



Управление  
государственной гражданской службы  
Республики Коми



ФГБОУ ВО Кировская ГМА  
Минздрава России  
Центр дополнительного образования

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**  
**по программе повышения квалификации**  
**«Современные информационно-коммуникационные технологии в**  
**государственном управлении»»**

Дата: 27-30 сентября 2016 года

Место: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина,  
д.11, каб.86

Дата	Время	Тема занятия	Форма	Преподаватель
27.09.	9:00-10:00	Регистрация слушателей. Проведение вводного тестирования		<b>Черезов И.В.</b>
27.09.	10:00-11:30	Концепция информатизации Республики Коми. Государственная программа Республики Коми «Информационное общество» (2011-2020 гг.).	Лекция	<b>Черезов И.В.</b> заместитель директора КОГБУ "Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления"
27.09	11:40-13:10	Концепция информатизации Республики Коми. Государственная программа Республики Коми «Информационное общество» (2011-2020 гг.).	Практическое занятие	<b>Черезов И.В.</b>
27.09	13:10-14:00	Обед		
27.09	14:10-15:40 15:50-17:20	Современные информационно-коммуникационные технологии: современные интернет-технологии и сервис Web 2.0., сетевые офисы и информационное пространство пользователя интернета, сервисы и инструменты сетевого взаимодействия.	Лекция	<b>Черезов И.В.</b>
28.09	9:00-10:30	Современные интернет-технологии и сервис Web 2.0., сетевые офисы и информационное пространство пользователя интернета	Практическое занятие	<b>Черезов И.В.</b>
28.09	10:40-12:10	Общие понятия об информационной безопасности: внешние и внутренние угрозы в информационной сфере. Угрозы внутренних нарушителей. Компьютерные вирусы. Методы обеспечения безопасности. Понятие электронной	Лекция	<b>Черезов И.В.</b>

Дата	Время	Тема занятия	Форма	Преподаватель
		цифровой подписи (ЭЦП).		
28.09	12:10-13:00	Обед		
28.09	13:10-14:40 14:50-16:20 16:30-18:00	Знакомство с возможностями Microsoft Word (версия не ниже Office 2007). Использование MS Word для организации эффективной обработки числовой (статистической) информации. Автоматическое создание оглавления, списка источников, рисунков и таблиц. Создание гипертекстового документа и работа с гиперссылками. Построение диаграмм на основе данных таблицы.	Практическое занятие	<b>Черезов И.В.</b>
29.09	9:00-10:30 10:40-12:10	Знакомство с возможностями Microsoft Excel (версия не ниже Office 2007). Использование MS Excel для организации эффективной обработки числовой (статистической) информации. Назначение вкладок и элементов интерфейса MS Excel. Создание и сохранение таблицы, ввод и редактирование данных. Работа с формулами, относительные и абсолютные ссылки, отображение связей в формулах. Использование математических, финансовых, логических и текстовых функций. Работа с листами Excel, защита листов и отдельных ячеек. Построение диаграмм на основе данных таблицы. Сортировка и фильтрация данных. Создание сводной таблицы. Знакомство с базами данных. Знакомство с инструментом условного форматирования. Дополнительные возможности MS Excel для ускорения работы с таблицами и повышения эффективности подготовки документов.	Практическое занятие	<b>Огородников Е.В.</b> , директор КОГБУ "Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления"
29.09	12:10-13:00	Обед		
29.09	13:00-14:40 14:50-16:20 16:30-18:00	Взаимодействие текстового процессора MS Word и табличного процессора MS Excel: экспорт таблицы из MS Excel в MS Word.	Практическое занятие	<b>Огородников Е.В.</b>
30.09	9:00-10:30 10:40-12:10	Обработка числовой (статистической) информации, используемой в работе государственных органов Республики Коми	Практическое занятие	<b>Огородников Е.В.</b>
30.09	12:10-13:00	Обед		
30.09	13:00-14:40	Обработка числовой (статистической) информации, используемой в работе государственных органов Республики Коми	Практическое занятие	<b>Огородников Е.В.</b>
30.09	14:50-16:20	Итоговая аттестация. Тестирование с применением ИКТ	Практическое занятие	<b>Огородников Е.В.</b>