**Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Коми**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения** | |
| Наименование государственного органа | Министерство здравоохранения Республики Коми |
| Наименование должности | заведующий сектором |
| Группа должности | Ведущая |
| Категория должности | Специалисты |
| Структурное подразделение | Сектор работы с имуществом и материально-технической базы отдела развития отрасли |
| Область профессиональной служебной деятельности | Регулирование имущественных отношений |
| Расположение рабочего места | г. Сыктывкар |
| Примерный размер денежного содержания | Примерная заработная плата от 31 000 рублей до 36 000,00 руб.  - месячный оклад в соответствии с замещаемой должностью (в размере 6229,00 руб.);  - месячный оклад в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Республики Коми;  ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе (в размере от 10% до 30% должностного оклада);  - ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Коми (в размере от 0% до 200% должностного оклада);  - премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа;  - ежемесячное денежное поощрение (в размере 1,0 должностного оклада);  - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух месячных окладов денежного содержания);  - материальная помощь один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере одного месячного оклада денежного содержания). |
| Командировки (да / нет) | Нет |
| Служебное (рабочее) время | 5-ти дневная служебная неделя:  с 08 ч. 45 мин. до 18 ч. 00 мин. (муж.);  с 08 ч. 45 мин. до 17 ч. 15 мин. (жен.) |
| Нормированность рабочего дня | ненормированный |
| Тип служебного контракта | Бессрочный |
| Дополнительная информация о должности | Режим работы пн.-чт. с 8.45 до 17.15 (женщины). с 8.45 до 18.00 (мужчины) пятница: с 8.45 до 15.45(женщины). с 8.45 до 16.45 (мужчины) обед с 13.00 до 14.00 |
| **Квалификационные требования** | |
| Требования к должности – уровень профессионального образования | Высшее образование, не ниже чем бакалавриат |
| Специальность, направление подготовки | Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Бухгалтерский учет и аудит; Налоги и налогообложение; Финансы и кредит; Статистика; Ревизия и контроль; Экономика и управление (по отраслям); Экономика и управление на предприятии (по отраслям); Экономика и управление производством; Экономическое и социальное планирование |
| Стаж государственной гражданской службы и работы по специальности, направлению подготовки | Без предъявления требований к стажу |
| Знания и умения | Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации: 1) Бюджетного кодекса Российской Федерации (в объеме, необходимом для осуществления служебных обязанностей); 2) Гражданского кодекса Российской Федерации (в объеме, необходимом для осуществления служебных обязанностей); 3) Земельного кодекса Российской Федерации (в объеме, необходимом для осуществления служебных обязанностей); 4) Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; 5) Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; 6) Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; 7) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; 8) Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости; 9) Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»; 10) Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; 11) Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 12) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; 13) Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; 14) Постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2002 г. № 512 «Об утверждении Правил подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества»; 15) Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества»; 16) Постановления Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2010 г. № 716 «Об утверждении Правил формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы»; 17) Постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 590 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения»; 18) Приказа Минэкономразвития России от 24 февраля 2009 г. № 58 «Об утверждении Методики оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения»; 19) Закона Республики Коми от 1 марта 2016 г. № 17-РЗ «О государственно-частном партнерстве в Республике Коми и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Республики Коми»; 20) Постановления Правительства Республики Коми от 25 июня 2012 г. № 261 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О государственно-частном партнерстве в Республике Коми и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Республики Коми»; 21) Постановления Правительства Республики Коми от 31 декабря 2010 г. № 522 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»; 22) Постановления Правительства Республики Коми от 31 мая 2012 г. № 221 «О Порядке составления проекта республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период»; 23) Распоряжения Правительства Республики Коми от 25 февраля 2015 г. № 72-р «Об эффективном использовании средств республиканского бюджета Республики Коми, направляемых на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства государственной собственности Республики Коми и признании утратившим силу распоряжения Правительства Республики Коми от 30 декабря 2013 г. № 524-р «Об эффективном использовании средств республиканского бюджета Республики Коми, направляемых в очередном финансовом году и плановом периоде на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства государственной собственности Республики Коми»; 24) Распоряжения Главы Республики Коми от 13 октября 2015 г. № 266-р «Об обеспечении финансирования объектов капитального строительства только при наличии положительной государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации»; 25) Приказа Минархстроя Республики Коми от 11 февраля 2014 г. № 61-ОД «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке предпроектной документации, формирования, согласования и утверждения заданий на проектирование по объектам капитального строительства Республики Коми, подлежащих государственной экспертизе».  Иные профессиональные знания должны включать: 1) компетенция Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере приватизации; 2) планирование приватизации государственного имущества; 3) понятие приватизации государственного и муниципального имущества; 4) основы права собственности; 5) основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; 6) практика реализации проектов государственно-частного партнерства; 7) понятие нормативно-технической и проектной документации.  Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями: 1) экспертиза проектов государственно-частного партнерства; 2) экспертиза документов, направленных в Министерство подведомственными учреждениями для согласования списания недвижимого имущества; 3) экспертиза документов, направленных в Министерство подведомственными учреждениями для согласования передачи в аренду (безвозмездное пользование) недвижимого имущества; 4) экспертиза документов, направленных в Министерство подведомственными учреждениями для формирования заявки в адресную инвестиционную программу Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период.  Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями: 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; 3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.  Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями: 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; 2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; 3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений; 4) подготовка аналитических, информационных и других материалов. 5) организация и проведение мониторинга применения законодательства. |
| Дополнительные требования к кандидатам | Оценка профессиональных и личностных качеств включает в себя тестирование и индивидуальное собеседование |
| **Положения должностного регламента** | |
| Краткое описание должностных обязанностей | - Организовывает решение вопросов и осуществляет контроль за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом государственных учреждений здравоохранения, в отношении которых Министерство выполняет функции и полномочия учредителя.  - Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и с органами местного самоуправления по вопросам строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов здравоохранения.  - Осуществляет контроль за ходом подготовки подведомственных учреждений здравоохранения к работе в осенне-зимний период.  - Осуществляет контроль за реализацией энергосберегающих мероприятий в подведомственных учреждениях.  - Контролирует своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.  - Готовит предложения по укреплению и развитию материально – технической базы на основании потребности учреждений здравоохранения.  - Готовит предложения по согласованию Министерством передачи в оперативное управление имущества учреждениям здравоохранения.  - Готовит предложения по согласованию Министерством передачи в аренду помещений учреждений здравоохранения.  - Готовит предложения по согласованию Министерством списания имущества учреждений здравоохранения.  - Готовит предложения по формированию бюджета на очередной финансовый год по компетенции Сектора.  -Рассматривает вопросы передачи нежилых помещений и имущества в оперативное управление учреждениям здравоохранения на основании запросов Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений.  - Готовит предложения по включению объектов отрасли здравоохранения в адресную инвестиционную программу.  - Готовит информацию о ходе строительства объектов здравоохранения.  - Готовит и направляет предложения в рамках государственно-частного партнерства.  - Рассматривает вопросы реализации учреждениями здравоохранения мероприятий в рамках реализации программы «Доступная среда» на 2016-2020 годы.  - Осуществляет изучение опыта регионов по курируемым направлениям.  - Вносит предложения по вопросам, связанным с признанием территории лечебно-оздоровительной местностью республиканского значения. |
| Права | Гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 и другими нормами Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.  Гражданский служащий имеет право:  - вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности структурного подразделения, своей деятельности, предлагать варианты устранения недостатков в указанной деятельности;  - пользоваться в установленном порядке информационными базами данных;  - реализовывать иные права в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе. |
| Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей | Гражданский служащий несет установленную законодательством ответственность:  - за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;  - за причиненный при исполнении должностных обязанностей имущественный ущерб;  - за несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных, за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, должностных лиц, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления и других организаций;  - за нарушение режима обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего | - удельный вес поручений Министра, заместителей министра, исполненных в установленные сроки в общем кол-ве поручений (100%);  - удельный вес обращений граждан, рассмотренных в срок от общего числа обращений, переданных в Сектор на рассмотрение (100%);  - удельный вес поручений, поступивших для исполнения в Сектор, исполненных в установленные сроки в общем кол-ве поручений(100%);  - удельный вес отчетности, подготовленной в установленные сроки(100%);  - удельный вес особо важных и срочных поручений, выполненных в установленные сроки(100%);  - удельный вес подведомственных учреждений здравоохранения, имеющих своевременную готовность к работе в осенне-зимний период  - удельный вес проектов нормативных (100%);  правовых актов, связанных с функционалом, исполняемым Сектором, подготовленных в установленные сроки(100%). |
| **Документы** | |
| 1. Срок приема документов | с 28 сентября по 18 октября 2018 года (включительно) |
| 1. Место приема документов | 167981, г. Сыктывкар, ул. Ленина,73, кабинет 313 |
| Время приема документов | В рабочие дни недели (кроме пятницы) с 08 ч.45 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 17. ч. 15 мин.; в пятницу с 08 ч.45 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 15 ч. 45 мин. (время московское). |
| Прием документов в электронном виде | Имеется возможность подачи документов в электронном виде посредством ФГИС «Единая информационная система кадрового учета государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – единая система) (https://gossluzhba.gov.ru/) |
| Список документов | 1. Личное заявление об участии в конкурсе. 2. Заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с фотографией. 3. Копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс). 4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:   а) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).   1. Копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).   Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Коми и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:   1. Заявление на имя министра здравоохранения.   Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве Республики Коми представляет:   1. Заявление на имя министра здравоохранения. 2. Заполненную, подписанную и заверенную Отделом кадрового обеспечения и государственной гражданской службы, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с фотографией.   **Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.** |
| **Контактная информация** | |
| Контактное лицо | Рогова Екатерина Николаевна, главный специалист-эксперт отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы |
| Почтовый адрес | 167981, г. Сыктывкар, ул. Ленина,73, кабинет 313 |
| Контактная информация (телефон и адрес электронной почты) | Телефон (8212) 28-00-31, m.v.pimenova@minzdrav.rkomi.ru |
| Интернет-сайт Министерства | [**www.minzdrav.rkomi.ru**](http://www.minzdrav.rkomi.ru/) |
| **Дополнительная информация** | |
| Порядок проведения конкурса | Конкурс проводится в два этапа.  На первом этапе рассматриваются представленные кандидатами документы и принимается решение о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса путем оценки соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям.  На втором этапе конкурса кандидаты выполняют конкурсные задания.  Сообщения о результатах конкурса направляются кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Министерства в сети Интернет. |
| Сведения о методах оценки | Оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур осуществляется с помощью следующих методов оценки: тестирование, собеседование.  Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. |
| Предполагаемая дата подведения итогов конкурса | 1 этап – 18 октября 2018 года  2 этап – 30 октября 2018 года |
| Предварительный тест | Имеется возможность прохождения предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки кандидатом своего профессионального уровня (Раздел тесты для самопроверки на официальном сайте единой системы https://gossluzhba.gov.ru) |