конкурса. | Диплом призёра конкурса «Ценный кадр» в 2018 году» (за второе место) |
| 3 место (призер конкурса) в соответствующей номинации и категории | Присуждается участнику, набравшему количество баллов, следующее за количеством баллов участника, занявшего второе место. | Диплом призёра конкурса «Ценный кадр» в 2018 году» (за третье место) |

5.3. При равенстве баллов, набранных участниками, претендующими на звание победителя или призера конкурса в соответствующей номинации, победитель (призер) конкурса определяется посредством открытого голосования членов Комиссии. В случае равенства количества голосов, отданных за каждого из участников, решающий голос принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

VI. Порядок выплаты премий победителям конкурса, занявшим 1 место

6.1. Выплата денежных премий победителям конкурса, занявшим 1 место, производится в размере, установленном пунктом 5.2 настоящего Положения на основании личных заявлений победителей конкурса (далее – заявление).

6.2. Заявление должно быть представлено в Управление победителем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня опубликования Управлением итогов конкурса.

6.3. К заявлению прилагаются реквизиты банковского счета для перечисления денежных премий.

6.4. На основании протокола Комиссии об итогах конкурса и личных заявлений Администрация, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявлений, издает приказ об утверждении итогов конкурса и выплате премий

победителям конкурса.

6.5. Перечисление денежных средств победителям конкурса производится не позднее 15 рабочих дней со дня издания Администрацией приказа, указанного в пункте 6.4. настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о конкурсе профессионального мастерства среди государственных гражданских служащих Республики Коми и муниципальных служащих в Республике Коми «Ценный кадр» в 2018 году»

Заместителю Руководителя Администрации –
начальнику Управления государственной гражданской службы
Администрации Главы Республики Коми

Р.Ю. Суяргуловой

(ФИО, место работы, должность кандидата)

ЗАЯВКА кандидата на участие в конкурсе

Прошу допустить меня к участию в конкурсе профессионального мастерства среди государственных гражданских служащих Республики Коми и муниципальных служащих в Республике Коми «Ценный кадр» в 2018 году в номинации:

- «Перспективный работник на государственной службе»
- «Лучший специалист на государственной службе»
- «Лучший руководитель структурного подразделения на государственной службе»
- «Перспективный работник на муниципальной службе»
- «Лучший специалист на муниципальной службе»
- «Лучший руководитель структурного подразделения на муниципальной службе»

Даю согласие Администрации Главы Республики Коми на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств для целей проведения конкурса «Ценный кадр» в 2018 году.

Настоящее согласие выдано на срок до 31 декабря 2019 года, и может быть отозвано мною в письменном виде.

В случае получения диплома победителя либо призера конкурса, выражаю свое согласие на доведение этой информации до представителя нанимателя, и опубликование в средствах массовой информации.

« _____ » _____ 2018 г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2

к Положению о конкурсе профессионального мастерства среди государственных гражданских служащих Республики Коми и муниципальных служащих в Республике Коми «Ценный кадр» в 2018 году»

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

номинация:

- «Перспективный работник на государственной службе»
- «Перспективный работник на муниципальной службе»

Раздел I.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения « _____ » _____ 19 _____ г.

Место работы _____

Должность с
указанием
структурного
подразделения _____

Телефон _____

E-mail _____

Раздел II.

Образование (учебное заведение, год окончания, уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), с указанием специальности (направления подготовки), квалификации), в том числе неоконченное

1. _____

2. _____

3. _____

Имеется ли диплом с отличием? Да
 Нет

Имеется ли у Вас ученая степень? Да
 Нет

Раздел III.

Заполните таблицу, отразив в ней периоды замещения Вами должностей государственной гражданской службы Республики Коми либо муниципальной службы в Республике Коми, в зависимости от выбранной номинации

| № п/п | Место работы с указанием структурного подразделения | Наименование замещаемой должности | Период замещения должности (с указанием дня, месяца, года) |
|-------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Итого совокупный стаж государственной гражданской службы Республики Коми (муниципальной службы в Республике Коми) | _____ лет _____ месяцев |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

Раздел IV.

Имеете ли Вы государственные, ведомственные награды, почётные звания, дипломы (перечислите) _____

Раздел V.

Участвовали ли Вы в реализации каких-либо проектов? Если да – опишите вкратце суть проекта, Вашу роль в нём, итоги реализации проекта

Раздел VI.

Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить о себе

Дата заполнения

Подпись _____

« _____ » _____ 2018 г.

Настоящим подтверждаю отсутствие в моем отношении неснятых дисциплинарных взысканий.
На обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящей анкете, согласен (на).

Подпись

**Сведения разделов I-IV в анкете представлены верно.
Неснятые дисциплинарные взыскания отсутствуют.**

М.П.

Подпись работника
кадровой службы

Приложение 3

к Положению о конкурсе профессионального мастерства среди государственных гражданских служащих Республики Коми и муниципальных служащих в Республике Коми «Ценный кадр» в 2018 году»

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

номинация:

- «Лучший специалист на государственной службе»
- «Лучший специалист на муниципальной службе»

Раздел I.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения « _____ » 19 _____ г

Место работы _____

Должность с
указанием
структурного
подразделения _____

Телефон _____

E-mail _____

Раздел II.

Образование (учебное заведение, год окончания, уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), с указанием специальности (направления подготовки), квалификации), в том числе неоконченное

1) _____

2) _____

3) _____

Имеется ли у Вас ученая степень? Да
 Нет

Раздел III.

Заполните таблицу, отразив в ней периоды замещения Вами должностей государственной гражданской службы Республики Коми либо муниципальной службы в Республике Коми, в зависимости от выбранной номинации

| Наименование государственного органа Республики Коми (органа местного самоуправления в Республике Коми) с указанием замещаемой должности за последние 2 года | Период замещения должности (с указанием дня, месяца, года) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| | |
| | |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| Итого совокупный стаж государственной гражданской службы Республики Коми (муниципальной службы в Республике Коми) | _____ лет _____ месяцев |

Раздел IV.

Имеете ли Вы государственные, ведомственные награды, почётные звания, дипломы (перечислите)

Раздел V¹.

Укажите общее количество наставляемых Вами в период замещения должностей государственной (муниципальной) службы лиц: _____ чел.

Имеют ли Ваши наставляемые лица государственные, ведомственные награды, почётные звания, дипломы, полученные после завершения в их отношении наставнической деятельности (перечислите)²

Раздел VI.

Участвовали ли Вы в реализации каких-либо проектов? Если да – кратко опишите суть проекта, Вашу роль в нём, итоги реализации проекта

Раздел VII.

Какие профессиональные и (или) личностные качества (компетенции) Вы хотели бы развить?

- 1) _____
- 2) _____

¹При заполнении указанного раздела участник конкурса приобщает к анкете справку, содержащую сведения о количестве наставляемых лиц и периодах осуществления наставнической деятельности, заверенную кадровой службой соответствующего государственного органа Республики Коми, либо копии приказов об установлении наставничества (иных локальных документов) в случае, если они позволяют однозначно идентифицировать кандидата на участие в конкурсе как лица, осуществляющего наставническую деятельность.

В случае если в период работы функции наставника не осуществлялись, раздел не заполняется.

² В случае заполнения кандидат прикладывает к анкете копии документов, подтверждающих указанные в данной строке анкеты сведения.

- 3) _____
- 4) _____

Раздел VIII.

Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить о себе

Дата заполнения:

Подпись _____

« ____ » _____ 2018 г.

Настоящим подтверждаю отсутствие в моем отношении неснятых дисциплинарных взысканий.

На обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящей анкете, согласен (на).

Подпись

**Сведения разделов I-IV в анкете представлены верно.
Неснятые дисциплинарные взыскания отсутствуют.**

М.П.

Подпись работника
кадровой службы

Имеете ли Вы государственные, ведомственные награды, почётные звания, дипломы, полученные Вами при замещении управленческих должностей (перечислите)

Имеют ли работники, возглавляемого Вами структурного подразделения, ведомственные награды, почётные звания, дипломы, полученные в период Вашего руководства структурным подразделением (перечислите)¹

Раздел IV.

Участвовали ли Вы в реализации каких-либо проектов? Если да – кратко опишите суть проекта, Вашу роль в нём, итоги реализации проекта

Раздел V².

Укажите общее количество наставляемых Вами в период замещения должностей государственной (муниципальной) службы лиц: _____ чел.

Имеют ли Ваши наставляемые лица государственные, ведомственные награды, почётные звания, дипломы, полученные после завершения в их отношении наставнической деятельности (перечислите)³

Раздел VI.

Какие профессиональные и (или) личностные качества (компетенции) Вы хотели бы развить?

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Раздел VII.

Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить о себе

¹ В случае заполнения кандидат прикладывает к анкете копии документов, подтверждающих указанные в данной строке анкеты сведения.

² При заполнении указанного раздела участник конкурса приобщает к анкете справку, содержащую сведения о количестве наставляемых лиц и периодах осуществления наставнической деятельности, заверенную кадровой службой соответствующего государственного органа Республики Коми, либо копии приказов об установлении наставничества (иных локальных документов) в случае, если они позволяют однозначно идентифицировать кандидата на участие в конкурсе как лица, осуществляющего наставническую деятельность. В случае если в период работы на руководящей должности функции наставника не осуществлялись, раздел не заполняется.

³ В случае заполнения кандидат прикладывает к анкете копии документов, подтверждающих указанные в данной строке анкеты сведения.

Дата заполнения:

Подпись _____

« _____ » _____ 2018 г.

Настоящим подтверждаю отсутствие в моем отношении неснятых дисциплинарных взысканий.
На обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящей анкете, согласен (на).

Подпись

**Сведения разделов I-III, V в анкете представлены верно.
Неснятые дисциплинарные взыскания отсутствуют.**

М.П.

Подпись работника кадровой службы

Правила присуждения дополнительных баллов участникам конкурса «Ценный кадр» и оценки выполненных ими конкурсных заданий.

Правила присуждения дополнительных баллов.

Участникам присуждаются дополнительные баллы в случаях, если участник удовлетворяет одному из следующих условий (необходимая информация указывается участниками в анкете, заверяемой соответствующей кадровой службой).

1. В номинации «Перспективный работник на государственной службе», «Перспективный работник на муниципальной службе»:

- 1) рекомендация, либо положительная характеристика кандидата, подписанная руководителем государственного органа Республики Коми, либо руководителем органа местного самоуправления в Республике Коми, в котором участник замещает должность государственной гражданской службы Республики Коми, либо должность муниципальной службы в Республике Коми – 0,5 балла;
- 2) наличие двух и более высших образований – 0,5 балла;
- 3) наличие диплома с отличием («красный диплом») – 0,5 балла;
- 4) наличие ученой степени – 0,5 балла;
- 5) наличие наград, почетных званий (ведомственных, Республики Коми, Российской Федерации) – 0,5 балла.

2. В номинации «Лучший специалист на государственной службе», «Лучший специалист на муниципальной службе»:

- 1) рекомендация, либо положительная характеристика кандидата, подписанная руководителем государственного органа Республики Коми, либо руководителем органа местного самоуправления в Республике Коми, в котором участник замещает должность государственной гражданской службы Республики Коми, либо должность муниципальной службы в Республике Коми – 0,5 балла;
- 2) наличие двух и более высших образований – 0,5 балла;
- 3) наличие ученой степени – 0,5 балла;
- 4) наличие наград, почетных званий (ведомственных, Республики Коми, Российской Федерации) – 0,5 балла;
- 5) осуществление кандидатом наставнической деятельности, подтвержденное документально – 0,5 балла;

В случае, если количество наставляемых лиц в период с 1 января 2016 года до момента подачи заявки на участие в конкурсе

составляет 5 и более человек – участнику дополнительно присуждается 0,5 балла;

б) наличие наград, почетных званий (ведомственных, Республики Коми, Российской Федерации) у наставляемых лиц, полученных после окончания в их отношении наставничества, подтвержденное документально – 0,5 балла.

3. В номинации «Лучший руководитель структурного подразделения на государственной службе», «Лучший руководитель структурного подразделения на муниципальной службе»:

1) рекомендация, либо положительная характеристика кандидата, подписанная руководителем государственного органа Республики Коми, либо руководителем органа местного самоуправления в Республике Коми, в котором участник замещает должность государственной гражданской службы Республики Коми, либо должность муниципальной службы в Республике Коми – 0,5 балла;

2) наличие наград, почетных званий (ведомственных, Республики Коми, Российской Федерации), полученных при замещении кандидатом управленческих должностей – 0,5 балла;

3) наличие наград, почетных званий (ведомственных, Республики Коми, Российской Федерации) у работников, возглавляемого кандидатом структурного подразделения, в период руководства структурным подразделением, подтвержденное документально – 0,5 балла;

4) осуществление кандидатом наставнической деятельности, подтвержденное документально – 0,5 балла;

В случае, если количество наставляемых лиц в период с 1 января 2016 года до момента подачи заявки на участие в конкурсе составляет 7 и более человек – участнику дополнительно присуждается 0,5 балла;

5) наличие наград, почетных званий (ведомственных, Республики Коми, Российской Федерации) у наставляемых лиц, полученных после окончания в их отношении наставничества, подтвержденное документально – 0,5 балла.

Правила оценки выполненных конкурсных заданий.

1. В номинации «Перспективный работник на государственной службе», «Перспективный работник на муниципальной службе»:

Оценка выполненных конкурсных заданий производится по балльной системе, баллы выставляются по каждому из предложенных участникам заданий, а именно:

1) при оценке результатов тестирования на знание законодательства о государственной гражданской/муниципальной службе баллы начисляются следующим образом:

- а) 22-25 верных ответов – 3 балла;
- б) 18-21 верных ответов – 2 балла;
- в) 14-17 верных ответов – 1 балла;
- г) 13 и менее верных ответов – 0 баллов;

2) при оценке кейс-задания «русский язык» баллы начисляются следующим образом:

- а) ошибок не допущено – 3 балла;
- б) 1-3 ошибки – 2 балла;
- в) 4-8 ошибок – 1 балла;
- г) более 8 ошибок – 0 баллов;

3) при оценке кейс-задания «деловое письмо» баллы начисляются следующим образом:

- а) документ составлен без ошибок, и не требует дальнейшей корректировки – 3 балла;
- б) документ составлен корректно, имеются незначительные стилистические и логические ошибки – 2 балла;
- в) документ составлен корректно, имеется незначительное (от двух до четырех) количество пунктуационных, логических, стилистических, иных ошибок – 1 балл;
- г) документ составлен с допущением большого количества (пять и более) орфографических, пунктуационных, логических, стилистических, иных ошибок – 0 баллов;

4) при оценке деловой игры по противодействию коррупции участникам начисляются один балл за каждый правильно данный ответ. Максимальный балл по данному заданию составляет 3 балла;

5) при оценке задания «Самопрезентация» баллы начисляются следующим образом:

- определяется средний балл участника, полученный от каждого члена Комиссии, участвующего в оценке задания, путём сложения баллов, полученных участником от члена Комиссии, участвующего в оценке задания по каждому критерию, и деления этой суммы на количество критериев. По каждому из критериев начисляется от 0 до 3 баллов;

- итоговая оценка в баллах находится путём сложения средних баллов, полученных участником от всех членов Комиссии, участвующих в оценке задания, и деления этой суммы на количество членов Комиссии, участвующих в оценке задания. Максимальный балл по данному заданию составляет 3 балла.

2. В номинации «Лучший специалист на государственной службе», «Лучший специалист на муниципальной службе»:

- 1) при оценке комплекса заданий по оценке профессиональных и**

личностных компетенций участникам начисляются баллы по итогам оценки каждого выполненного задания от 0 до 3 баллов. Итоговая оценка в баллах находится путём сложения баллов по каждому заданию;

2) при оценке деловой игры на эрудицию участникам начисляется один балл за каждый правильно данный ответ. Максимальный балл по данному заданию составляет 3 балла;

3) при оценке деловой игры на оценку профессиональных и общеуправленческих компетенций баллы начисляются следующим образом:

- определяется средний балл участника, полученный от каждого члена Комиссии, участвующего в оценке задания, путём сложения баллов, полученных участником от члена Комиссии, участвующего в оценке задания по каждой компетенции, и деления этой суммы на количество компетенций. По каждой компетенции начисляется от 0 до 3 баллов;

- итоговая оценка в баллах находится путём сложения средних баллов, полученных участником от всех членов Комиссии, участвующих в оценке задания, и деления этой суммы на количество членов Комиссии, участвующих в оценке задания. Максимальный балл по данному заданию составляет 3 балла;

4) при оценке навыков презентации и самопрезентации по теме «Личностно-профессиональные достижения» баллы начисляются следующим образом:

- определяется средний балл участника, полученный от каждого члена Комиссии, участвующего в оценке задания, путём сложения баллов, полученных участником от члена Комиссии, участвующего в оценке задания по каждому критерию, и деления этой суммы на количество критериев. По каждому из критериев начисляется от 0 до 3 баллов;

- итоговая оценка в баллах находится путём сложения средних баллов, полученных участником от всех членов Комиссии, участвующих в оценке задания, и деления этой суммы на количество членов Комиссии, участвующих в оценке задания. Максимальный балл по данному заданию составляет 3 балла.

3. В номинации «Лучший руководитель структурного подразделения на государственной службе», «Лучший руководитель структурного подразделения на муниципальной службе»:

1) при оценке комплекса заданий на оценку управленческих навыков участникам начисляются баллы по итогам оценки каждого выполненного задания от 0 до 3 баллов. Итоговая оценка в баллах находится путём сложения баллов по каждому заданию;

2) при оценке тестирования на знание основ проектного управления баллы начисляются исходя из расчета разницы между ответом участника и ключом теста:

- а) 0-20 – 3 балла;
- б) 21-40 – 2 балла;
- в) 41-60 – 1 балл;
- г) больше 60 – 0 баллов;

3) при оценке деловой игры на оценку профессиональных и общеуправленческих компетенций баллы начисляются следующим образом:

- определяется средний балл участника, полученный от каждого члена Комиссии, участвующего в оценке задания, путём сложения баллов, полученных участником от члена Комиссии, участвующего в оценке задания по каждой компетенции, и деления этой суммы на количество компетенций. По каждой компетенции начисляется от 0 до 3 баллов;

- итоговая оценка в баллах находится путём сложения средних баллов, полученных участником от всех членов Комиссии, участвующих в оценке задания, и деления этой суммы на количество членов Комиссии, участвующих в оценке задания. Максимальный балл по данному заданию составляет 3 балла;

4) при оценке навыков презентации и самопрезентации по теме «Я - руководитель» баллы начисляются следующим образом:

- определяется средний балл участника, полученный от каждого члена Комиссии, участвующего в оценке задания, путём сложения баллов, полученных участником от члена Комиссии, участвующего в оценке задания по каждому критерию, и деления этой суммы на количество критериев. По каждому из критериев начисляется от 0 до 3 баллов;

- итоговая оценка в баллах находится путём сложения средних баллов, полученных участником от всех членов Комиссии, участвующих в оценке задания, и деления этой суммы на количество членов Комиссии, участвующих в оценке задания. Максимальный балл по данному заданию составляет 3 балла.