

**Обзор характерных недостатков и типичных ошибок, допускаемых
лицами, замещающими государственные должности Республики Коми,
муниципальные должности в Республике Коми, государственными
гражданскими служащими Республики Коми, муниципальными
служащими в Республике Коми, а также лицами, претендующими на их
замещение, при заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих, а также членов
своих семей за 2014 год**

Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, муниципальные должности в Республике Коми, государственными гражданскими служащими Республики Коми, муниципальными служащими в Республике Коми, а также лицами, претендующими на их замещение, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей за 2014 год (далее – сведения о доходах, расходах), проведенный на основе информации, представленной государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, а также органами Прокуратуры Республики Коми, показал наличие в ряде органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми нарушений действующего законодательства при заполнении сведений о доходах, расходах.

В целях предотвращения нарушений при заполнении сведений о доходах, расходах предлагаем ознакомиться с наиболее часто встречающимися типичными ошибками при заполнении соответствующей формы Справки (по разделам):

Представление недостоверных и (или) неполных сведений о доходах (раздел 1 Справки¹).

1. Не указаны (неверно указаны) данные о доходах от вкладов в банках и иных кредитных организациях.

Разъяснение:

в строке 4 раздела 1 Справки указывается общая сумма доходов, полученных в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от вида и валюты вклада на основании выписок, выданных банковскими и кредитными организациями.

¹ При заполнении данного раздела Справки не следует руководствоваться содержанием термина «доход», определенным в статье 41 Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в целях представления сведений о доходах, расходах под «доходом» следует понимать любые денежные поступления служащего (работника, гражданина, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей в наличной или безналичной форме, имевшие место в отчетном периоде.

Доход от вкладов, закрытых в отчетном периоде, также подлежит указанию.

Сведения о наличии соответствующих банковских счетов и вкладов указываются в разделе 4 Справки «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях».

Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Не рекомендуется проводить какие-либо самостоятельные расчеты, поскольку вероятно возникновение различного рода ошибок.

Например:

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.) ²
1	2	3
4.	<i>Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях</i>	3553,28

2. Не указаны доходы, полученные из иных, помимо основного места работы, источников (доход от продажи имущества, трудовая пенсия, пособие, компенсации по оплате жилищно-коммунальных услуг, республиканские социальные выплаты, ежемесячные денежные выплаты ветеранам боевых действий, средства материнского капитала, пенсии по потере кормильца).

Разъяснение:

в данной строке необходимо указать все сведения о доходах и видах доходов, которые не были отражены в строках 1-5 раздела 1 Справки (доходы от продажи имущества, пенсии, пособия, выплаты к наградам, алименты, стипендии, компенсации по оплате жилищно-коммунальных услуг, республиканские социальные выплаты, ежемесячные денежные выплаты ветеранам боевых действий, средства материнского капитала, пенсии по потере кормильца, иные выплаты за отчетный период и т.д.).

Не рекомендуется проводить какие-либо самостоятельные расчеты, поскольку вероятно возникновение различного рода ошибок.

Например:

² Во избежание математических ошибок при сложении сумм полученных доходов следует указывать точные суммы денежных средств в рублях с копейками.

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.) ³
1	2	3
6.	<i>Иные доходы (указать вид дохода):</i>	
	<i>1) доход от продажи квартиры (г. Сыктывкар, ул. Морозова, 56, кв. 34);</i>	<i>1700000,00</i>
	<i>2) доход от продажи автомобиля Ford Focus;</i>	<i>400000,00</i>
	<i>3) доход от сдачи в аренду нежилого помещения (г. Сыктывкар, ул. Мира 5/1, кв.15);</i>	<i>130000,00</i>
	<i>4) возмещение ущерба по договору страхования автотранспортного средства;</i>	<i>10705,23</i>
	<i>5) материнский капитал</i>	<i>429408,50</i>

Представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, находящемся в собственности (раздел 3 Справки).

1. Не указаны (неверно указаны) сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, а также основания приобретения недвижимого имущества.

Разъяснение:

согласно статье 130 Гражданского кодекса Российской Федерации к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства. Законом к недвижимым вещам может быть отнесено и иное имущество.

При заполнении подраздела 3.1. раздела 3 Справки указываются все объекты недвижимости, принадлежащие служащему (работнику), члену семьи на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы.

При указании сведений о земельных участках указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

Земельный участок под многоквартирным домом указанию не подлежит.

При заполнении строки 3 подраздела 3.1. раздела 3 Справки «Квартиры» соответственно вносятся сведения о ней, например 2-комнатная квартира.

В графе «Вид собственности» указывается вид собственности на имущество (индивидуальная, общая совместная, общая долевая).

³ Во избежание математических ошибок при сложении сумм полученных доходов следует указывать точные суммы денежных средств в рублях с копейками.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации имущество принадлежит лицам на праве общей собственности, если находится в собственности двух или нескольких лиц. При этом имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность).

При заполнении Справки для совместной собственности дополнительно указываются иные лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя и отчество физического лица или наименование организации).

Для долевой собственности дополнительно указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Площадь объекта недвижимого имущества указывается на основании правоустанавливающих документов. Если недвижимое имущество принадлежит на праве совместной собственности (без определения долей) или долевой собственности, указывается общая площадь данной недвижимости, а не площадь доли.

Для каждого объекта недвижимого имущества указывается основание приобретения, то есть реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности или документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности.

Например:

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Земельные участки:</i> <i>1) дачный (садовый)</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>г. Сыктывкар, ул. Зеленая, 4, общество «Радуга»</i>	<i>400,00</i>	<i>Договор купли-продажи № 1-26/14 от 05.06.2010 года,</i>
3.	<i>Квартиры:</i> <i>1) квартира 2-х комнатная</i>	<i>общая долевая, ½ доли</i>	<i>г. Сыктывкар, ул. Школьная, 18, кв. 66</i>	<i>46,8</i>	<i>Договор купли-продажи № 255 от 10.04.2005 года</i>

2. Не указаны (неверно указаны) сведения о находящихся в собственности транспортных средствах, в том числе и снятых с регистрационного учета, а также сведения о дате изготовления транспортного средства.

Разъяснение:

в подразделе 3.2. «Транспортные средства» раздела 3 Справки указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности - легковые и грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт и иные транспортные средств, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

Транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, переданные в пользование по доверенности, находящиеся в угоне, в залоге у банка, собственником которых является служащий (работник), члены его семьи, также подлежат указанию в Справке.

Дата производства (выпуска) транспортного средства определяется по данным регистрационных документов (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства).

Например:

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: <i>1) Toyota RAV 4, 2013 года изготовления</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>ГИБДД, г. Сыктывкара</i>

Неуказание (неполное указание) сведений о счетах в банках и иных кредитных организациях (раздел 4 Справки).

Не указаны (неверно указаны) наименование и адрес банка, на счете которого находятся денежные средства, дата открытия счета, вид счета, остаток денежных средств на нем, неотражение сведений об имеющихся кредитных картах

Разъяснение:

в разделе 4 Справки отражаются как счета, открытые служащим (работником), членом его семьи, являющимся клиентом банка, так и счета, на которых находятся денежные средства, принадлежащие служащему (работнику), члену его семьи (или права на которые принадлежат данному лицу), независимо от остатка денежных средств на счете, а также денежные средства, находящиеся на кредитных картах.

Служащие (работники), являющиеся держателями зарплатных карт, указывают их в данном разделе, отражая соответственно наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюту счета, дату открытия счета и остаток на карте по состоянию на 31 декабря отчетного года, для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Счет зарплатной карты, как правило, текущий. Однако если договором с банком предусмотрено начисление

процентов по денежным средствам, находящимся на зарплатной карте, то счет такой зарплатной карты является депозитным.

При наличии кредитной карты соответствующие данные (наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюта счета, дата открытия счета) отражаются в справке лица, на которого оформлен кредитный договор. Учитывая, что средства на кредитной карте отражают обязательства ее держателя перед кредитным учреждением, а не сумму на счете, в графе «остаток на счете» указывается ноль «0».

Например:

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета	Остаток на счете (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Доп. Офис № 8617/006 Коми отделения № 8617 ОАО «Сбербанк России», 167002, РК, г. Сыктывкар, ул. Морозова, 149	депозитный счет, рублевый	01.03.2014	85355,28	-
2.	Доп. Офис № 8617/006 Коми отделения № 8617 ОАО «Сбербанк России», 167002, РК, г. Сыктывкар, ул. Морозова, 149	текущий счет, рублевый	16.01.2014	0,00	0,00

В случае если задолженность по кредитной карте или овердрафту составляет более 500 тыс. рублей, то возникшее в этой связи обязательство финансового характера необходимо указать в подразделе 6.2 справки.

Предоставление неполных и (или) недостоверных сведений об обязательствах имущественного характера (раздел 6 Справки).

Не отражены сведения о находящемся в пользовании недвижимом имуществе, вид пользования (аренда, субаренда, наем жилого помещения, социальный наем жилого помещения, безвозмездное пользование и др.), срок пользования (бессрочное либо со сроком), основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта в графе 4 «Основание пользования».

Разъяснение:

в подразделе 6.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» раздела 6 Справки должны быть отражены объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании. Указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности)

служащего (работника), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, его площадь, срок пользования (бессрочное либо со сроком), основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

В данном подразделе не указывается недвижимое имущество, которое находится в собственности и уже отражено в подразделе 3.1 раздела 3 Справки.

В случае, если объект недвижимого имущества находится в долевой собственности у служащего (работника) и его супруги, сведения о том, что служащий (работник) пользуется долей объекта недвижимого имущества, принадлежащей на праве собственности его супруге, в подраздел 6.1 не вносятся. При этом данные доли собственности должны быть отражены в подразделе 3.1 Справок служащего (работника) и его супруги.

Например:

№ п/п	Вид имущества	Вид и срок пользования	Основание пользования	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5	6
1.	<i>жилой дом</i>	<i>безвозмездное пользование, бессрочное</i>	<i>фактическое предоставление</i>	<i>г. Сыктывкар, ул. Мира, 62</i>	<i>87,00</i>
2.	<i>земельный участок под индивидуальным жилым домом</i>	<i>аренда на 49 лет</i>	<i>договор № 4549Ф от 25.06.2009</i>	<i>г. Сыктывкар, ул. Мира, 62</i>	<i>145,00</i>
3.	<i>комната в общежитии</i>	<i>временная регистрация до 01.10.2014</i>	<i>свидетельство о временной регистрации № 393 от 30.09.2013</i>	<i>г. Сыктывкар, ул. Садовая, 36 ком.1313</i>	<i>8,0</i>

Некоторые разделы справок при отсутствии сведений не заполнены (не поставлен прочерк, или слово «нет»).

Разъяснение:

в случае отсутствия необходимой информации при заполнении Справки необходимо проставить прочерк, или слово «нет».

Например:

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.)
1	2	3
4.	<i>Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях</i>	<i>нет</i>

Более подробные разъяснения порядка заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера содержатся в Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, доведенные письмом Минтруда России от 13.02.2015 г. № 18-0/10/П-762.

При этом наибольший процент нарушений составляют неправильное указание доходов, полученных из иных, помимо основного места работы, источников, а также неотражение сведений об имеющихся кредитных картах и имеющихся отдельных счетах.

Причиной столь высокого количества нарушений (ошибок) при заполнении сведений явились отражение сведений «по памяти», без учета правоустанавливающих, регистрационных документов, а также выписок и справок из банков и иных кредитных учреждений.

Невыполнение лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, муниципальные должности в Республике Коми, государственными гражданскими служащими Республики Коми, муниципальными служащими в Республике Коми своих обязанностей, является правонарушением, влекущим освобождение от замещаемой должности либо привлечение его к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление гражданином при поступлении на государственную или муниципальную службу представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на государственную или муниципальную службу.

В случае невозможности по объективным причинам представить сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, необходимо направить в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление, в котором указать причины непредставления необходимых сведений (раздельное проживание и т.д.). Данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной в каждом государственном органе и органе местного самоуправления.

В целях активизации работы подразделений по профилактике коррупционных правонарушений, в частности для предотвращения нарушений при заполнении сведений о доходах, кадровым службам

государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми необходимо:

обеспечить соблюдение требований федеральных законов от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» в части представления служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

обеспечить недопущение впредь выявленных в ходе анализа нарушений при предоставлении сведений о доходах, расходах, а также разъяснить ответственность за непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

продолжить проведение организационных и разъяснительных мероприятий, оказание консультативной помощи по вопросам заполнения и представления сведений о доходах, расходах;

проводить тщательную проверку представленных сведений о доходах, расходах.