



Управление
государственной гражданской службы
Администрации Главы Республики Коми



Государственное образовательное учреждение
высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Успешное публичное выступление»

Профессорско-преподавательский состав:

Осипова Ольга Фаритовна - бизнес-тренер, карьерный коуч, председатель
Коми регионального отделения Российского просветительского общества
«Знание».

Место и форма проведения обучения: очно

г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д.11, ауд. 501

Куратор программы:

Муравьева Алёна Александровна

(каб.215, тел.302-780 (доб.167), e-mail: dpo5@krags.ru).

Время занятий	Тема занятий, преподаватель	Аудитория
06 апреля – вторник		
09.00-09.30	Регистрация слушателей Открытие программы	501
09.30-10.15	Входной контроль	501
10.15-11.45	Страх публичных выступлений (лекция/практическое занятие)	501
11.55-13.25	Тело и мозг (практическое занятие)	501
13.25-14.00	ОБЕД	
14.00-15.30	Речь со смыслом (лекция)	501
15.40-16.25	Речь со смыслом (практическое занятие)	501
16.35-17.20	Сторителлинг (лекция)	501
07 апреля – среда		
9.30-10.15	Вопросы и критика (практическое занятие)	501
10.15-11.00	Эмоциональный интеллект в публичных выступлениях (лекция)	501
11.10-12.40	Голос эксперта (практическое занятие)	501
12.40-13.20	ОБЕД	

13.20-14.50	Образ спикера (практическое занятие)	501
15.00-16.30	Основные ошибки спикера (лекция/практическое занятие)	501
16.35-17.20	Итоговая аттестация	501
17.20	Закрытие программы Вручение удостоверений	501