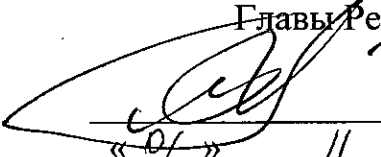


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми


М.Ю. Порядин
« 01 » // 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении государственной гражданской службы
Администрации Главы Республики Коми

I. Общие положения

1. Управление государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации Главы Республики Коми (далее – Администрация).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность под руководством Руководителя Администрации Главы Республики Коми, заместителя Руководителя Администрации – начальника Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми (далее – начальник Управления) и находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, а также в установленном порядке с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления в Республике Коми.

II. Задачи Управления

5. Основными задачами Управления являются:

- 1) создание эффективной системы государственного и муниципального управления в Республике Коми в установленной сфере деятельности;
- 2) обеспечение в пределах своей компетенции исполнения в Республике Коми законодательства о государственной гражданской службе;

3) содействие Главе Республики Коми в реализации наградной политики в Республике Коми, в том числе по вопросам награждения государственными наградами Республики Коми и иными наградами Республики Коми;

4) обеспечение деятельности Главы Республики Коми по решению кадровых вопросов, относящихся к его ведению;

5) формирование у лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, муниципальные должности в Республике Коми, государственных гражданских служащих Республики Коми, муниципальных служащих в Республике Коми и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

6) профилактика коррупционных правонарушений в органах исполнительной власти Республики Коми, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Коми;

7) осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Республики Коми и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Коми, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

8) обеспечение контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов), несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

9) кадровое и организационно-штатное обеспечение деятельности Администрации.

III. Функции Управления

6. Основными функциями Управления являются:

1) разработка и рассмотрение законопроектов, вносимых Главой Республики Коми в Государственный Совет Республики Коми в порядке законодательной инициативы, а также проектов указов, распоряжений и поручений Главы Республики Коми, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Республики Коми в установленной сфере деятельности;

2) разработка и рассмотрение проектов программ, концепций в установленной сфере деятельности и их реализация в пределах своих полномочий;

3) принятие решений:

о выплате лицу, замещавшему государственную должность Республики Коми, единовременного денежного вознаграждения при увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию с государственной должности Республики Коми;

о назначении и прекращении выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Республики Коми, должности гражданской службы;

о назначении и прекращении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца членам семьи умершего лица, замещавшего государственную должность Республики Коми, должность гражданской службы;

4) подготовка заключений о возможности назначения на должность заместителя руководителя органа в системе исполнительной власти Республики Коми, референта органа в системе исполнительной власти Республики Коми, руководителя государственного учреждения Республики Коми;

5) формирование и ведение кадрового резерва Республики Коми, предоставление в установленном порядке выписок из кадрового резерва Республики Коми;

6) организационно-техническое обеспечение проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров Республики Коми, организация работы с резервом управленческих кадров Республики Коми;

7) организация прохождения стажировки молодых специалистов в органах в системе исполнительной власти Республики Коми, иных государственных органах Республики Коми;

8) формирование и ведение базы данных управленческого потенциала Республики Коми;

9) формирование и ведение информационного ресурса Федерального портала государственной службы и управленческих кадров в части размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений об имеющихся вакантных должностях государственной гражданской службы Республики Коми, а также сведений о лицах, рекомендованных Главой Республики Коми для включения в федеральный резерв управленческих кадров;

10) исполнение функций организатора проведения мероприятий по подготовке управленческих кадров для организаций и иных хозяйствующих субъектов в Республике Коми, в том числе в рамках реализации в Республике Коми Указа Президента Российской Федерации от 23 июля 1997 г. № 774 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации»;

11) ведение Сводного перечня муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Республике Коми;

12) организация работы по выполнению Администрацией Главы Республики Коми функций государственного заказчика на дополнительное профессиональное образование лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, и государственных гражданских служащих Республики Коми;

13) участие в обеспечении дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности в

Республике Коми, муниципальных служащих в Республике Коми и иных работников органов местного самоуправления в Республике Коми, а также координации деятельности органов местного самоуправления в Республике Коми по организации подготовки кадров для муниципальной службы в период реализации программы развития муниципальной службы в Республике Коми;

14) подготовка проектов решений Главы Республики Коми в реализации наградной политики в Республике Коми, в том числе по вопросам награждения государственными наградами Республики Коми и иными наградами и поощрениями Республики Коми;

15) осуществление в пределах компетенции Управления, контроля за исполнением федеральных законов, указов, распоряжений, поручений Президента Российской Федерации по вопросам, касающимся наград Российской Федерации; законов Республики Коми, указов, распоряжений, поручений Главы Республики Коми, Председателя Правительства Республики Коми по вопросам, касающимся государственных, иных наград и поощрений в Республике Коми;

16) организация вручения государственных, иных наград и поощрений Республики Коми, наград Российской Федерации Главой Республики Коми, Председателем Правительства Республики Коми;

17) оказание методической и консультативной помощи в реализации наградного законодательства Российской Федерации и Республики Коми государственным органам в системе исполнительной власти Республики Коми и органам местного самоуправления Республики Коми;

18) подготовка проектов решений Главы Республики Коми о назначении на государственные должности Республики Коми, в системе исполнительной власти Республики Коми, поощрении и освобождении лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, в системе исполнительной власти Республики Коми;

19) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Республики Коми запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

20) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Республики Коми;

21) организация работы по осуществлению контроля:
за расходами лиц, замещающих муниципальные должности в Республике Коми, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы в Республике Коми, включенные в перечни должностей муниципальной службы в Республике Коми, при замещении которых муниципальные служащие в Республике Коми обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

22) участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в государственных органах Республики Коми и в органах местного самоуправления в Республике Коми;

23) оказание лицам, замещающим государственные должности Республики Коми, государственным гражданским служащим Республики Коми, муниципальным служащим в Республике Коми и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

24) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в органах исполнительной власти Республики Коми законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

25) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Республики Коми обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

26) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, должностей заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, должностей государственной гражданской службы в Администрации, должностей руководителей государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, государственным гражданскими служащими Республики Коми, замещающими должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, государственным гражданскими служащими Республики Коми, замещающими должности государственной гражданской службы в Администрации;

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, государственными гражданскими служащими Республики Коми, замещающими должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, должности в Администрации, руководителями государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, должности государственной гражданской службы в Администрации ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

27) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Республики Коми и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Коми, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

28) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, должностей гражданской службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, государственными гражданскими служащими Республики Коми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении лицами, замещающими государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, государственными гражданскими служащими Республики Коми запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении лицами, замещающими государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений

при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

29) организация размещения на официальном Интернет-портале Республики Коми, официальных сайтах Правительства Республики Коми, Администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, должности государственной гражданской службы в Администрации; организация размещения на официальном сайте Администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация;

30) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Коми, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах государственных органов Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

31) обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми, подготовка материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений;

32) проведение в пределах своей компетенции мониторинга:

деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления в Республике Коми, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

33) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях Республики Коми;

34) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

35) обеспечение проведения специального психофизиологического исследования с применением полиграфа;

36) организация проведения оценки профессиональных и личностных компетенций лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, государственных гражданских служащих Республики Коми, и претендентов на замещение указанных должностей, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Республики Коми, и лиц,

включенных в муниципальные резервы управленческих кадров в Республике Коми;

37) участие в работе аттестационных, конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, создаваемых в государственных органах Республики Коми, Администрации;

39) разработка методических рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

39) ведение:

пенсионных дел лиц, замещавших государственные должности Республики Коми, а также гражданских служащих ликвидированных государственных органов Республики Коми;

дел о ежемесячной доплате к пенсии по случаю потери кормильца членам семьи умершего лица, замещавшего государственные должности Республики Коми;

реестра лиц, замещавших государственные должности Республики Коми и должности гражданской службы, которым назначена пенсия за выслугу лет, а также получателей ежемесячной доплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца;

персональных дел лиц, включенных в резерв управленческих кадров Республики Коми;

персональных дел лиц, рекомендуемых Главой Республики Коми для включения в федеральный резерв управленческих кадров;

40) дача заключений по вопросам признания упраздненной должности гражданской службы аналогичной другой должности гражданской службы;

41) дача заключений по вопросам о необоснованности включения (невключения) в стаж гражданской службы отдельных периодов службы (работы);

42) ведение сводного перечня государственных гражданских служащих Республики Коми, имеющих право на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, принятых на учет на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, подготовка проектов решений Правительства Республики Коми о распределении средств республиканского бюджета Республики Коми на финансирование расходов на предоставление субсидий на приобретение жилого помещения гражданским служащим между государственными органами Республики Коми;

43) организация проведения оценки деятельности руководителей органов исполнительной власти Республики Коми;

44) организация проведения оценки деятельности глав (руководителей) администраций муниципальных образований городских округов и муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми;

45) разработка проекта доклада Главы Республики Коми о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов

исполнительной власти Республики Коми за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период;

46) разработка проекта Сводного доклада Республики Коми о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Коми;

47) проведение функционального анализа деятельности органов исполнительной власти Республики Коми и подготовка предложений по изменению предельной штатной численности этих органов;

48) подготовка и представление в Министерство экономического развития Российской Федерации:

сводного доклада об осуществлении на территории Республики Коми регионального государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Республики Коми;

сводного доклада об осуществлении на территории Республики Коми муниципального контроля органами местного самоуправления;

49) разработка предложений по изменению численности государственных учреждений Республики Коми, созданных (в том числе путем реорганизации) в рамках оптимизации функций и численности органов исполнительной власти Республики Коми;

50) организация работы по формированию в Республике Коми независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги;

51) организация проведения независимого опроса населения по оценке населением эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований городских округов и муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми;

52) организационное обеспечение проведения опросов по оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления (глав муниципальных образований, местных администраций, председателей представительных органов муниципальных образований), унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Республики Коми или в муниципальной собственности муниципальных образований, расположенных в границах Республики Коми, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, расположенных в границах Республики Коми, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий на официальном сайте Республики Коми и официальных сайтах муниципальных образований, расположенных в границах Республики Коми, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

53) разработка предложений к проектам государственных программ Республики Коми, проектам комплексных планов действий по реализации государственных программ Республики Коми;

54) обеспечение деятельности Комиссии при Главе Республики Коми по мониторингу обеспечения достижения на территории Республики Коми целевых показателей социально-экономического развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, Комиссии по рассмотрению результатов оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований городских округов и муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми и глав (руководителей) администраций муниципальных образований городских округов и муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми, Экспертной комиссии по рассмотрению и анализу результатов оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления (глав муниципальных образований, местных администраций, председателей представительных органов муниципальных образований), унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Республики Коми или в муниципальной собственности муниципальных образований, расположенных в границах Республики Коми, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, расположенных в границах Республики Коми, проведенной посредством опросов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий на официальном сайте Республики Коми и официальных сайтах муниципальных образований, расположенных в границах Республики Коми, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Коми региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, Межведомственной комиссии по вопросам развития государственного и муниципального управления в Республике Коми при Экономическом совете Республики Коми, Республиканской комиссии по рассмотрению вопросов, возникающих при реализации законодательства Республики Коми о государственной гражданской службе и законодательства Республики Коми о муниципальной службе, Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Коми;

55) обеспечение оформления, ведения и сохранности личных дел лиц, замещающих государственные должности в системе исполнительной власти Республики Коми;

56) подготовка служебных контрактов и дополнительных соглашений к ним с лицами, замещающими государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми.

57) организация и проведение кадровой работы в соответствии с законодательством в отношении:

Главы Республики Коми, Председателя Правительства Республики Коми, Первого заместителя Председателя Правительства Республики Коми, члена Правительства Республики Коми, осуществляющего свою деятельность на профессиональной постоянной основе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми, Руководителя Администрации;

государственных гражданских служащих Администрации; работников, не являющихся гражданскими служащими Администрации;

помощников депутатов Госдумы Федерального Собрания Российской Федерации и помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

руководителей государственных учреждений Республики Коми, подведомственных Администрации, руководителя государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Коми» (далее - ТФОМС);

58) подготовка предложений по реализации законодательства о гражданской службе и внесение указанных предложений Руководителю Администрации;

59) представление предложений Руководителю Администрации по формированию кадрового состава для замещения должностей гражданской службы в Администрации.

60) организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в Администрации;

61) организация и проведение аттестации, квалификационных экзаменов гражданских служащих Администрации;

62) планирование и организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданских служащих Администрации;

63) формирование кадрового резерва Администрации, организация работы с кадровым резервом, обеспечение должностного роста гражданских служащих Администрации;

64) обеспечение деятельности комиссии Администрации по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулирования конфликтов интересов;

65) организация проведения служебных проверок;

66) организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении гражданских служащих Администрации, лиц, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, руководителей государственных учреждений, подведомственных Администрации, согласно законодательству о противодействии коррупции;

67) проверка достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Администрации, сведений об их доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

68) организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Администрации, контроля за расходами указанных лиц, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; проверки соблюдения гражданскими служащими Администрации требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы в Администрации, ограничений в случае заключения ими трудового договора, после ухода с государственной гражданской службы Республики Коми;

69) организация размещения на официальном Интернет-портале Республики Коми, Администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Администрации, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

70) осуществление проверок при представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, подведомственного Администрации, а также руководителем государственного учреждения Республики Коми, подведомственного Администрации, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

71) организация размещения на официальном сайте Администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителей государственных учреждений Республики Коми, подведомственных Администрации, а также указанных сведений руководителя ТФОМС на официальном сайте ТФОМС;

72) ведение личных дел, трудовых книжек работников Администрации, осуществление иной деятельности по обработке персональных данных и учету работников;

73) оформление служебных командировок работников Администрации;

74) подготовка документов для назначения пенсий за выслугу лет;

75) организация изготовления, выдачи и хранение в установленном порядке служебных удостоверений;

76) ведение информационного банка данных по личному составу Администрации;

77) обеспечение своевременного заказа, приема, надлежащего хранения и выдачи государственных наград, иных наград и поощрений Республики Коми, получения, хранения и выдачи наград Российской Федерации;

78) ведение электронного и документального учета награжденных (отказных в награждении) наградами и поощрениями Республики Коми, наградами Российской Федерации;

79) рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, организаций, их должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

80) выдача в пределах своей компетенции справок;

81) консультирование гражданских служащих и работников Администрации по вопросам, связанным с трудовыми отношениями и прохождением гражданской службы;

82) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

IV. Права Управления

7. Управление для осуществления возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своей деятельности сведения и документы от государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, организаций, соответствующих должностных лиц, структурных подразделений Администрации;

2) привлекать в установленном порядке работников Администрации (с согласия их руководителей), а также подведомственных учреждений для подготовки вопросов, относящихся к компетенции Управления;

3) вносить Руководителю Администрации предложения о необходимости создания в установленном порядке рабочих групп, комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) пользоваться необходимыми информационными базами данных Администрации для осуществления возложенных на Управление задач;

5) вносить Руководителю Администрации предложения о необходимости привлечения в установленном порядке научных сотрудников, ученых, специалистов, экспертов на договорной основе для проработки вопросов, находящихся в компетенции Управления;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

V. Организация деятельности Управления

8. Управление возглавляет заместитель Руководителя Администрации – начальник Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем Администрации.

9. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление;

2) распределяет обязанности между работниками Управления, дает поручения, обязательные для исполнения работниками Управления;

3) представляет в установленном порядке Руководителю Администрации кандидатуры для назначения на должность работников Управления и вносит предложения об освобождении их от должности;

4) вносит Руководителю Администрации предложения о: структуре Управления; поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

командировании работников Управления;

5) подписывает письма, предложения по проектам правовых актов и иные документы в пределах своей компетенции;

6) визирует экспертные заключения, проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

7) представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;

8) выполняет поручения Главы Республики Коми, членов Правительства Республики Коми, Руководителя Администрации и его заместителей.

10. Начальник Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке Руководителем Администрации.