



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

---

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 апреля 2020 г. № 218

г. Сыктывкар

**О порядке реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Коми, лиц, замещающих выборные муниципальные должности в Республике Коми, муниципальных служащих в Республике Коми и работников муниципальных учреждений в Республике Коми в рамках государственного задания**

---

В соответствии с пунктом 3 статьи 7, пунктом 2 части 4 статьи 62 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктами 62, 63 пункта 2 статьи 26<sup>3</sup> Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктом 3 статьи 5 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», пунктом 2 части 4 статьи 14 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми», Указом Главы Республики Коми от 30 декабря 2019 г. № 126 «Об организации профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Коми в рамках государственного задания согласно приложению.

2. Установить, что Администрация Главы Республики Коми на основании заявок органов местного самоуправления в Республике Коми формирует

предложения по распределению объема финансирования на мероприятия по дополнительному профессиональному образованию лиц, замещающих выборные муниципальные должности в Республике Коми, муниципальных служащих в Республике Коми и работников муниципальных учреждений в Республике Коми в рамках государственного задания и направляет их на рассмотрение Правительства Республики Коми в установленном порядке.

3. Установить, что реализация мероприятий по дополнительному профессиональному образованию лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в Республике Коми и работников муниципальных учреждений в Республике Коми в рамках государственного задания осуществляется в соответствии с Порядком реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Коми в рамках государственного задания, утвержденным настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми  
министр финансов Республики Коми



Г. Рубцова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 30 апреля 2020 г. № 218  
(приложение)

## ПОРЯДОК

реализации мероприятий по профессиональному развитию  
государственных гражданских служащих Республики Коми в рамках  
государственного задания

1. Настоящий Порядок реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Коми в рамках государственного задания (далее соответственно – Порядок, гражданские служащие) определяет порядок взаимодействия органа по управлению государственной гражданской службой Республики Коми (далее – уполномоченный орган) с органами исполнительной власти Республики Коми, государственными учреждениями Республики Коми, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми (далее – государственное учреждение), уполномоченными на выполнение государственных заданий на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих (далее – государственное задание).

2. Перечень государственных учреждений, которым устанавливается государственное задание, наименования и продолжительность дополнительных профессиональных программ, количество гражданских служащих, которых планируется направить на обучение по каждой такой программе, объем финансирования государственного задания на указанные цели (далее – параметры государственного задания) определяются Правительством Республики Коми в соответствии с Порядком реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Коми, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 30 декабря 2019 г. № 126 «Об организации профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Коми».

3. После утверждения Правительством Республики Коми параметров государственного задания органы исполнительной власти Республики Коми, осуществляющие функции и полномочия учредителя соответствующих государственных учреждений, (далее – учредители) в порядке и в сроки, определенные порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Коми и финансового обеспечения выполнения государственного задания, определяемым Правительством Республики Коми (далее – Порядок формирования государственного задания), утверждают государственное задание с учетом особенностей, установленных пунктами 4-6 настоящего Порядка.

4. Проект государственного задания до его утверждения согласовывает-

ся учредителем с уполномоченным органом.

5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта государственного задания согласовывает его либо направляет учредителю предложения по его корректировке.

6. В случае получения от уполномоченного органа предложений по корректировке проекта государственного задания учредитель не позднее 2 рабочих дней со дня получения этих предложений дорабатывает проект государственного задания и направляет его на согласование уполномоченному органу. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня получения откорректированного проекта государственного задания согласовывает его.

7. Государственное учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения государственного задания направляет на согласование уполномоченному органу проект графика реализации дополнительных профессиональных программ на текущий год (далее – график).

8. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня получения от государственного учреждения проекта графика согласовывает его либо направляет государственному учреждению предложения по его корректировке.

9. В случае получения от уполномоченного органа предложений по корректировке проекта графика государственное учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня получения этих предложений дорабатывает проект графика и направляет его на согласование уполномоченному органу. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня получения откорректированного проекта графика согласовывает его.

10. Государственное учреждение не позднее 3 рабочих дней после согласования уполномоченным органом проекта графика утверждает этот график.

11. В утвержденный график могут быть внесены изменения по инициативе уполномоченного органа или государственного учреждения.

12. Предложения о внесении изменений в утвержденный график направляются уполномоченным органом в адрес государственного учреждения или государственным учреждением в адрес уполномоченного органа не позднее 5 рабочих дней до даты начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

Уполномоченный орган или государственное учреждение, в адрес которого поступили предложения о внесении изменений в утвержденный график, не позднее 2 рабочих дней до начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе рассматривает эти предложения и согласовывает либо не согласовывает изменения в график.

В случае согласования изменений в утвержденный график государственное учреждение не позднее 3 рабочих дней после согласования изменений в график вносит изменения в этот график.

13. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

14. Не позднее 30 рабочих дней до начала обучения по каждой дополни-

тельной профессиональной программе государственное учреждение разрабатывает и направляет на согласование уполномоченному органу образовательную программу, требования к структуре и содержанию которой устанавливаются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

15. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения образовательной программы согласовывает ее либо направляет государственному учреждению предложения по ее корректировке.

16. В случае получения от уполномоченного органа предложений по корректировке образовательной программы государственное учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня получения этих предложений дорабатывает образовательную программу и направляет ее на согласование уполномоченному органу. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня получения откорректированной образовательной программы согласовывает ее.

17. После согласования уполномоченным органом образовательной программы государственное учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня получения откорректированной образовательной программы формирует и направляет на согласование уполномоченному органу проект расписания занятий и предложения по кандидатурам преподавателей, привлекаемых к реализации образовательной программы.

18. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня получения материалов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, согласовывает указанные материалы либо направляет предложения государственному учреждению по их корректировке.

19. В случае получения от уполномоченного органа предложений по корректировке проекта расписания занятий и (или) кандидатур преподавателей, привлекаемых к реализации образовательной программы, государственное учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня получения этих предложений дорабатывает указанные материалы и направляет их на согласование уполномоченному органу. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня получения откорректированных материалов согласовывает их.

20. Не позднее 3 рабочих дней после согласования уполномоченным органом материалов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, государственное учреждение утверждает расписание занятий.

21. В утвержденное расписание занятий могут быть внесены изменения по инициативе уполномоченного органа или государственного учреждения.

22. Предложения о внесении изменений в утвержденное расписание занятий направляются уполномоченным органом в адрес государственного учреждения или государственным учреждением в адрес уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней до даты начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

Уполномоченный орган или государственное учреждение, в адрес кото-

рого поступили предложения о внесении изменений в утвержденное расписание занятий, не позднее 1 рабочего дня до начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе рассматривает эти предложения и согласовывает либо не согласовывает изменения в расписание занятий.

В случае согласования изменений в утвержденное расписание занятий государственное учреждение не позднее дня начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе утверждает измененное расписание.

#### 23. Уполномоченный орган:

1) формирует списки гражданских служащих и направляет эти списки в государственное учреждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе;

2) обобщает информацию о получении гражданскими служащими дополнительного профессионального образования в государственных учреждениях в рамках государственного задания.

#### 24. Государственное учреждение:

1) осуществляет обучение гражданских служащих согласно графику и в соответствии с направленными уполномоченным органом списками гражданских служащих;

2) выдает гражданским служащим документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке гражданским служащим, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию;

3) не позднее 10 рабочих дней после завершения обучения по каждой дополнительной профессиональной программе представляет в уполномоченный орган отчет об итогах реализации дополнительной профессиональной программы, содержащий результаты аттестации гражданских служащих (включая динамику), результаты оценки качества обучения и сводную информацию по оценке качества обучения по дополнительной профессиональной программе;

4) представляет учредителю отчет о выполнении государственного задания в сроки и в порядке, предусмотренные Порядком формирования государственного задания.

#### 25. Государственные органы Республики Коми:

1) обеспечивают направление гражданских служащих в государственное учреждение для получения дополнительного профессионального образования в рамках государственного задания;

2) оказывают государственному учреждению методическую поддержку по находящимся в ведении государственных органов Республики Коми вопросам, относящимся к тематике дополнительных профессиональных программ.

26. Контроль за получением гражданскими служащими дополнительного профессионального образования в рамках государственного задания осуществляется уполномоченным органом совместно с учредителем.

Предметом контроля является установление соответствия объема, состава и качества оказанных государственных услуг, выполненных работ показателям утвержденного государственного задания, проверка эффективности расходования средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения государственного задания, а также степени удовлетворенности гражданских служащих оказанными государственными услугами (выполненными работами).