



Управление государственной гражданской службы
Администрации Главы Республики Коми



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Успешное публичное выступление»

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Сроки реализации программы:

1 (первая) группа – с 12 апреля 2018 года по 13 апреля 2018 года.

Место обучения: г. Сыктывкар, Октябрьский пр-т, д.55

Дата	Время	Наименование дисциплины/ темы занятия	Преподаватель	Ауд.
12.04 Чт.	09.00-09.15	Регистрация слушателей программы	Ракина Ольга Михайловна менеджер Ресурсного центра подготовки управленческих кадров и обучения финансовой грамотности Института непрерывного образования ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»	505
	09.15-09.20	Открытие программы	Представители ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»	
	09.20-09.25	Организационное собрание	Казакова Лариса Анатольевна , руководитель Ресурсного центра подготовки управленческих кадров и обучения финансовой грамотности Института непрерывного образования ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»	
	09.25-10.10	Входное тестирование	Ракина О.М.	
	10.10-10.15	Перерыв		
	10.15-11.45	Организационная подготовка к выступлению, определение целей и идеи публичных выступлений с учетом аудитории. Структура выступления. Вступление, основная часть, кульминация, заключение	Максимова Ольга Леонидовна , доцент кафедры философии и этики Института гуманитарных наук ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», к.ф.н.	
	11.45-11.55	Перерыв		
	11.55-12.40	Начало выступления. Настрой на выступление. Первое впечатление. Самопрезентация.		
	12.40-13.30	Перерыв на обед		

	13.30-15.00	Владение голосом, звучание. Работа с дыханием. Анализ индивидуальных речевых качеств участников, персональные рекомендации. Навыки управления интонацией. Энергетика выступления.	Максимова О.Л.	505
	15.00-15.15	<i>Перерыв</i>		
	15.15-16.45	Поза, руки, жесты, зрительный контакт. Пространство и дистанция. Принципы подбора одежды для публичного выступления. Тренировка уверенного зрительного контакта с аудиторией.	Максимова О.Л.	
	16.45-17.30	Основные приемы визуализации и особенности ее использования в презентациях		
13.04 Пт.	10.00-10.45	Подготовка содержания выступления. Подготовка материала. Основные тезисы, подбор аргументов, выстраивание логики выступления. Проверка содержания выступления на понятность, конкретность, убедительность. Техника запоминания текста. Запланированная импровизация - какие заготовки необходимы. Эффектное подведение итогов.	Делкова Марина Васильевна, бизнес-тренер, руководитель Центра Бизнес-практики ИЛМА	505
	10.45-12.15	Технологии работы со сложными вопросами аудитории и приемы работы с нестандартными ситуациями		
	12.15-13.00	<i>Перерыв на обед</i>		
	13.00-14.30	Выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных уровнях взаимодействия	Делкова М.В.	505
	14.30-14.45	<i>Перерыв</i>		
	14.45-16.15	Трудные ситуации: страх публики, забыли текст, обилие цифр, каверзные вопросы, напряженная атмосфера, незапланированные сценарии.	Делкова М.В.	
	16.15-17.00	Оценка успешности выступления		
	17.00-17.05	<i>Перерыв</i>		
	17.05-17.50	Итоговая аттестация в форме тестирования	Ракина О.М., Казакова Л.А.	
	17.50	Заккрытие программы	Представители ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»	

Примечание: в расписании возможны незначительные изменения.