



Управление
государственной гражданской службы
Республики Коми



СЫКТЫВКАРСКИЙ ЛЕСНОЙ ИНСТИТУТ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПИСАНИЕ
курсов повышения квалификации по программе
«Основы государственной службы в Российской Федерации»
с 19 по 21 октября 2016 года
аудитория 219

| 19 октября – среда | |
|-----------------------------|--|
| 09.00 | Открытие краткосрочных курсов повышения квалификации. <i>Жучкова Любовь Степановна, руководитель ЦДО</i> <i>Влизко Виктория Михайловна, зав. курсами повышения квалификации ЦДО</i> |
| 09.15-10.00 | Входное тестирование |
| 10.00-11.30 11.40-13.10 | Реформирование государственного управления в Российской Федерации Система органов государственной власти Российской Федерации Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере Республики Коми). Принципы разграничения и виды полномочий органов государственной власти. Основные реформы, направленные на развитие государственной гражданской службы. Осипов Василий Николаевич, преподаватель юриспруденции ЦДО СЛИ |
| 13.10-14.00 | Обед |
| 14.00-15.30 | Организационно-правовые основы государственной гражданской службы Государственная служба Российской Федерации: понятие, признаки, виды Функции и принципы государственной гражданской службы. Государственный гражданский служащий: понятие, правовой статус. Должности государственной гражданской службы. Осипов Василий Николаевич |
| 15.40-17.10 | Правовые основы организации и прохождения государственной гражданской службы. Поступление на государственную гражданскую службу. Прохождение государственной гражданской службы. Прекращение государственной гражданской службы. Осипов Василий Николаевич |
| 20 октября – четверг | |
| 09.00-10.30 10.40-12.10 | Деловая переписка. Реквизиты делового письма. Ведение переписки внутри организации. Докладные, служебные, объяснительные записки: характеристика, особенности текста. Особенности внешней переписки: разновидности писем, особенности текста. Формализация и унификация текста документов. Особенности композиции делового письма. Требования к языку и стилю делового письма. Стандартные языковые формулы (клише) в деловой переписке. Употребление специальной лексики, сокращенных слов. Этикет делового письма. Боровлёва Зинаида Александровна, кандидат исторических наук, доцент кафедры «Гуманитарных и социальных дисциплин» Сыктывкарского лесного института |

| | |
|-----------------------------|--|
| 12.10-13.00 | Обед |
| 13.00-14.30 | Деловая переписка. Реквизиты делового письма. Ведение переписки внутри организации. Докладные, служебные, объяснительные записки: характеристика, особенности текста. Особенности внешней переписки: разновидности писем, особенности текста. Формализация и унификация текста документов. Особенности композиции делового письма. Требования к языку и стилю делового письма. Стандартные языковые формулы (клише) в деловой переписке. Употребление специальной лексики, сокращенных слов. Этикет делового письма. Боровлёва Зинаида Александровна |
| 21 октября – пятница | |
| 09.00-10.30 10.40-12.10 | Служебное поведение государственного гражданского служащего и механизмы противодействия коррупции: основные принципы этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации. Правила работы государственных гражданских служащих при общении с гражданами. Этикет государственного гражданского служащего. Содержание конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей. Формы коррупционных проявлений, методы выявления и противодействия коррупции. Осипов Василий Николаевич |
| 12.10-13.00 | Обед |
| 13.00-14.30 | Юридическая ответственность государственных гражданских служащих. Виды ответственности, применяемые к государственным служащим. Способы контроля за законностью деятельности. Эффективность организации государственной службы. Осипов Василий Николаевич |
| 14.40-16.10 | Особенности социальной защиты государственных гражданских служащих Общая характеристика основных и дополнительных государственных гарантий государственным гражданским служащим. Гарантии социальной защиты государственных гражданских служащих Российской Федерации (Республики Коми). Денежное довольствие как необходимое условие социальной защиты государственных гражданских служащих. Медицинское и обязательное государственное социальное страхование государственных гражданских служащих. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих Возмещение расходов и формы защиты интересов в праве социального обеспечения государственных гражданских служащих. Ладанова Венера Анатольевна, начальник отдела кадров, контроля и организационного обеспечения Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений |
| 16.20-17.05 | Итоговое тестирование |
| 17.10 | Вручение удостоверений о повышении квалификации. Жучкова Любовь Степановна, руководитель ЦДО Влизко Виктория Михайловна, зав. курсами повышения квалификации ЦДО |