

УТВЕРЖДЕН  
протоколом заседания  
проектного комитета  
от 24 апреля 2018 г. № 3

**П А С П О Р Т**  
**приоритетного проекта**  
**"Внедрение эффективных механизмов кадровой политики в деятельности**  
**контрольно-надзорных органов"**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Наименование направления	Реформа контрольной и надзорной деятельности		
Краткое наименование проекта	Развитие кадрового потенциала	Срок начала и окончания проекта	21.02.2017 – 31.12.2025
Куратор проекта	Приходько Сергей Эдуардович – Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации – Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации		
Старшее должностное лицо (СДЛ)	Абызов Михаил Анатольевич – Министр Российской Федерации		
Функциональный заказчик	Проектный комитет		
Руководитель проекта	Сороко Андрей Викторович – Директор Департамента государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации		

<p>Исполнители и соисполнители мероприятий проекта</p>	<p>Минкомсвязь России  Минтруд России  Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контрольно-надзорные функции, - участники реализации приоритетной программы (далее – ФОИВы участники программы) (утвержденные протоколом заседания Президиума от 13 декабря 2017 г. № 12):  МЧС России, ФАС России, ФНС России, Россельхознадзор, Роспотребнадзор, Росздравнадзор, Росприроднадзор, Ространснадзор, Роструд, Ростехнадзор, ФТС России, ФМБА России, Росавиация, Росрыболовство, Росалкогольрегулирование Министерства, осуществляющие нормативно-правовое регулирование в сфере осуществления контрольно-надзорных функций участниками реализации приоритетной программы:  Минприроды России, Минсельхоз России, Минздрав России, Минпромторг России, Минтранс России, Минфин России, Минтруд России  Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации  Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"  Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации</p>
<p>Разработчик паспорта проекта</p>	<p>Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации</p>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА

Цель проекта	Повышение качества администрирования контрольно-надзорных функций посредством совершенствования управления кадровым составом							
Показатели проекта и их значения по годам	Показатель	Тип показателя	Базовое значение	Период, год				
				2017	2018	2019	2020	2025**
	<p>ФОИВами-участниками программы, утверждены положения стандарта обеспечения эффективного функционирования системы управления кадровым составом государственной службы (далее - кадровый состав) в государственном органе (далее - стандарт кадрового менеджмента), включающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии обеспечения кадровым составом: привлечение персонала (кадровое планирование; разработка требований к кандидатам на вакантные должности; набор кандидатов (внешние и внутренние источники); отбор (оценка) кандидатов); адаптация персонала (при поступлении на государственную службу впервые; испытание при назначении на должность; профессиональная адаптация); администрирование процессов и документооборота обеспечения кадровым составом;</li> <li>- технологии оценки кадрового состава: методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантных должностей;</li> </ul>	основной	н/д	11	14	14	14 <sup>1</sup>	14 <sup>1</sup>

	<p>методики определения соответствия государственного служащего замещаемой должности государственной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности (оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности);</p> <p>администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации;</p> <p>- технологии профессионального развития кадрового состава и его организации (создание системы профессионального развития кадрового состава; организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию, администрирование процессов и документооборота по организации профессионального развития);</p> <p>- технологии материального стимулирования и нематериальной мотивации кадрового состава (совершенствование системы материального стимулирования на основе оценки результатов профессиональной служебной деятельности; внедрение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры);</p> <p>- технологии формирования основ профессиональной культуры сотрудников федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

	полномочия (внедрение единых механизмов контроля соблюдения требований служебного поведения, в том числе посредством создания единого информационно-коммуникационного пространства государственной гражданской службы в рамках федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система).							
	Достижение кадровыми службами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими контрольно-надзорные полномочия, показателей эффективности и результативности их работы	аналитический	- <sup>2</sup>	-	-	-	-	-
	Доля государственных служащих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные полномочия, прошедших ежегодную оценку профессиональной служебной деятельности	аналитический	н/д	-	100%	100%	100%	100%

<sup>1</sup> Значение показателя может быть скорректировано в случае принятия участия в проекте других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные полномочия.

<sup>2</sup> Определяется на основании перечня показателей эффективности и результативности работы кадровых служб федеральных органов исполнительной власти и методики их оценки. Срок внедрения методики: 30 сентября 2018 г.

<p>Результаты проекта</p>	<p><b>Этап I (2017 г.)</b></p> <p>Мероприятия в рамках этапа I проводились в соответствии с паспортом приоритетного проекта "Внедрение эффективных механизмов кадровой политики в деятельности контрольно-надзорных органов", утвержденным протоколом заседания проектного комитета от 21 февраля 2017 г. № 13(2), а также сводным планом указанного приоритетного проекта, утвержденного протоколом заседания проектного комитета от 31 марта 2017 г. № 19(3).</p> <p><b>Этап II (II квартал 2018 – 2019 годы):</b></p> <p><b>Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации обеспечивает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>подготовку предложений по порядку формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов;</li> <li>подготовку предложений по составу и порядку работы комиссии по формированию резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов;</li> <li>утверждение (корректировку) списка лиц, включенных в резерв управленческих кадров контрольно-надзорных органов;</li> <li>подготовку предложений по аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВах-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации;</li> <li>подготовку проектов решений Правительства Российской Федерации по проведению аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации;</li> <li>подготовку и утверждение графиков аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации;</li> <li>проведение аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в</li> </ul>
---------------------------	---

ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации;

формирование резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов по результатам аттестации.

**Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации совместно с ФОИВами-участниками программы осуществляет** обеспечение ФОИВами-участниками программы формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов.

**Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации совместно с Минкомсвязью России осуществляет** проведение инструкторско-методических семинаров с представителями кадровых служб ФОИВов-участников программы по использованию единой системы в кадровой работе.

**Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации совместно с Минтрудом России и Аналитическим центром осуществляет:**

организацию проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб ФОИВов-участников программы. Проведение инструкторско-методических семинаров;

мониторинг проведения в ФОИВ-участниках программы аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб;

проведение инструкторско-методических семинаров о порядке подготовки и внедрения положений Стандарта кадрового менеджмента в ФОИВах-участниках программы;

проведение инструкторско-методических семинаров по внедрению в кадровую работу технологий обеспечения кадровым составом. Проведение мероприятий по кадровому планированию;

подготовку предложений по исследованию профессиональной квалификации гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в ФОИВах-участниках

программы;

проведение инструкторско-методических семинаров по внедрению в кадровую работу технологий оценки кадрового состава;

проведение инструкторско-методических семинаров о внедрении в кадровую работу технологий материального стимулирования и нематериальной мотивации;

проведение инструкторско-методических семинаров о порядке формирования в ФОИВах-участниках программы системы открытой профессиональной культуры.

**Минтруд России обеспечивает:**

подготовку предложений о порядке прохождения испытания при замещении должности гражданской службы в ФОИВе-участнике программы;

проведение мероприятий в ФОИВах-участниках программы по оценке профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;

мониторинг проведения ФОИВами-участниками программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;

проведение мониторинга установления ФОИВами-участниками программы квалификационных требований к специальностям (направлениям подготовки), знаниям и умениям, в соответствии с категориями и группами должностей федеральной государственной гражданской службы, а также областью и видом профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего;

проведение мониторинга организационно-штатных мероприятий в ФОИВах-участниках программы, в том числе перевода федеральных государственных гражданских служащих, замещающих сокращаемые должности в другие федеральные органы исполнительной власти;

проведение мониторинга апробации методических рекомендаций о нормировании численности гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов ФОИВов-участников программы.

Представление докладов;

подготовку отчета по результатам проработки в «пилотном режиме» на базе Роструда системы



показателей результативности и эффективности для центрального аппарата, территориальных органов и гражданских служащих этих органов и ее применения в целях апробации методики материального стимулирования гражданских служащих контрольно-надзорных органов;

разработку методики материального стимулирования гражданских служащих контрольно-надзорных органов на основе достижения ФОИВами-участниками программы показателей эффективности и результативности деятельности их центральных аппаратов и их территориальных органов

проведение мониторинга внедрения в ФОИВах-участниках программы порядка прохождения испытания при замещении должности федеральной государственной гражданской службы и отзывов о прохождении испытания гражданским служащим;

проведение мониторинга внедрения в ФОИВах-участниках программы системы поощрений и наградений гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

**Минтруд России совместно с ФОИВами-участниками программы и Аналитическим центром обеспечивает** подготовку ежегодного отчета о ходе реализации программы изменений.

**Минтруд России совместно с Аналитическим центром обеспечивает** проведение мониторинга внедрения в деятельность ФОИВов-участников программы основ открытой профессиональной культуры ФОИВов-участников программы.

**Минтруд России совместно с ФОИВами-участниками программы обеспечивает:**

утверждение (корректировку) положений Стандарта кадрового менеджмента с учетом предложений ФОИВ-участников программы;

разработку методики оценки показателей повышения эффективности и результативности работы кадровых служб ФОИВов-участников программы, включая показатели эффективности использования кадровых резервов;

разработку типового положения о кадровой службе федерального органа исполнительной власти;  
проведение мониторинга достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы;  
проведение апробации методических рекомендаций по нормированию численности гражданских служащих центральных аппаратов и территориальных органов ФОИВов-участников программы.

**Минкомсвязь России обеспечивает:**

проведение мониторинга мероприятий по обеспечению уполномоченных лиц ФОИВов-участников программы, ответственных за работу с единой системой, усиленными квалифицированными электронными подписями;

проведение мониторинга работы ФОИВов-участников программы в единой системе в части осуществления кадровой работы.

**Аналитический центр осуществляет:**

проведение дистанционного обучения федеральных государственных гражданских служащих ФОИВ-участников программы (четыре потока);

проведение мониторинга результатов дистанционного обучения федеральных государственных гражданских служащих и их оценки проведения обучения;

проведение онлайн-тестирования лидерских компетенций федеральных государственных гражданских служащих ФОИВ-участников программы;

формирование электронной библиотеки общедоступных обучающих материалов для федеральных государственных гражданских служащих ФОИВов-участников программы;

разработку базовых онлайн-курсов для федеральных государственных гражданских служащих ФОИВ-участников программы по тематикам: риск-ориентированный подход, профилактика нарушений обязательных требований, разработка и применение проверочных листов, Стандарт кадрового менеджмента, подготовка обзоров правоприменительной практики контрольных органов и их обсуждение, Стандарт

результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, управление изменениями: внедрение новаций реформы контрольно-надзорной деятельности в территориальном органе, противодействие коррупции в контрольно-надзорной деятельности;

реализация программы "Кадровый актив" реформы контрольно-надзорной деятельности;

формирование электронной библиотеки лучших практик в контрольно-надзорной деятельности;

проведение конкурса лучших практик контрольно-надзорной деятельности "Контрольная точка".

**Аналитический центр совместно с Минтрудом России обеспечивает** проведение мероприятий (стратегической сессии) по формированию общих подходов руководства ФОИВов-участников программы к выработке организационных изменений, оптимизации модели управления и операционных процессов в рамках задач реформы, с учетом лучших практик и результатов комплексного аудита.

**ФОИВы-участники программы совместно с Минтрудом России осуществляют:**

разработку и утверждение в ФОИВах-участниках программы ведомственных программ изменений;

внедрение методики материального стимулирования гражданских служащих контрольно-надзорных органов.

**ФОИВы-участники программы совместно с Минкомсвязью России осуществляют:**

подготовку предложений ФОИВ-участников программы по подключению к единой системе их центральных аппаратов и территориальных органов;

проведение мероприятий по обеспечению уполномоченных лиц, ответственных за работу с единой системой, усиленными квалифицированными электронными подписями в целях реализации юридически значимого кадрового документооборота;

проведение мероприятий по подключению к единой системе центральных аппаратов и территориальных органов;

проведение мероприятий по внедрению единой системы в центральных аппаратах и территориальных

органах.

**ФОИВы-участники программы совместно с Минтрудом России и Аналитическим центром осуществляют:**

подготовку предложений о формах и методах формирования открытой профессиональной культуры на основе принципов: открытости и прозрачности контроля и надзора; доверия и честности во взаимодействии и ответственности предупреждения возникновения нарушений и устранения факторов риска их развития;

утверждение (корректировку) открытых профессиональных регламентов осуществления контрольно-надзорной деятельности;

проведение мероприятий по внедрению основ открытой профессиональной культуры:

- доведение (визуализация) истории, миссии, реализуемой политике государственного органа;
- популяризация (признание) и поощрение профессиональных знаний и умений;
- поощрение приверженности к организации и ее миссии, вклада каждого в реализацию задач;
- регламентация взаимодействия на всех уровнях обеспечения деятельности государственного органа.

**ФОИВы-участники программы совместно с образовательными организациями осуществляют** проведение мероприятий по обеспечению взаимодействия ФОИВ-участников программы и образовательных организаций высшего образования по внедрению новых подходов к профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих в части расширения практики применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации мероприятий профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих.

**ФОИВы-участники программы осуществляют:**

подготовку решений руководителей ФОИВов-участников программы о проведении аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб;

подготовку и утверждение руководителями ФОИВов-участников программы графиков проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб;

проведение аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб;

подготовку предложений о структуре и содержании Стандарта кадрового менеджмента и его корректировке;

внедрение положений Стандарта кадрового менеджмента в кадровое обеспечение своей деятельности;

проведение оценки уровня квалификации гражданских служащих центральных аппаратов и территориальных органов;

утверждение (корректировку) положений о кадровой службе;

определение оптимальной потребности структурных подразделений в соответствующих специалистах;

утверждение (корректировку) основных требований по формированию штатного расписания, а также порядка внесения в него соответствующих изменений;

корректировку штатного расписания;

утверждение (корректировку) основных требований к форме должностного регламента гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы, а также к должностной инструкции лица, замещающего должность, не являющейся должностью федеральной государственной гражданской службы;

внедрение в деятельность кадровых служб расчетного модуля трудозатрат и необходимой численности по документационному обеспечению кадровой работы (с учетом элементов кадрового планирования);

корректировку организационно-штатной структуры кадровых служб и перераспределение штатной численности для обеспечения мероприятий по управлению кадровым составом;

утверждение (корректировку) квалификационных требований, предъявляемых к знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, по категориям и группам должностей, включенных в штатное расписание;

утверждение (корректировку) порядка прохождения испытания при замещении должности федеральной государственной гражданской службы и формы отзыва о прохождении

испытания гражданскими служащими;

утверждение (корректировку) порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв;

проведение мероприятий по внедрению механизма приема в электронном виде и автоматизированной проверки документов кандидатов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв посредством единой системы;

утверждение (корректировку) порядка подготовки и представления гражданскими служащими годовых отчетов о профессиональной служебной деятельности, а также формы годового отчета гражданского служащего;

внедрение системы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;

проведение оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих (по квартально, за год);

внедрение новых подходов к профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих и его организации:

- отказ от обязательного проведения обучения федеральных государственных гражданских служащих в форме повышения квалификации не реже одного раза в 3 года;

- направление на обучение федеральных государственных гражданских служащих впервые принятых на гражданскую службу и впервые назначенных на руководящие должности;

- усиление влияния профессионального развития федерального государственного гражданского служащего на его должностной рост;

- предоставление федеральным государственным гражданским служащим образовательных сертификатов;

внедрение проведения служебных стажировок федеральных государственных гражданских служащих,

а также наставничества, как инструмента профессионального развития в рамках профессиональной адаптации;

проведение мероприятий по организации тестирования компьютерной грамотности федеральных государственных гражданских служащих в соответствии с утвержденными рекомендациями о составе квалификационных требований к их компьютерной грамотности;

подготовку предложений по совершенствованию практики поощрения и награждения гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;

подготовку предложений по совершенствованию системы материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих и структуры денежного содержания, в т.ч. увеличению гарантированной части их денежного содержания и доли выплат, обусловленных эффективностью их профессиональной служебной деятельности;

формирование системы поощрений и наградений гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;

проведение опросов гражданских служащих об уровне их обеспечения необходимыми ресурсами, полномочиями и защищенностью при осуществлении профессиональной служебной деятельности;

Участие руководства ФОИВов-участников программы в подведении итогов деятельности каждого из структурных подразделений.

**Образовательные организации осуществляют** подготовку обучающих материалов для онлайн-курсов, с учетом отраслевой специфики ФОИВов-участников программы.

**Этап III (2020 – 2025 годы):**

Начиная с 2020 года все мероприятия проводятся ежегодно в течение Этапа III.

**Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации обеспечивает:**

подготовку предложений по корректировке порядка формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов;

подготовку предложений по составу и порядку работы комиссии по формированию резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов;

утверждение (корректировку) списка лиц, включенных в резерв управленческих кадров контрольно-надзорных органов;

подготовку предложений по аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВах-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации;

подготовку проектов решений Правительства Российской Федерации по проведению аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации;

подготовку и утверждение графиков аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации;

проведение аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации;

формирование резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов по результатам аттестации.



**Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации совместно с Минкомсвязью России осуществляет:**

Проведение инструкторско-методических семинаров о порядке использования в кадровой работе ФОИВами-участниками программы единой системы.

**Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации совместно с Минтрудом России и Аналитическим центром осуществляет:**

мониторинг проведения в ФОИВ-участниках программы аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб.

мониторинг исследования профессиональной квалификации гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в ФОИВах-участниках программы.

**Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации совместно с ФОИВами-участниками программы осуществляет** обеспечение ФОИВами-участниками программы формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов.

**Минтруд России обеспечивает:**

утверждение (корректировку) положений Стандарта кадрового менеджмента с учетом предложений ФОИВ-участников программы;

проведение мониторинга установления (корректировки) ФОИВами-участниками программы квалификационных требований к специальностям (направлениям подготовки), знаниям и умениям, в соответствии с категориями и группами должностей федеральной государственной гражданской службы, а также областью и видом профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего;

проведение мониторинга организационно-штатных мероприятий в ФОИВах-участниках программы, в том числе перевода федеральных государственных гражданских служащих, замещающих сокращаемые

должности в другие федеральные органы исполнительной власти;  
мониторинг проведения ФОИВами-участниками программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;  
мониторинг внедрения в ФОИВах-участниках программы системы поощрений и наградений гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

**Минтруд России совместно с ФОИВами-участниками программы и Аналитическим центром обеспечивает** подготовку ежегодного отчета о ходе реализации программы изменений.

**Минтруд России совместно с ФОИВами-участниками программы обеспечивает:**  
внедрение положений Стандарта кадрового менеджмента в ФОИВах-участниках программы;  
мониторинг достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы.

**Минтруд России совместно с Аналитическим центром обеспечивает** проведение мониторинга внедрения в деятельность ФОИВов-участников программы основ открытой профессиональной культуры ФОИВов-участников программы.

**Аналитический центр совместно с Минтрудом России осуществляет** проведение мероприятий (стратегической сессии) по формированию общих подходов руководства ФОИВ-участников программы к выработке организационных изменений, оптимизации модели управления и операционных процессов в рамках задач реформы, с учетом лучших практик и результатов комплексного аудита.

**ФОИВы-участники программы осуществляют:**  
проведение в ФОИВ-участниках программы аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб;

подготовку решений руководителей ФОИВов-участников программы о проведении аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб;

подготовку и утверждение руководителями ФОИВов-участников программы графиков проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб;

разработку и утверждение программы ведомственных программ изменений;

подготовку предложений о структуре и содержании Стандарта кадрового менеджмента и его корректировка;

внедрение положений Стандарта кадрового менеджмента в кадровое обеспечение своей деятельности;

утверждение (корректировку) квалификационных требований, предъявляемых к знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, по категориям и группам должностей, включенных в штатное расписание;

проведение оценки уровня квалификации гражданских служащих центральных аппаратов и территориальных органов;

утверждение (корректировку) положения о кадровой службе;

определение оптимальной потребности структурных подразделений в соответствующих специалистах;

утверждение (корректировку) основных требований по формированию штатного расписания, а также порядка внесения в него соответствующих изменений;

утверждение (корректировку) основных требований к форме должностного регламента гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы, а также к должностной инструкции лица, замещающего должность, не являющейся должностью федеральной государственной гражданской службы;

внедрение в деятельность кадровых служб расчетного модуля трудозатрат и необходимой численности по документационному обеспечению кадровой работы (с учетом элементов кадрового планирования);

корректировку организационно-штатной структуры кадровых служб и перераспределение штатной численности для обеспечения мероприятий по управлению кадровым составом;

проведение оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;

утверждение (корректировку) порядка подготовки и представления гражданскими служащими годовых отчетов о профессиональной служебной деятельности, а также формы годового отчета гражданского служащего;

утверждение (корректировку) порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв;

подготовку предложений по совершенствованию практики поощрения и награждения гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;

Совершенствование системы поощрений и наградений гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;

участие руководства ФОИВов-участников программы в подведении итогов деятельности каждого из структурных подразделений;

проведение опросов гражданских служащих об уровне их обеспечения необходимыми ресурсами, полномочиями и защищенностью при осуществлении профессиональной служебной деятельности.

**ФОИВы-участники программы совместно с Аналитическим центром и Минтрудом России осуществляют:**

утверждение (корректировку) открытых профессиональных регламентов осуществления контрольно-надзорной деятельности;

проведение мероприятий по внедрению основ открытой профессиональной культуры:

- доведение (визуализация) истории, миссии, реализуемой политике государственного органа;
- популяризация (признание) и поощрение профессиональных знаний и умений;
- поощрение приверженности к организации и ее миссии, вклада каждого в реализацию задач;
- регламентация взаимодействия на всех уровнях обеспечения деятельности государственного органа.

<p>Описание модели функционирования результатов проекта</p>	<p>Системная модель функционирования результатов проекта.</p> <p>1. Должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации, замещаются с учетом внесения в Правительство Российской Федерации на рассмотрение не менее 3-х кандидатов по результатам предварительной оценки их профессиональных и личностных качеств, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей.</p> <p>Состав кандидатов на указанные должности формируется из числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции (далее соответственно – резерв управленческих кадров, контрольно-надзорные органы).</p> <p>Резерв управленческих кадров контрольно-надзорных органов ориентирован на решение задач по внедрению эффективных механизмов кадровой политики в деятельность контрольно-надзорных органов - участников приоритетной программы «Реформа контрольно-надзорной деятельности».</p> <p>Данный резерв формируется из числа лиц, осуществляющих профессиональную деятельность в контрольно-надзорной сфере и соответствующих квалификационным требованиям для назначения на должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) категории «руководители» в контрольно-надзорных органах.</p> <p>Список лиц, включенных в резерв управленческих кадров контрольно-надзорных органов, утверждается по итогам рассмотрения кандидатов Комиссией по формированию резерва управленческих кадров федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции (далее соответственно – Комиссия по формированию резерва).</p> <p>Состав кандидатов формируется из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации (далее – гражданские служащие);</li> <li>б) граждан Российской Федерации;</li> <li>в) гражданских служащих, замещающих должности категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации, рекомендованных</li> </ul>
---	---

в резерв управленческих кадров контрольно-надзорных органов по результатам аттестации.

2. В период проведения приоритетного проекта «Внедрение эффективных механизмов кадровой политики в деятельности контрольно-надзорных органов» (далее – приоритетный проект) по направлению «Реформа контрольно-надзорной деятельности» с периодичностью один раз в два года проводится аттестация гражданских служащих, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей Федеральной антимонопольной службы, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - руководители и заместители руководителей федеральных служб).

Практика проведения аттестации распространяется на ФОИВы-участников программы, руководство деятельностью которых осуществляют соответствующие Министерства Российской Федерации.

Аттестации предшествует профессиональное тестирование аттестуемых, формы и методы которого используются при формировании списка резерва управленческих кадров. Списки аттестуемых и список кандидатов в резерв управленческих кадров формируются с учетом рейтинга, составляемого Департаментом государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации, посредством применения методики оценки профессиональной квалификации и профессионального потенциала персонала, разработанной в рамках Стандарта обеспечения эффективного функционирования системы управления кадровым составом государственной службы в государственном органе (далее – Стандарт кадрового менеджмента).

Стандарт кадрового менеджмента разработан на первом этапе приоритетного проекта Минтрудом России с целью формирования полного цикла взаимосвязанных процессов и технологий в системе управления кадровым составом государственной службы в ФОИВах-участниках программы.

Положения Стандарта кадрового менеджмента направлены на совершенствование системы управления кадровым составом на основе применения современных кадровых технологий:

обеспечение кадровым составом;

оценка кадрового состава;

профессиональное развитие кадрового состава и его организация;

материальная и нематериальная мотивация кадрового состава;  
формирование основ профессиональной культуры.

3. Внедрению положений Стандарта кадрового менеджмента предшествовало проведение на первом этапе комплексного аудита ФОИВов-участников программы, в ходе которого оценивались организационные структуры, качество кадрового администрирования (в том числе подходы к нормированию численности), уровень компетентности кадрового состава и система управления рисками.

По результатам комплексного аудита с руководителями и заместителями руководителей ФОИВов-участников программы и их территориальных органов проведены стратегические сессии.

Начиная с 2018 года стратегические сессии с руководителями и заместителями руководителей ФОИВов-участников программы и их территориальных органов проводятся ежегодно (март), по итогам которых в ФОИВах-участниках программы разрабатываются и утверждаются ведомственные программы изменений (апрель-май).

Минтрудом России обеспечивается подготовка ежегодного отчета о ходе реализации в ФОИВах-участниках программы ведомственных программ изменений (декабрь).

4. По результатам внедрения положений Стандарта кадрового менеджмента ФОИВами-участниками программы (адаптированных с учетом специфики их деятельности) ежегодно подготавливаются предложения по структуре и содержанию, а также корректировке Стандарта кадрового менеджмента (май-июнь).

Минтрудом России осуществляется подготовка предложений по обновлению положений Стандарта кадрового менеджмента с учетом предложений ФОИВ-участников программы (август-сентябрь).

С целью повышения эффективности внедрения положений Стандартов кадрового менеджмента Департаментом государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации организуется ежегодное проведение соответствующих инструкторско-методических семинаров (июль-август).

5. Начиная с 2018 года на регулярной основе Департаментом государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации организуется проведение в ФОИВах-участниках программы аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб. Одной из основных целей

проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб является оценка их профессиональной деятельности по внедрению в кадровую работу современных кадровых технологий.

Аттестация руководителей и заместителей руководителей кадровых служб проводится в соответствии с утвержденными руководителями ФОИВов-участников программы графиками проведения аттестации.

Минтруд России обеспечивает ежегодное проведение мониторинга в ФОИВах-участниках программы аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб, по результатам которого подготавливается доклад (март).

6. В рамках внедрения в кадровое обеспечение деятельности ФОИВов-участников программы технологий отбора и подбора кадрового состава кадровые службы центральных аппаратов и территориальных органов ФОИВов-участников программы ежегодно (сентябрь-октябрь) проводят оценку уровня квалификации гражданских служащих по методике оценки профессиональной квалификации и профессионального потенциала персонала, представленной в приложении 6.1 к Стандарту кадрового менеджмента.

Оценка уровня квалификации гражданских служащих является одним из инструментов проведения кадровыми службами ФОИВов-участников программы ежегодных мероприятий (ноябрь) по определению оптимальной потребности структурных подразделений в соответствующих специалистах.

По итогам данных мероприятий кадровыми службами ФОИВов-участников программы подготавливаются предложения по корректировке штатного расписания (декабрь).

В целях осуществления планирования кадровой работы в кадровых службах ФОИВов-участников программы внедряется расчетный модуль трудозатрат и необходимой численности по документационному обеспечению кадровой работы с элементами кадрового планирования (далее – расчетный модуль).

Применение расчетного модуля позволяет проводить корректировку организационно-штатной структуры кадровых служб ФОИВов-участников программы (декабрь) и осуществлять перераспределение их штатной численности для обеспечения мероприятий по управлению кадровым составом.

В рамках проведения мероприятий по нормированию численности гражданских служащих



центральных аппаратов и территориальных органов ФОИВов-участников программы, в 2018 г. проведена апробация методических рекомендаций по нормированию численности, разработанных Минтрудом России.

Минтрудом России осуществляется проведение мониторинга апробации методических рекомендаций по нормированию численности, а также организационно-штатных мероприятий в ФОИВах-участниках программы, в том числе перевода гражданских служащих, замещающих сокращаемые должности, в другие госорганы и готовится ежегодный доклад по результатам мониторинга (декабрь).

Одновременно Минтрудом России проводится мониторинг достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы.

Оценка показателей повышения эффективности и результативности работы кадровых служб ФОИВов-участников программы проводится в соответствии с методикой, разработанной Минтрудом России.

В ФОИВах-участниках программы ежегодно (I квартал) утверждаются (корректируются) детализированные квалификационные требования для замещения должностей государственной службы и требования к профессиональным и личностным качествам, в соответствии с положениями справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих (далее – справочник квалификационных требований).

Справочник квалификационных требований разработан Минтрудом России на первом этапе приоритетного проекта.

Одновременно в ФОИВах-участниках программы приняты соответствующие нормативно-правовые акты о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв с учетом основных положений единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв (далее – единая методика проведения конкурсов).

Единая методика проведения конкурсов определяет порядок проведения конкурсных процедур, направленных на оценку профессионального уровня граждан Российской Федерации (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе, а также их соответствия установленным квалификационным

требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

В ФОИВах-участниках программы применяются конкурсные процедуры, которые включают в себя методы оценки, позволяющие оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, а также такие профессиональные и личностные качества:

для всех кандидатов - стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям;

дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категорий "руководители" всех групп должностей, а также категории "специалисты" высшей, главной и ведущей групп должностей - лидерство и принятие управленческих решений.

Одними из инструментов конкурсных процедур являются тестирование и индивидуальное собеседование.

В ФОИВах-участниках программы формируются кадровые резервы на замещение вакантных должностей (по категориям и группам должностей).

Начиная с 2018 года в ФОИВах-участниках программы на системной основе проводятся мероприятия по профессиональной адаптации гражданских служащих, в том числе прохождение испытания при заключении служебного контракта с гражданином, поступающим на гражданскую службу, в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы по результатам исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом.

Порядок прохождения испытания при замещении должности гражданской службы и форма отзыва о прохождении испытания гражданским служащим определен в приложениях 6.2 и 6.3 к Стандарту кадрового менеджмента.

7. Внедрение и применение в кадровом обеспечении деятельности ФОИВов-участников программы технологий по оценке кадрового состава осуществляется на основе ежегодной оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих (на основании их годовых (квартальных) отчетов о профессиональной служебной деятельности). В ФОИВах-участниках программы оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

гражданских служащих внедрена с декабря 2018 г. Методика оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих представлена в приложении 7.2 к Стандарту кадрового менеджмента.

Минтрудом России осуществляется ежеквартальный мониторинг проведения в ФОИВах-участниках программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

8. В рамках внедрения и применения в кадровом обеспечении деятельности ФОИВов-участников программы технологий профессионального развития кадрового состава и его организации применяются новые подходы к профессиональному развитию гражданских служащих ФОИВов-участников программы, в том числе:

- отказ от обязательного проведения обучения гражданских служащих в форме повышения квалификации не реже одного раза в 3 года;
- направление на обучение гражданских служащих впервые принятых на гражданскую службу и впервые назначенных на руководящие должности;
- усиление влияния профессионального развития гражданского служащего на его должностной рост;
- предоставление гражданским служащим образовательных сертификатов.

Начиная со второго этапа приоритетного проекта, в ФОИВах-участниках программы проводятся мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих в дистанционном формате.

9. В ФОИВах-участниках программы в рамках внедрения технологий материального стимулирования и нематериальной мотивации гражданских служащих, подготавливаются предложения по совершенствованию материального стимулирования гражданских служащих и структуры денежного содержания (в том числе увеличению гарантированной части денежного содержания и доли выплат, обусловленной эффективностью их профессиональной служебной деятельности).

С 2019 года в ФОИВ-участниках программы осуществляется переход на новую систему оплаты труда гражданских служащих.

Одновременно в ФОИВах-участниках программы сформирована и при необходимости корректируется

(октябрь-ноябрь) система поощрений и награждений гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся гражданской службой (далее - система поощрений и награждений).

Корректировка системы поощрений и награждений в ФОИВах-участниках программы осуществляется ежегодно (июль-август) на основании предложений по совершенствованию практики поощрения и награждения.

Минтрудом России осуществляется ежегодное проведение мониторинга внедрения в ФОИВах-участниках программы системы поощрений и награждений гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся гражданской службой. По результатам проведения мониторинга Минтрудом России подготавливается ежегодный доклад (декабрь).

10. В рамках внедрения и применения технологий формирования основ профессиональной культуры в ФОИВах-участниках программы утверждаются и ежегодно корректируются (сентябрь-октябрь) открытые профессиональные регламенты контрольно-надзорной деятельности.

Также в ФОИВах участниках программы ежегодно проводятся мероприятия (ноябрь-декабрь) по внедрению основ открытой профессиональной культуры, в том числе:

- доведение (визуализация) истории, миссии, реализуемой политике государственного органа;
- популяризация (признание) и поощрение профессиональных знаний и умений;
- поощрение приверженности к организации и ее миссии, вклада каждого в реализацию задач;
- регламентация взаимодействия на всех уровнях обеспечения деятельности государственного органа.

На системной основе в ФОИВах-участниках программы ежегодно (декабрь) проводятся опросы гражданских служащих об уровне их обеспечения необходимыми ресурсами, полномочиями и защищенности при осуществлении профессиональной служебной деятельности.

Начиная с 2019 года внедряется практика ежегодного участия руководства ФОИВов-участников программы в подведении итогов деятельности каждого из структурных подразделений.

Минтрудом России осуществляется проведение ежегодного мониторинга внедрения в деятельность ФОИВов-участников программы основ открытой профессиональной культуры и подготавливается доклад по его результатам (ноябрь-декабрь).

11. Начиная со второго этапа приоритетного проекта, кадровыми службами центральных аппаратов и территориальных органов ФОИВов-участников осуществляется кадровое обеспечение деятельности с применением единой системы.

Уполномоченные лица ФОИВов-участников программы, ответственные за работу с единой системой обеспечиваются усиленными квалифицированными электронными подписями.

В ФОИВах-участниках программы обеспечивается реализация юридически значимого кадрового документооборота.

Ожидаемые результаты от применения кадровыми службами ФОИВов-участников программы единой системы в своей повседневной деятельности:

- повышение качества кадровой работы и существенное, снижение трудозатрат;
- осуществление контроля за соблюдением законодательства на гражданской службе, в том числе в сфере противодействия коррупции;
- обеспечение межведомственного электронного взаимодействия (возможность передачи информации в автоматизированном режиме);
- оптимизация численности кадровых служб ФОИВов-участников программы;
- сокращение расходов на управленческие функции ФОИВов-участников программы (исключение дублирования финансирования на создание и развитие ведомственных кадровых информационных систем).

### 3. ПЛАН ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА ПО КОНТРОЛЬНЫМ ТОЧКАМ

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
-------	--------------------------------	------	---------------------------------	---------------------------	------------------

#### Этап I (2017 год)

Мероприятия в рамках этапа I проводились в соответствии с паспортом приоритетного проекта "Внедрение эффективных механизмов кадровой политики в деятельности контрольно-надзорных органов", утвержденным протоколом заседания проектного комитета от 21 февраля 2017 г. № 13(2), а также сводным планом указанного приоритетного проекта, утвержденного протоколом заседания проектного комитета от 31 марта 2017 г. № 19(3).

#### Этап II (II квартал 2018 – 2019 годы)

Подготовка предложений по комплектованию должностей категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации, с учетом внесения в Правительство Российской Федерации на рассмотрение не менее 3-х кандидатов по результатам предварительной оценки их профессиональных и личностных качеств, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей

1	Обеспечение ФОИВами-участниками программы формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов	01.08.2018- 31.08.2018	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет
2	Подготовка предложений по порядку формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов	01.10.2018- 31.10.2018	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Проектный комитет
3	Подготовка предложений по составу и порядку работы комиссии по формированию резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов	01.10.2018- 31.10.2018	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Проектный комитет

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
4	Утверждение (корректировка) списка лиц, включенных в резерв управленческих кадров контрольно-надзорных органов	01.12.2018-31.12.2018	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Президиум Совета
5	Обеспечение ФОИВами-участниками программы формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов	01.08.2019-31.08.2019	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет
6	Подготовка предложений по порядку формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов	01.10.2019-31.10.2019	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Проектный комитет
7	Подготовка предложений по составу и порядку работы комиссии по формированию резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов	01.10.2019-31.10.2019	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Проектный комитет
8	Утверждение (корректировка) списка лиц, включенных в резерв управленческих кадров контрольно-надзорных органов	01.12.2019-31.12.2019	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Президиум Совета

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
Подготовка предложений по аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВах-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации					
9	Подготовка и утверждение графиков аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации (1-й этап)	01.01.2018- 15.02.2018	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Проектный комитет
10	Проведение аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации (1-й этап)	15.02.2018- 28.04.2018	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Президиум Совета
11	Обеспечение по результатам аттестации формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов (1-й этап)	20.04.2018- 28.04.2018	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Проектный комитет
12	Подготовка и утверждение графиков аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации (2-й этап)	01.08.2018- 30.09.2018	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Проектный комитет
13	Проведение аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации (2-й этап)	01.10.2018- 19.10.2018	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Президиум Совета



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
14	Обеспечение по результатам аттестации формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов (2-й этап)	19.10.2018-31.10.2018	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Проектный комитет
15	Подготовка предложений по аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВах-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации	01.09.2018-31.10.2018	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Проектный комитет
16	Подготовка проектов решений Правительства Российской Федерации по проведению аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации	01.11.2018-31.12.2018	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Проектный комитет
17	Подготовка и утверждение графиков аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации (3-й этап)	01.01.2019-15.02.2019	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Проектный комитет
18	Проведение аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации (3-й этап)	15.02.2019-19.04.2019	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Президиум Совета

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
19	Обеспечение по результатам аттестации формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов (3-й этап)	19.04.2019- 26.04.2019	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Проектный комитет
20	Подготовка и утверждение графиков аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации (4-й этап)	15.08.2019- 15.09.2019	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Проектный комитет
21	Проведение аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации (4-й этап)	15.09.2019- 17.10.2019	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Президиум Совета
22	Обеспечение по результатам аттестации формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов (4-й этап)	17.10.2019- 31.10.2019	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Проектный комитет
23	Подготовка предложений по аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВах-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации	01.09.2019- 31.10.2019	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Проектный комитет

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
24	Подготовка проектов решений Правительства Российской Федерации по проведению аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации	01.11.2019-31.12.2019	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Проектный комитет
Организация проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб ФОИВов-участников программы. Проведение инструкторско-методических семинаров					
25	Организация проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб ФОИВов-участников программы. Проведение инструкторско-методических семинаров	01.10.2018-31.10.2018	Отчет	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минтруд России Аналитический центр	Проектный комитет
26	Подготовка решений руководителей ФОИВов-участников программы о проведении аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб (1 этап)	01.11.2018-30.11.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
27	Подготовка и утверждение руководителями ФОИВов-участников программы графиков проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб (1 этап)	01.12.2018-31.12.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет
28	Проведение в ФОИВ-участниках программы аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб	01.01.2019-28.02.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
29	Мониторинг проведения в ФОИВ-участниках программы аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб	01.03.2019-31.03.2019	Отчет	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минтруд России Аналитический центр	Проектный комитет
30	Организация проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб ФОИВов-участников программы. Проведение инструкторско-методических семинаров	01.10.2019-31.10.2019	Отчет	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минтруд России Аналитический центр	Проектный комитет
31	Подготовка решений руководителей ФОИВов-участников программы о проведении аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб (2 этап)	01.11.2019-30.11.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
32	Подготовка и утверждение руководителями ФОИВов-участников программы графиков проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб (2 этап)	01.12.2019-31.12.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
Организация мероприятий по проведению комплексного аудита, включающего аудит кадрового состава, направленного на оценку качества операционных и функциональных процессов контрольно-надзорной деятельности и их кадрового обеспечения, организационной структуры и системы управления рисками (далее - комплексный аудит) в центральных аппаратах и территориальных органах ФОИВов-участников программы					
33	Проведение мероприятий (стратегической сессии) по формированию общих подходов руководства ФОИВ-участников программы к выработке организационных изменений, оптимизации модели управления и операционных процессов в рамках задач реформы, с учетом лучших практик и результатов комплексного аудита	28.04.2018	Доклад	Аналитический центр Минтруд России	Проектный комитет
34	Разработка и утверждение в ФОИВах-участниках программы ведомственных программ изменений	13.04.2018-31.05.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы Минтруд России	Проектный комитет
35	Подготовка ежегодного отчета о ходе реализации ведомственных программ изменений	01.12.2018-15.12.2018	Доклад	Минтруд России Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр	Проектный комитет
36	Проведение мероприятий (стратегической сессии) по формированию общих подходов руководства ФОИВ-участников программы к выработке организационных изменений, оптимизации модели управления и операционных процессов в рамках задач реформы, с учетом лучших практик и результатов комплексного аудита	30.03.2019	Доклад	Аналитический центр Минтруд России	Проектный комитет
37	Разработка и утверждение в ФОИВах-участниках программы ведомственных программ изменений	01.04.2019-15.04.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы Минтруд России	Проектный комитет

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
38	Подготовка ежегодного отчета о ходе реализации ведомственных программ изменений	01.12.2019-15.12.2019	Доклад	Минтруд России Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр	Проектный комитет
Разработка и внедрение в ФОИВах-участниках программы Стандарта кадрового менеджмента					
39	Подготовка ФОИВами-участниками программы предложений по структуре и содержанию Стандарта кадрового менеджмента и его корректировка	01.05.2018-01.07.2018	Письмо	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
40	Проведение инструкторско-методических семинаров о порядке подготовки и внедрения положений Стандарта кадрового менеджмента в ФОИВах-участниках программы	01.07.2018-31.08.2018	Отчет	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минтруд России Аналитический центр	Проектный комитет
41	Утверждение (корректировка) положений Стандарта кадрового менеджмента с учетом предложений ФОИВ-участников программы	01.08.2018-30.09.2018	Доклад	Минтруд России Руководители ФОИВов-участников программы	Президиум Совета
42	Внедрение положений Стандарта кадрового менеджмента в кадровое обеспечение деятельности ФОИВов-участников программы	01.09.2018-31.12.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
43	Подготовка ФОИВами-участниками программы предложений по структуре и содержанию Стандарта кадрового менеджмента и его корректировка	01.05.2019-01.07.2019	Письмо	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
44	Проведение инструкторско-методических семинаров о порядке подготовки и внедрения положений Стандарта кадрового менеджмента в ФОИВах-участниках программы	01.07.2019- 31.08.2019	Отчет	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минтруд России Аналитический центр	Проектный комитет
45	Утверждение (корректировка) положений Стандарта кадрового менеджмента с учетом предложений ФОИВ-участников программы	01.08.2019- 30.09.2019	Доклад	Минтруд России Руководители ФОИВов-участников программы	Президиум Совета
46	Внедрение положений Стандарта кадрового менеджмента в кадровое обеспечение деятельности ФОИВов-участников программы	01.09.2019- 31.12.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
Внедрение технологий обеспечения кадровым составом					
47	Разработка методики оценки показателей повышения эффективности и результативности работы кадровых служб ФОИВов-участников программы, включая показатели эффективности использования кадровых резервов	01.02.2018- 10.05.2018	Доклад	Минтруд России	Проектный комитет
48	Разработка типового положения о кадровой службе для ФОИВов-участников программы	15.04.2018- 31.05.2018	Доклад	Минтруд России	Проектный комитет
49	Проведение инструкторско-методического семинара по внедрению в кадровую работу технологий обеспечения кадровым составом, проведение мероприятий по кадровому планированию	01.07.2018- 31.08.2018	Отчет	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минтруд России	Проектный комитет

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
50	Подготовка предложений по исследованию профессиональной квалификации гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в ФОИВах-участниках программы	01.07.2018-31.08.2018	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минтруд России Аналитический центр	Проектный комитет
51	Проведение мониторинга достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы	01.09.2018-30.09.2018	Доклад	Минтруд России Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет
52	Проведение оценки уровня квалификации гражданских служащих центральных аппаратов и территориальных органов ФОИВов-участников программы	01.09.2018-31.10.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
53	Утверждение (корректировка) положения о кадровой службе в ФОИВах-участника программы	01.09.2018-31.10.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
54	Определение оптимальной потребности структурных подразделений ФОИВов-участников программы в соответствующих специалистах	01.11.2018-30.11.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
55	Подготовка предложений руководству ФОИВов-участников программы по корректировке штатного расписания ФОИВов-участников программы	01.12.2018-31.12.2018	Доклад	Кадровые службы ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
56	Утверждение (корректировка) в ФОИВ-участниках программы основных требований по формированию штатного расписания, а также порядка внесения в него соответствующих изменений	01.12.2018-31.12.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
57	Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы основных требований к форме должностного регламента гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы, а также к должностной инструкции лица, замещающего должность, не являющейся должностью федеральной государственной гражданской службы	01.12.2018-31.12.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
58	Проведение мониторинга установления ФОИВами-участниками программы квалификационных требований к специальностям (направлениям подготовки), знаниям и умениям, в соответствии с категориями и группами должностей федеральной государственной гражданской службы, а также областью и видом профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего	01.12.2018-31.12.2018	Доклад	Минтруд России	Проектный комитет
59	Внедрение в кадровых службах ФОИВов-участников программы расчетного модуля трудозатрат и необходимой численности по документационному обеспечению кадровой работы (с учетом элементов кадрового планирования)	01.10.2018-31.12.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
60	Корректировка организационно-штатной структуры кадровых служб ФОИВов-участников программы и перераспределение штатной численности для обеспечения мероприятий по управлению кадровым составом ФОИВов-участников программы	31.12.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
61	Проведение мониторинга организационно-штатных мероприятий в ФОИВах-участниках программы, в том числе перевода федеральных государственных гражданских служащих, замещающих сокращаемые должности в другие федеральные органы исполнительной власти	01.11.2018-31.12.2018	Доклад	Минтруд России	Президиум Совета
62	Проведение мониторинга достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы	01.11.2018-31.12.2018	Доклад	Минтруд России Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет
63	Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы квалификационных требований, предъявляемых к знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, по категориям и группам должностей, включенных в штатное расписание ФОИВа-участника программы	01.11.2018-31.03.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
64	Проведение мониторинга достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы	01.03.2019-31.03.2019	Доклад	Минтруд России Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет
65	Проведение мониторинга достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы	01.06.2019-30.06.2019	Доклад	Минтруд России Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
66	Подготовка предложений по исследованию профессиональной квалификации гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в ФОИВах-участниках программы	01.07.2019-31.08.2019	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минтруд России Аналитический центр	Проектный комитет
67	Проведение мониторинга достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы	01.09.2019-30.09.2019	Доклад	Минтруд России Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет
68	Проведение оценки уровня квалификации гражданских служащих центральных аппаратов и территориальных органов ФОИВов-участников программы	01.09.2019-31.10.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
69	Утверждение (корректировка) положения о кадровой службе в ФОИВах-участника программы	01.09.2019-31.10.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
70	Определение оптимальной потребности структурных подразделений ФОИВов-участников программы в соответствующих специалистах	01.11.2019-30.11.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
71	Подготовка предложений руководству ФОИВов-участников программы по корректировке штатного расписания ФОИВов-участников программы	01.12.2019-31.12.2019	Доклад	Кадровые службы ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
72	Утверждение (корректировка) в ФОИВ-участниках программы основных требований по формированию штатного расписания, а также порядка внесения в него соответствующих изменений	01.12.2019-31.12.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
73	Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы основных требований к форме должностного регламента гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы, а также к должностной инструкции лица, замещающего должность, не являющейся должностью федеральной государственной гражданской службы	01.12.2019-31.12.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
74	Проведение мониторинга установления ФОИВами-участниками программы квалификационных требований к специальностям (направлениям подготовки), знаниям и умениям, в соответствии с категориями и группами должностей федеральной государственной гражданской службы, а также областью и видом профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего	01.12.2019-31.12.2019	Доклад	Минтруд России	Проектный комитет
75	Внедрение в кадровых службах ФОИВов-участников программы расчетного модуля трудозатрат и необходимой численности по документационному обеспечению кадровой работы (с учетом элементов кадрового планирования)	01.11.2019-31.12.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
76	Корректировка организационно-штатной структуры кадровых служб ФОИВов-участников программы и перераспределение штатной численности для обеспечения мероприятий по управлению кадровым составом ФОИВов-участников программы	01.12.2019-31.12.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
77	Проведение мониторинга организационно-штатных мероприятий в ФОИВах-участниках программы, в том числе перевода федеральных государственных гражданских служащих, замещающих сокращаемые должности в другие федеральные органы исполнительной власти	01.12.2019-31.12.2019	Доклад	Минтруд России	Президиум Совета
78	Проведение мониторинга достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы	01.12.2019-31.12.2019	Доклад	Минтруд России Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет
Проведение мероприятий по нормированию численности гражданских служащих центральных аппаратов и территориальных органов ФОИВов-участников программы					
79	Проведение мониторинга апробации методических рекомендаций о нормировании численности гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов ФОИВов-участников программы. Представление доклада Минтруда России	15.04.2018-10.05.2018	Доклад	Минтруд России	Проектный комитет
80	Проведение мониторинга апробации методических рекомендаций о нормировании численности гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов ФОИВов-участников программы. Представление доклада Минтруда России	01.07.2018-15.07.2018	Доклад	Минтруд России	Проектный комитет

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
81	Проведение мониторинга апробации методических рекомендаций о нормировании численности гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов ФОИВов-участников программы. Представление доклада Минтруда России	01.10.2018-15.10.2018	Доклад	Минтруд России	Проектный комитет
82	Проведение апробации методических рекомендаций по нормированию численности гражданских служащих центральных аппаратов и территориальных органов ФОИВов-участников программы	01.01.2018-31.12.2018	Доклад	Минтруд России Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет
83	Проведение мониторинга апробации методических рекомендаций о нормировании численности гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов ФОИВов-участников программы. Представление доклада Минтруда России	01.01.2019-15.01.2019	Доклад	Минтруд России	Проектный комитет
Проведение мероприятий по профессиональной адаптации					
84	Подготовка предложений о порядке прохождения испытания при замещении должности гражданской службы в ФОИВе-участнике программы	01.07.2018-31.08.2018	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минтруд России	Проектный комитет
85	Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы порядка прохождения испытания при замещении должности федеральной государственной гражданской службы и формы отзыва о прохождении испытания гражданскими служащими	01.09.2018-31.09.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
86	Проведение мониторинга внедрения в ФОИВах-участниках программы порядка прохождения испытания при замещении должности федеральной государственной гражданской службы и отзывов о прохождении испытания гражданским служащим	01.10.2018-31.10.2018	Доклад	Минтруд России	Проектный комитет
87	Подготовка предложений о порядке прохождения испытания при замещении должности гражданской службы в ФОИВе-участнике программы	01.02.2019-31.03.2019	Доклад	Минтруд России Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет
88	Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы порядка прохождения испытания при замещении должности федеральной государственной гражданской службы и формы отзыва о прохождении испытания гражданскими служащими	01.04.2019-30.04.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
89	Проведение мониторинга внедрения в ФОИВах-участниках программы порядка прохождения испытания при замещении должности федеральной государственной гражданской службы и отзывов о прохождении испытания гражданским служащим	01.05.2019-31.05.2019	Доклад	Минтруд России	Проектный комитет
Внедрение технологий оценки кадрового состава					
90	Проведение мероприятий по оценке профессиональной служебной деятельности гражданских служащих в ФОИВах-участниках программы. Подготовка предложений ФОИВов-участников программы	01.08.2018-30.09.2018	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минтруд России	Проектный комитет

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
91	Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв	01.09.2018-30.09.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
92	Проведение инструкторско-методического семинара по внедрению в кадровую работу технологий оценки кадрового состава	01.09.2018-31.10.2018	Отчет	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минтруд России Аналитический центр	Проектный комитет
93	Проведение мероприятий по внедрению в ФОИВах-участниках программы механизма приема в электронном виде и автоматизированной проверки документов кандидатов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв посредством единой системы	01.09.2018-30.11.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
94	Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы порядка подготовки и представления гражданскими служащими годовых отчетов о профессиональной служебной деятельности, а также формы годового отчета гражданского служащего	01.11.2018-30.11.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
95	Внедрение в ФОИВ-участниках программы системы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих	01.12.2018-31.12.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
96	Мониторинг проведения ФОИВами-участниками программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих	01.12.2018-31.12.2018	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минтруд России	Проектный комитет
97	Проведение в ФОИВах-участниках программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих	01.12.2018-31.01.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
98	Мониторинг проведения ФОИВами-участниками программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих	01.04.2019-30.04.2019	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минтруд России	Проектный комитет
99	Проведение в ФОИВах-участниках программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих	01.04.2019-30.04.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
100	Мониторинг проведения ФОИВами-участниками программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих	01.07.2019-31.07.2019	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минтруд России	Проектный комитет

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
101	Проведение в ФОИВах-участниках программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих	01.07.2019-31.07.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
102	Мониторинг проведения ФОИВами-участниками программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих	01.10.2019-31.10.2019	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минтруд России	Проектный комитет
103	Проведение в ФОИВах-участниках программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих	01.10.2019-31.10.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
104	Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы порядка подготовки и представления гражданскими служащими годовых отчетов о профессиональной служебной деятельности, а также формы годового отчета гражданского служащего	01.11.2019-30.11.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
105	Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв	01.12.2019-31.12.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
Внедрение технологий профессионального развития кадрового состава и его организация					
106	Проведение дистанционного обучения федеральных государственных гражданских служащих ФОИВ-участников программы (первый поток)	01.06.2018-30.06.2018	Доклад	Аналитический центр	Проектный комитет
107	Проведение мониторинга результатов дистанционного обучения федеральных государственных гражданских служащих и их оценки проведения обучения	01.06.2018-30.06.2018	Доклад	Аналитический центр	Проектный комитет
108	Проведение онлайн-тестирования лидерских компетенций федеральных государственных гражданских служащих ФОИВ-участников программы	01.04.2018-30.06.2018	Доклад	Аналитический центр	Проектный комитет
109	Формирование электронной библиотеки общедоступных обучающих материалов для федеральных государственных гражданских служащих ФОИВов-участников программы	01.06.2018-30.06.2018	Доклад	Аналитический центр	Проектный комитет
110	Проведение дистанционного обучения федеральных государственных гражданских служащих ФОИВ-участников программы (второй поток)	01.08.2018-31.08.2018	Доклад	Аналитический центр	Проектный комитет
111	Проведение мониторинга результатов дистанционного обучения федеральных государственных гражданских служащих и их оценки проведения обучения	01.09.2018-30.09.2018	Доклад	Аналитический центр	Проектный комитет

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
112	Разработка базовых онлайн-курсов для федеральных государственных гражданских служащих ФОИВ-участников программы по тематикам: риск-ориентированный подход, профилактика нарушений обязательных требований, разработка и применение проверочных листов, Стандарт кадрового менеджмента, подготовка обзоров правоприменительной практики контрольных органов и их обсуждение, Стандарт результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, управление изменениями: внедрение новаций реформы контрольно-надзорной деятельности в территориальном органе, противодействие коррупции в контрольно-надзорной деятельности	01.04.2018-30.09.2018	Доклад	Аналитический центр	Президиум Совета
113	Проведение дистанционного обучения федеральных государственных гражданских служащих ФОИВ-участников программы (третий поток)	01.10.2018-31.10.2018	Доклад	Аналитический центр	Проектный комитет
114	Проведение мониторинга результатов дистанционного обучения федеральных государственных гражданских служащих и их оценки проведения обучения	01.11.2018-30.11.2018	Доклад	Аналитический центр	Проектный комитет
115	Реализация программы "Кадровый актив" реформы контрольно-надзорной деятельности	01.05.2018-20.12.2018	Доклад	Аналитический центр	Проектный комитет

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
116	Внедрение новых подходов к профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих в ФОИВах-участниках программы и его организации: - отказ от обязательного проведения обучения федеральных государственных гражданских служащих в форме повышения квалификации не реже одного раза в 3 года;	01.10.2018- 31.12.2018	Доклад	Руководители ФОИВов- участников программы	Руководитель проекта
117	- направление на обучение федеральных государственных гражданских служащих впервые принятых на гражданскую службу и впервые назначенных на руководящие должности;	01.10.2018- 31.12.2018	Доклад	Руководители ФОИВов- участников программы	Руководитель проекта
118	- усиление влияния профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих на его должностной рост;	01.10.2018- 31.12.2018	Доклад	Руководители ФОИВов- участников программы	Руководитель проекта
119	- предоставление федеральным государственным гражданским служащим образовательных сертификатов	01.10.2018- 31.12.2018	Доклад	Руководители ФОИВов- участников программы	Руководитель проекта
120	Внедрение в ФОИВах-участниках программы мероприятий по проведению служебных стажировок федеральных государственных гражданских служащих, а также наставничества, как инструмента профессионального развития в рамках профессиональной адаптации	01.10.2018- 31.12.2018	Доклад	Руководители ФОИВов- участников программы	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
121	Проведение мероприятий по обеспечению взаимодействия ФОИВ-участников программы и образовательных организаций высшего образования по внедрению новых подходов к профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих в части расширения практики применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации мероприятий профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих	01.10.2018-31.12.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы Образовательные организации	Руководитель проекта
122	Проведение мероприятий по организации в ФОИВах-участниках программы тестирования компьютерной грамотности федеральных государственных гражданских служащих в соответствии с утвержденными рекомендациями о составе квалификационных требований к их компьютерной грамотности	01.11.2018-31.12.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
123	Подготовка обучающих материалов для онлайн-курсов, с учетом отраслевой специфики ФОИВов-участников программы	01.09.2018-31.12.2018	Доклад	Образовательные организации	Проектный комитет
124	Проведение дистанционного обучения федеральных государственных гражданских служащих ФОИВ-участников программы (четвертый поток)	01.12.2018-31.12.2018	Доклад	Аналитический центр	Проектный комитет
125	Формирование электронной библиотеки лучших практик в контрольно-надзорной деятельности	01.12.2018-31.12.2018	Доклад	Аналитический центр	Президиум Совета

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
126	Проведение мониторинга результатов дистанционного обучения федеральных государственных гражданских служащих и их оценки проведения обучения	01.01.2019-31.01.2019	Доклад	Аналитический центр	Проектный комитет
127	Реализация программы "Кадровый актив" реформы контрольно-надзорной деятельности	01.05.2019-20.12.2019	Доклад	Аналитический центр	Проектный комитет
Внедрение технологий материального стимулирования и нематериальной мотивации					
128	Подготовка отчета по результатам проработки в «пилотном режиме» на базе Роструда системы показателей результативности и эффективности для центрального аппарата, территориальных органов и гражданских служащих этих органов и ее применения в целях апробации методики материального стимулирования гражданских служащих контрольно-надзорных органов	01.06.2018	Доклад	Минтруд России	Проектный комитет
129	Разработка методики материального стимулирования гражданских служащих контрольно-надзорных органов на основе достижения ФОИВами-участниками программы показателей эффективности и результативности деятельности их центральных аппаратов и их территориальных органов	01.07.2018	Доклад	Минтруд России	Проектный комитет
130	Проведение инструкторско-методического семинара о внедрении в кадровую работу технологий материального стимулирования и нематериальной мотивации	01.08.2018-31.08.2018	Отчет	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минтруд России Аналитический центр	Проектный комитет

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
131	Подготовка предложений по совершенствованию практики поощрения и награждения гражданских служащих ФОИВов-участников программы и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы	01.07.2018-31.08.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
132	Внедрение в ФОИВах-участниках программы методики материального стимулирования гражданских служащих контрольно-надзорных органов	01.09.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы Минтруд России	Президиум Совета
133	Подготовка предложений ФОИВов-участников программы по совершенствованию системы материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих и структуры денежного содержания, в т.ч. увеличению гарантированной части их денежного содержания и доли выплат, обусловленных эффективностью их профессиональной служебной деятельности	01.09.2018-31.10.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет
134	Формирование в ФОИВах-участниках программы системы поощрений и наградений гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы	01.10.2018-30.11.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Президиум Совета
135	Проведение конкурса лучших практик контрольно-надзорной деятельности «Контрольная точка»	01.05.2018-21.12.2018	Доклад	Аналитический центр	Проектный комитет



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
136	Проведение мониторинга внедрения в ФОИВах-участниках программы системы поощрений и награждений гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы	01.12.2018-31.12.2018	Доклад	Минтруд России	Проектный комитет
137	Подготовка предложений по совершенствованию практики поощрения и награждения гражданских служащих ФОИВов-участников программы и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы	01.07.2019-31.08.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет
138	Проведение инструкторско-методического семинара о внедрении в кадровую работу технологий материального стимулирования и нематериальной мотивации	01.08.2019-31.08.2019	Отчет	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минтруд России Аналитический центр	Проектный комитет
139	Формирование в ФОИВах-участниках программы системы поощрений и награждений гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы	01.10.2019-30.11.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет
140	Проведение мониторинга внедрения в ФОИВах-участниках программы системы поощрений и награждений гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы	01.11.2019-31.12.2019	Доклад	Минтруд России	Проектный комитет

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
Внедрение технологий формирования основ профессиональной культуры					
141	Подготовка предложений по формам и методам формирования открытой профессиональной культуры на основе следующих принципов: открытости и прозрачности контроля и надзора; доверия и честности во взаимодействии и ответственности предупреждения возникновения нарушений и устранения факторов риска их развития	30.06.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России	Проектный комитет
142	Проведение инструкторско-методического семинара о порядке формирования в ФОИВах-участниках программы системы открытой профессиональной культуры	01.07.2018-31.08.2018	Отчет	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минтруд России Аналитический центр	Проектный комитет
143	Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы открытых профессиональных регламентов осуществления контрольно-надзорной деятельности	01.09.2018-31.10.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России	Проектный комитет
144	Проведение в ФОИВах-участниках программы мероприятий по внедрению основ открытой профессиональной культуры: - доведение (визуализация) истории, миссии, реализуемой политике государственного органа;	01.11.2018-31.12.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России	Проектный комитет

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
145	- популяризация (признание) и поощрение профессиональных знаний и умений;	01.11.2018-31.12.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России	Проектный комитет
146	- поощрение приверженности к организации и ее миссии, вклада каждого в реализацию задач;	01.11.2018-31.12.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России	Проектный комитет
147	- регламентация взаимодействия на всех уровнях обеспечения деятельности государственного органа	01.11.2018-31.12.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России	Проектный комитет
148	Проведение ФОИВами-участниками программы опросов гражданских служащих об уровне их обеспечения необходимыми ресурсами, полномочиями и защищенностью при осуществлении профессиональной служебной деятельности	01.12.2018-31.12.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель Проекта
149	Проведение мониторинга внедрения в деятельность ФОИВов-участников программы основ открытой профессиональной культуры ФОИВов-участников программы	02.11.2018-31.12.2018	Доклад	Минтруд России Аналитический центр	Проектный комитет
150	Участие руководства ФОИВов-участников программы в подведении итогов деятельности каждого из структурных подразделений ФОИВов-участников программы	15.01.2019-15.02.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
151	Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы открытых профессиональных регламентов осуществления контрольно-надзорной деятельности	01.09.2019-31.10.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России	Проектный комитет
152	Проведение в ФОИВах-участниках программы мероприятий по внедрению основ открытой профессиональной культуры: - доведение (визуализация) истории, миссии, реализуемой политике государственного органа;	01.11.2019-31.12.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России	Проектный комитет
153	- популяризация (признание) и поощрение профессиональных знаний и умений;	01.11.2019-31.12.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России	Проектный комитет
154	- поощрение приверженности к организации и ее миссии, вклада каждого в реализацию задач;	01.11.2019-31.12.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России	Проектный комитет
155	- регламентация взаимодействия на всех уровнях обеспечения деятельности государственного органа	01.11.2019-31.12.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России	Проектный комитет
156	Проведение ФОИВами-участниками программы опросов гражданских служащих об уровне их обеспечения необходимыми ресурсами, полномочиями и защищенностью при осуществлении профессиональной служебной деятельности	01.12.2019-31.12.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель Проекта

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
157	Проведение мониторинга внедрения в деятельность ФОИВов-участников программы основ открытой профессиональной культуры ФОИВов-участников программы	01.12.2019-31.12.2019	Доклад	Минтруд России Аналитический центр	Проектный комитет
	Внедрение информационных технологий в кадровую работу				
158	Проведение инструкторско-методического семинара с представителями кадровых служб ФОИВов-участников программы по использованию единой системы в кадровой работе	01.08.2018-31.08.2018	Отчет	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минкомсвязь России	Проектный комитет
159	Проведение мероприятий по подключению к единой системе центральных аппаратов ФОИВ-участников программы и их территориальных органов и обеспечению уполномоченных лиц усиленными квалифицированными электронными подписями в целях реализации юридически значимого кадрового документооборота	01.07.2018-31.10.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы Минкомсвязь России	Руководитель проекта
160	Проведение мероприятий по внедрению единой системы в центральных аппаратах ФОИВов-участников программы и их территориальных органах в части осуществления кадровой работы	01.07.2018-31.12.2018	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
161	Проведение мониторинга работы ФОИВов-участников программы в единой системе в части осуществления кадровой работы	01.12.2018-31.12.2018	Доклад	Минкомсвязь России	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
162	Проведение инструкторско-методического семинара с представителями кадровых служб ФОИВов-участников программы по использованию единой системы в кадровой работе	01.02.2019-28.02.2019	Отчет	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минкомсвязь России	Проектный комитет
163	Проведение мероприятий по внедрению единой системы в центральных аппаратах ФОИВов-участников программы и их территориальных органах в части осуществления кадровой работы	01.01.2019-31.12.2019	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
164	Проведение мониторинга работы ФОИВов-участников программы в единой системе в части осуществления кадровой работы	01.12.2019-31.12.2019	Доклад	Минкомсвязь России	Руководитель проекта

### Этап III (2020 – 2025 годы)

Подготовка предложений по комплектованию должностей категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации, с учетом внесения в Правительство Российской Федерации на рассмотрение не менее 3-х кандидатов по результатам предварительной оценки их профессиональных и личностных качеств, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей

165	Подготовка предложений по порядку формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов	01.08.2020-31.08.2020	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Проектный комитет
166	Подготовка предложений по составу и порядку работы комиссии по формированию резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов	01.10.2020-31.10.2020	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Проектный комитет

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
167	Обеспечение ФОИВами-участниками программы формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов	01.10.2020-31.10.2020	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет
168	Утверждение (корректировка) списка лиц, включенных в резерв управленческих кадров контрольно-надзорных органов	01.12.2020-31.12.2020	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Президиум Совета

Подготовка предложений по аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВах-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации

169	Подготовка и утверждение графиков аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации (1 этап)	01.01.2020-15.02.2020	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Проектный комитет
170	Проведение аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации (1 этап)	15.02.2020-19.04.2020	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Президиум Совета

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
171	Обеспечение по результатам аттестации формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов (1 этап)	19.04.2020- 26.04.2020	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Проектный комитет
172	Подготовка и утверждение графиков аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации (2 этап)	15.08.2020- 15.09.2020	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Проектный комитет
173	Проведение аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации (2 этап)	15.09.2020- 17.10.2020	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Президиум Совета
174	Обеспечение по результатам аттестации формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов (2 этапы)	17.10.2020- 31.10.2020	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Проектный комитет
175	Подготовка предложений по аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВах-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации	01.09.2020- 31.10.2020	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Проектный комитет



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
176	Подготовка проектов решений Правительства Российской Федерации по проведению аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации	01.11.2020-31.12.2020	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	Проектный комитет
<p>Организация проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб ФОИВов-участников программы. Проведение инструкторско-методических семинаров</p>					
177	Проведение в ФОИВ-участниках программы аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб	01.01.2020-29.02.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель
178	Мониторинга проведения в ФОИВ-участниках программы аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб	01.03.2020-31.03.2020	Отчет	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минтруд России Аналитический центр	Проектный комитет
179	Организация проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб ФОИВов-участников программы. Проведение инструкторско-методических семинаров	01.10.2020-31.10.2020	Отчет	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минтруд России Аналитический центр	Проектный комитет

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
180	Подготовка решений руководителей ФОИВов-участников программы о проведении аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб (1-2 этапы)	01.11.2020-30.11.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
181	Подготовка и утверждение руководителями ФОИВов-участников программы графиков проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб (1-2 этапы)	01.12.2020-31.12.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет

Организация мероприятий по проведению комплексного аудита, включающего аудит кадрового состава, направленного на оценку качества операционных и функциональных процессов контрольно-надзорной деятельности и их кадрового обеспечения, организационной структуры и системы управления рисками (далее - комплексный аудит) в центральных аппаратах и территориальных органах ФОИВов-участников программы

182	Проведение мероприятий (стратегической сессии) по формированию общих подходов руководства ФОИВ-участников программы к выработке организационных изменений, оптимизации модели управления и операционных процессов в рамках задач реформы, с учетом лучших практик и результатов комплексного аудита	30.03.2020	Доклад	Аналитический центр Минтруд России	Проектный комитет
183	Разработка и утверждение в ФОИВах-участниках программы ведомственных программ изменений	01.04.2020-15.04.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет
184	Подготовка ежегодного отчета о ходе реализации ведомственных программ изменений	01.12.2020-15.12.2020	Доклад	Минтруд России Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр	Проектный комитет

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
Разработка и внедрение в ФОИВах-участниках программы Стандарта кадрового менеджмента					
185	Подготовка ФОИВами-участниками программы предложений по структуре и содержанию Стандарта кадрового менеджмента и его корректировка	01.05.2020-01.07.2020	Письмо	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
186	Утверждение (корректировка) положений Стандарта кадрового менеджмента с учетом предложений ФОИВ-участников программы	01.07.2020-31.08.2020	Доклад	Минтруд России	Президиум Совета
187	Проведение инструкторско-методических семинаров о порядке подготовки и внедрения положений Стандарта кадрового менеджмента в ФОИВах-участниках программы	01.08.2020-30.09.2020	Отчет	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минтруд России Аналитический центр	Проектный комитет
188	Внедрение положений Стандарта кадрового менеджмента в кадровое обеспечение деятельности ФОИВов-участников программы	01.09.2020-31.12.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
Внедрение технологий обеспечения кадровым составом					
189	Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы квалификационных требований, предъявляемых к знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, по категориям и группам должностей, включенных в штатное расписание ФОИВа-участника программы	01.11.2019-31.03.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
190	Проведение мониторинга достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы	01.03.2020-31.03.2020	Доклад	Минтруд России Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет
191	Проведение мониторинга достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы	01.06.2020-30.06.2020	Доклад	Минтруд России Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет
192	Подготовка предложений по исследованию профессиональной квалификации гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в ФОИВах-участниках программы	01.07.2020-31.08.2020	Доклад	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минтруд России Аналитический центр	Проектный комитет
193	Проведение мониторинга достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы	01.09.2020-30.09.2020	Доклад	Минтруд России Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет
194	Проведение оценки уровня квалификации гражданских служащих центральных аппаратов и территориальных органов ФОИВов-участников программы	01.09.2020-31.10.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
195	Утверждение (корректировка) положения о кадровой службе в ФОИВах-участника программы	01.09.2020-31.10.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
196	Определение оптимальной потребности структурных подразделений ФОИВов-участников программы в соответствующих специалистах	01.11.2020-30.11.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
197	Подготовка предложений руководству ФОИВов-участников программы по корректировке штатного расписания ФОИВов-участников программы	01.12.2020-31.12.2020	Доклад	Кадровые службы ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
198	Утверждение (корректировка) в ФОИВ-участниках программы основных требований по формированию штатного расписания, а также порядка внесения в него соответствующих изменений	01.12.2020-31.12.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
199	Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы основных требований к форме должностного регламента гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы, а также к должностной инструкции лица, замещающего должность, не являющейся должностью федеральной государственной гражданской службы	01.12.2020-31.12.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
200	Проведение мониторинга установления ФОИВами-участниками программы квалификационных требований к специальностям (направлениям подготовки), знаниям и умениям, в соответствии с категориями и группами должностей федеральной государственной гражданской службы, а также областью и видом профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего	01.12.2020-31.12.2020	Доклад	Минтруд России	Проектный комитет

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
201	Внедрение в кадровых службах ФОИВов-участников программы расчетного модуля трудозатрат и необходимой численности по документационному обеспечению кадровой работы (с учетом элементов кадрового планирования)	01.11.2020-31.12.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
202	Корректировка организационно-штатной структуры кадровых служб ФОИВов-участников программы и перераспределение штатной численности для обеспечения мероприятий по управлению кадровым составом ФОИВов-участников программы	01.12.2020-31.12.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
203	Проведение мониторинга организационно-штатных мероприятий в ФОИВах-участниках программы, в том числе перевода федеральных государственных гражданских служащих, замещающих сокращаемые должности в другие федеральные органы исполнительной власти	01.12.2020-31.12.2020	Доклад	Минтруд России	Президиум Совета
204	Проведение мониторинга достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы	01.12.2020-31.12.2020	Доклад	Минтруд России Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет
	Внедрение технологий оценки кадрового состава				
205	Мониторинг проведения ФОИВами-участниками программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих	01.01.2020-31.01.2020	Доклад	Минтруд России	Проектный комитет

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
206	Проведение в ФОИВах-участниках программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих	01.12.2019-31.01.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
207	Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы порядка подготовки и представления гражданскими служащими годовых отчетов о профессиональной служебной деятельности, а также формы годового отчета гражданского служащего	01.11.2020-30.11.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
208	Мониторинг проведения ФОИВами-участниками программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих	01.04.2020-31.04.2020	Доклад	Минтруд России	Проектный комитет
209	Проведение в ФОИВах-участниках программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих	01.04.2020-30.04.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
210	Мониторинг проведения ФОИВами-участниками программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих	01.07.2020-31.07.2020	Доклад	Минтруд России	Проектный комитет
211	Проведение в ФОИВах-участниках программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих	01.07.2020-30.07.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
212	Мониторинг проведения ФОИВами-участниками программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих	01.10.2020-31.10.2020	Доклад	Минтруд России	Проектный комитет
213	Проведение в ФОИВах-участниках программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих	01.10.2020-30.10.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
214	Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв	01.12.2020-31.12.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
Внедрение технологий материального стимулирования и нематериальной мотивации					
215	Подготовка предложений по совершенствованию практики поощрения и награждения гражданских служащих ФОИВов-участников программы и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы	01.07.2020-31.08.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет
216	Формирование в ФОИВах-участниках программы системы поощрений и наградений гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы	01.10.2020-30.11.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Президиум Совета



№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
217	Проведение мониторинга внедрения в ФОИВах-участниках программы системы поощрений и награждений гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы	01.12.2020-31.12.2020	Доклад	Минтруд России	Проектный комитет
Внедрение технологий формирования основ профессиональной культуры					
218	Участие руководства ФОИВов-участников программы в подведении итогов деятельности каждого из структурных подразделений ФОИВов-участников программы	15.01.2020-15.02.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Проектный комитет
219	Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы открытых профессиональных регламентов осуществления контрольно-надзорной деятельности	01.09.2020-31.10.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России	Проектный комитет
220	Проведение в ФОИВах-участниках программы мероприятий по внедрению основ открытой профессиональной культуры: - доведение (визуализация) истории, миссии, реализуемой политике государственного органа;	01.11.2020-31.12.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России	Проектный комитет
221	- популяризация (признание) и поощрение профессиональных знаний и умений;	01.11.2020-31.12.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России	Проектный комитет
222	- поощрение приверженности к организации и ее миссии, вклада каждого в реализацию задач;	01.11.2020-31.12.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России	Проектный комитет

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
223	- регламентация взаимодействия на всех уровнях обеспечения деятельности государственного органа	01.11.2020-31.12.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России	Проектный комитет
224	Проведение ФОИВами-участниками программы опросов гражданских служащих об уровне их обеспечения необходимыми ресурсами, полномочиями и защищенностью при осуществлении профессиональной служебной деятельности	01.12.2020-31.12.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель Проекта
225	Проведение мониторинга внедрения в деятельность ФОИВов-участников программы основ открытой профессиональной культуры ФОИВов-участников программы	01.11.2020-31.12.2020	Доклад	Минтруд России Аналитический центр	Проектный комитет
Внедрение информационных технологий в кадровую работу					
226	Проведение инструкторско-методического семинара с представителями кадровых служб ФОИВов-участников программы по использованию единой системы в кадровой работе	01.02.2020-28.02.2020	Отчет	Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минкомсвязь России	Проектный комитет
227	Проведение мероприятий по внедрению единой системы в центральных аппаратах ФОИВов-участников программы и их территориальных органах в части осуществления кадровой работы	01.01.2020-31.12.2020	Доклад	Руководители ФОИВов-участников программы	Руководитель проекта
228	Проведение мониторинга работы ФОИВов-участников программы в единой системе в части осуществления кадровой работы	01.12.2020-31.12.2020	Доклад	Минкомсвязь России	Руководитель проекта