



Береговая Екатерина Владимировна

(год и место рождения – 1978, с. Пажга,
Республика Коми)

Должность/место работы	Начальник отдела организационного обеспечения мировых судей Министерства юстиции Республики Коми		
Образование	2001, Сыктывкарский государственный университет "Юриспруденция"		
Профессиональный опыт	08.2009 - 12.2009 - заместитель начальника отдела Управления Республики Коми по организационному обеспечению деятельности мировых судей 09.2010 – 12.2015 - начальник отдела Управления Республики Коми по организационному обеспечению деятельности мировых судей 01.2016 - по н.в. – начальник отдела Министерства юстиции Республики Коми		
Информация о резерве	Включен в резерв до 2018 года на		
	<i>группу должностей</i>	<i>по уровню готовности</i>	<i>в блок</i>
	«Руководители»	базовый	Финансово-экономический
Карьерные предпочтения (сфера деятельности)	Юриспруденция, государственное управление, кадровое обеспечение		
Основные достижения и проекты	Разработан проект закона Республики Коми «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О судебных участках и должностях мировых судей Республики Коми», которым в новой редакции изложено описание границ всех судебных участков Республики Коми (Закон РК от 05.11.2015 г. № 99-РЗ), результат – оптимизация нагрузки мировых судей республики; переработана и подготовлена новая редакция Инструкции по судебному делопроизводству на судебном участке, вносящая существенные изменения в систему учета, регистрации судебных дел, ведения журналов, предусматривающая переход на электронное делопроизводство (приказ Управления Республики Коми по организационному обеспечению деятельности мировых судей		

от 30.11.2015 г. № 317), результат – упрощение и ускорение процедур судебного делопроизводства; подготовлена новая редакция Инструкции по ведению архива на судебном участке (приказ Министерства юстиции Республики Коми от 03.06.2016 г. № 205-од), результат - приведение порядка работы с архивом судебного участка в соответствие с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Минкультуры России от 31 марта 2015 года № 526; разработаны и внедрены в работу порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв, предусматривающий процедуры балльной оценки компетенций конкурсантов (приказ Управления Республики Коми по организационному обеспечению деятельности мировых судей от 25.06.2012 г. № 125), результат – повышение объективности и эффективности оценки кандидатов на должность; организовано участие сотрудников отдела организационного обеспечения деятельности мировых судей в курсах повышения квалификации гражданских служащих аппаратов мировых судей по программе «Роль аппарата мирового судьи в системе правосудия» (курсы проводятся ежегодно 2-3 раза в год), результат – повышение эффективности обучения и удовлетворенности гражданских служащих обучением; ежегодно принимается личное участие в качестве преподавателя в курсах повышения квалификации мировых судей Республики Коми и в курсах повышения квалификации гражданских служащих аппаратов мировых судей, результат – повышение эффективности работы мировых судей с аппаратом, эффективности работы аппарата мирового судьи. Руководимый отдел кадров дважды являлся победителем конкурса «Лучшая кадровая работа в государственных органах Республики Коми»