



Управление
государственной гражданской службы
Администрации Главы Республики Коми



Государственное образовательное учреждение
высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
**«Цифровые технологии в государственном и
муниципальном управлении»**

Профессорско-преподавательский состав:

Курлов Алексей Викторович – директор Проектного офиса Северо-Западного института управления РАНХиГС, эксперт Центра подготовки руководителей цифровой трансформации ВШГУ РАНХиГС, действительный член международного общества автоматизации ISA, автор моделей;

Масляев Дмитрий Андреевич – старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента института высшего образования ГОУ ВО КРАГСиУ.

Место и форма проведения обучения: очно.

г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д.11, ауд. 408.

Куратор программы:

Абдуллаева Севинч Вафадар кызы,
(каб.217, тел.302-780 (доб.159), e-mail: dpo7@krags.ru).

Время занятий	Тема занятий, преподаватель	Аудитория
27 апреля – вторник		
9.00-9.20	<i>Регистрация слушателей Открытие программы</i>	408
9.20-10.05	Входной контроль	408
10.10-11.40	Основы цифровой деятельности в государственном управлении (лекция/практическое занятие) Курлов Алексей Викторович	408
11.50-12.35	Цифровое взаимодействие власти и общества (лекция) Курлов Алексей Викторович	408
12.35-13.20	ОБЕДЕННЫЙ ПЕРЕРЫВ	
13.20-14.50	Цифровое взаимодействие власти и общества (практическое занятие) Курлов Алексей Викторович	408

15.00-16.30	Информационное общество и электронное правительство (<i>лекция/практическое занятие</i>) Курлов Алексей Викторович	408
16.35-17.20	Информационное общество и электронное правительство (<i>практическое занятие</i>) Курлов Алексей Викторович	408
28 апреля – среда		
9.00-10.30	Информационное общество и электронное правительство (<i>практическое занятие</i>) Курлов Алексей Викторович	408
10.30-12.00	Государственные услуги в электронном виде (<i>лекция/практическое занятие</i>) Курлов Алексей Викторович	408
12.00-13.00	ОБЕДЕННЫЙ ПЕРЕРЫВ	
13.00-14.30	Работа в программах MS Office (Microsoft Outlook, работа с текстовым редактором Microsoft Office Word, применение табличного редактора Microsoft Office Excel) (<i>практическое занятие</i>) Масляев Дмитрий Андреевич	408
14.40-16.10	Работа в программах MS Office (Microsoft Outlook, работа с текстовым редактором Microsoft Office Word, применение табличного редактора Microsoft Office Excel) (<i>практическое занятие</i>) Масляев Дмитрий Андреевич	408
16.20-17.05	Итоговая аттестация	408
17.10	<i>Закрытие программы</i> <i>Вручение удостоверений</i>	408