



Управление государственной гражданской службы  
Администрации Главы Республики Коми



СЫКТЫВКАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ПИТИРИМА СОРОКИНА  
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  
**«Культура письменной речи»**  
Сроки реализации программы:  
с 26 апреля 2018 года по 27 апреля 2018 года

### РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Место проведения занятий: г. Сыктывкар, Октябрьский пр-т, д.55  
ауд. 506, **502 (компьютерный класс)**

Дата	Время	Наименование дисциплины/ темы занятия	Преподаватель	Ауд.
<b>26.04</b> <b>Чт.</b>	9.00-9.15	Регистрация слушателей программы	<b>Мороз Наталья Вилленовна,</b> старший менеджер Ресурсного центра подготов- ки управленческих кадров и обучения финансовой грамотности института непрерывного образования ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорочкина»	506
	9.15-9.25	Открытие программы	Представители ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорочкина»	
	9.25-9.35	Организационное собрание	<b>Казакова Лариса Анатольевна,</b> руководитель Ресурсного центра подготовки управ- ленческих кадров и обучения финансовой грамотности института непрерывного об- разования ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорочкина»	
	9.35-10.20	Входное тестирование		
	10.20-10.30	<b>Перерыв</b>		
	10.30-12.00 12.15-13.00	Письменные деловые коммуни- кации	<b>Бунчук Татьяна Николаевна,</b> заведующий кафедрой рус- ской филологии института гуманитарных наук ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Со- рокина», к.филол.н., доцент	
	13.00-14.00	<b>Перерыв на обед</b>		
	14.00-14.45	Язык и стиль делового письма	<b>Бунчук Т.Н.</b>	
	14.45-15.00	<b>Перерыв</b>		

	15.00-16.30	Структура письма	<b>Кушнир Ольга Николаевна,</b> проректор по учебной работе, директор института гуманитарных наук ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Со- рокина», д.филол.н., доцент	<b>502</b> Комп. класс
	16.30-16.45	<i>Перерыв</i>		
	16.45-18.15	Виды писем		
<b>27.04</b> <b>Пт.</b>	9.00-9.45	Виды писем	<b>Кушнир О.Н.</b>	<b>502</b> Комп. класс
	9.45-10.30	Язык и стиль делового письма		
	10.30-10.45	<i>Перерыв</i>		
	10.45-12.15	Язык и стиль делового письма		
	12.15-13.00	<i>Перерыв на обед</i>		
	13.00-13.45	Способы сокращения времени на подготовку писем	<b>Паль Виктория Ивановна,</b> документовед первой категории отдела управления документацией Управления кадрового и документацион- ного обеспечения ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»	506
	13.45-14.30	Особенности работы с электронными письмами		
	14.30-14.45	<i>Перерыв</i>		
	14.45-16.15	Профилактика и предотвращение коррупционных правонарушений в системе государственного и муниципального управления	<b>Федорова Ирина Валерьевна,</b> доцент кафедры уголовного права и криминологии юри- дического института ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», федеральный судья в отставке	
16.15-17.00	Итоговая аттестация в форме тестирования	<b>Казакова Л.А.</b>		
17.00	Закрытие программы	Представители ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»		

*Примечание: в расписании возможны незначительные изменения.*